

Jaarverslag basisschool 'De Wilakkers' 2013 - 2014



Inhoud

I. Leerlingaantal	2
a. Leerlingaantal	
b. Herkomst van de leerlingen	
c. Weging van de leerlingen	
II. Stroomgegevens	4
a. Uitstroom Voortgezet Onderwijs	
b. CITO eindtoets	
c. CITO entreetoets	
III. Evaluatie doelstellingen	5
IV. Kwaliteit van 'de Wilakkers'	10
a. Leerlingenaantal	
b. Leeropbrengst	
c. Relatie advies BAO/VO	
d. Welbevinden van de leerlingen	
V. Coördinatie	11
a. Managementteam	
b. Zorgteam	
VI. Zorg	12
a. Zorgplatforms	
b. Leerlinggebonden financiering	
c. Preventieve ambulante begeleiding	
VII. Activiteiten en meldingen	13
a. Ondersteunende activiteiten	
b. Activiteiten en projecten	
c. Sociale veiligheid	
d. BOS	
VIII. Communicatie	15
a. Communicatie met ouders	
b. Interne overlegstructuur	
c. Externe overlegstructuur	
IX. Pesten	16
X. Klachtenregeling	17
XI. Doelstellingen schooljaar 2014-2015	18
XII. Nawoord	19

I. Leerlingaantal

a. Leerlingaantal

Verloop leerlingenaantal 2001 - 2013:

Leeftijd	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	Totaal
2001	50	23	30	31	38	47	39	34	5		297
2002	44	39	22	31	31	41	45	37	6	2	298
2003	47	44	39	20	29	28	35	44	4		290
2004	48	44	46	38	21	26	28	32	8		291
2005	39	43	45	45	33	22	25	28	3		283
2006	36	38	40	44	45	34	23	28	6	1	295
2007	50	32	37	42	43	42	36	24	3		309
2008	39	46	32	41	39	41	40	33	2		313
2009	54	40	43	31	37	38	40	40	4		327
2010	37	51	39	43	28	35	34	38	7		312
2011	50	34	47	35	40	29	35	33	8		311
2012	43	51	36	48	33	41	29	34	3		318
2013	45	43	48	36	51	31	45	28	4		331

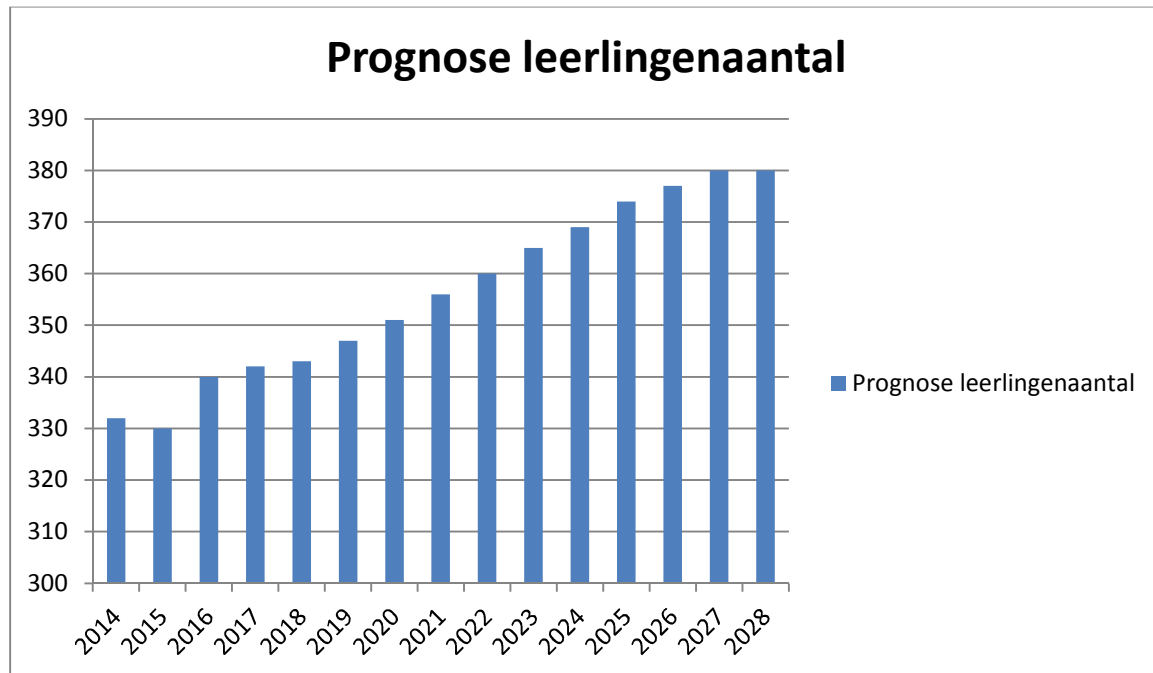
Leerlingenaantal BS 'de Wilakkers' per leeftijd op peildatum 1 okt.

Bron: Parnassys

Een school die zich qua leerlingenaantal regelmatig ontwikkelt, vertoont het volgende beeld:

- Een jaarlijks nagenoeg gelijkblijvende instroom van de vierjarigen; ongeveer 1/8 deel van het totaal (12 à 13 procent).
- Daar waar tussentijds vertrek plaatsvindt (bijv. verhuizingen) vindt doorgaans compensatie plaats via tussentijdse instroom.
- De groepen zijn allemaal van ongeveer gelijke grootte.

Hieronder is de prognose te zien voor het leerlingenaantal de komende jaren.



Prognose aantal leerlingen BS 'de Wilakkers'
Bron: SKPO

De prognose voor het leerlingenaantal op 1 oktober 2013, volgens Parnassys, zou ongeveer 337 leerlingen zijn (werkelijk: 331 leerlingen).

b. Weging van de leerlingen

Gewichtenregeling

In oktober 2012 werd aan 6,3% van de leerlingen een gewicht toegekend (20 leerlingen van 318). Er waren 11 leerlingen met een gewicht van 0,3 en 9 leerlingen met een gewicht van 1,2.

In 2011 lag dit percentage lager, namelijk op 5%: 18 leerlingen (11 leerlingen met een gewicht van 0,3 en 7 leerlingen met een gewicht van 1,2).

In het schooljaar 2013-2014 is er van de 331 leerlingen 6,9% gewogen. Dat houdt in dat er 308 leerlingen ongewogen zijn.

II. Stroomgegevens

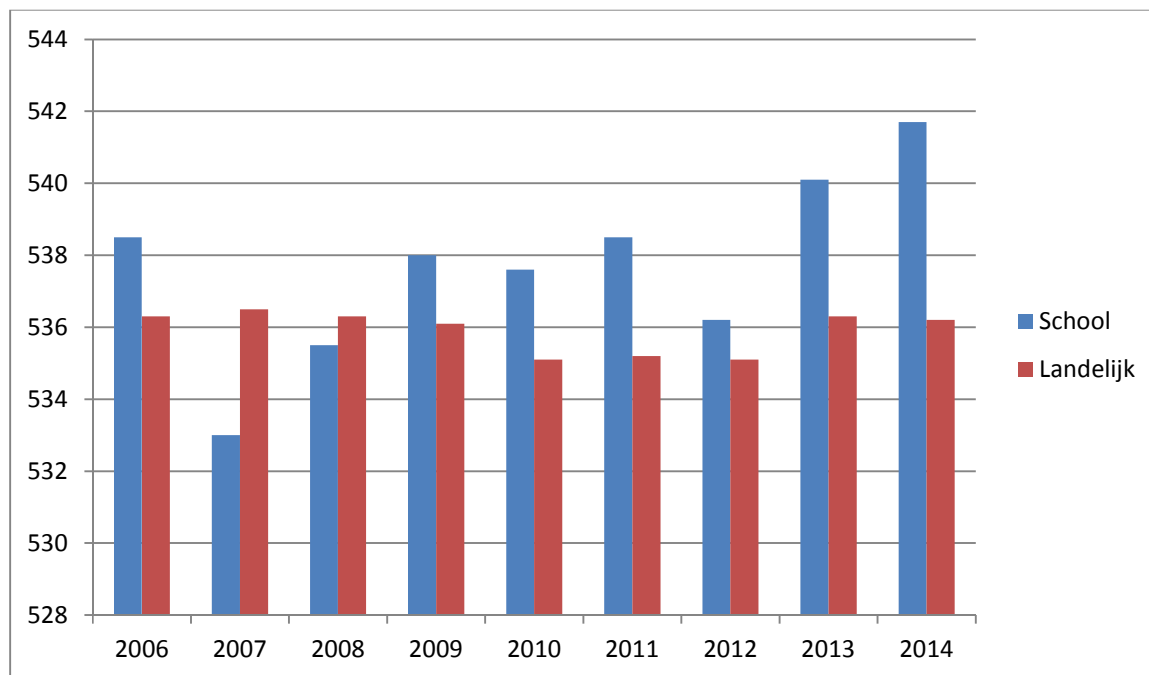
a. Uitstroom Voortgezet Onderwijs

	vwo	havo/vwo	havo	havo/v-t	vmbo	vmbo-t	vmbo lager	Totaal
2007 / 2008	4	4	7		3	3	5	26
2008 / 2009	8	1	6	5	1	7	3	31
2009 / 2010	9	8	5	3	4	6	2	37
2010 / 2011	8	6	7	9	3	4	2	39
2011 / 2012	1	15		8		15	3	42
2012 / 2013	7	10	4	2	2	8		33
2013 / 2014	6	8	8			VMBO TK: 4	VMBO K: 1	27

Aantal leerlingen op BS 'de Wilakkers' per type advies VO (onderwijssoort)

Bron: Parnassys

b. CITO eindtoets



CITO Eindtoets-score op BS 'de Wilakkers'

Bron: Parnassys

III. Evaluatie doelstellingen 2013-2014

1. Kwaliteitszorg			
Onderwerp:	Doelstellingen:	Actiepunten/ activiteiten:	Evaluatie:
Onderwijskwaliteit evalueren op schoolniveau	Evaluatie van resultaten op schoolniveau van niet-methodegebonden toetsen en het handelen hierop aanpassen aan de onderwijsbehoefte.	Gefaseerde invoer van het bespreken van resultaten met het team. 2013-2014: - Uitvoer van de bespreking van het jaarverslag en de indicatoren in een teamvergadering mei/juni; - Rondom data groepsbesprekingen plannen we de bespreking van niet-methodegebonden toetsen.	In de groepsbesprekingen (IB - leerkracht) komen de niet-methode gebonden toetsen op groepsniveau aan bod. Het onderwijs wordt hierop vervolgens aangepast (naar onderwijsbehoefte). Er is een vaste planning met groepsbesprekingen en dus het bespreken van onderwijsresultaten. Een van de laatste teamvergaderingen van dit schooljaar besteden we aan het jaarverslag met daarin de indicatoren. Tijdens de opbrengstgerichte gesprekken (gesprekscyclus) zijn zowel school- als groepsresultaten besproken. Actiepunten: - Twee keer per jaar in een TV bespreken van de niet-methodegebonden toetsen.
Zorg-jaarcyclus beschrijven	De zorg wordt duidelijk beschreven in de daarvoor bestemde documenten.	- Blijven aanvullen van documenten: ... zorgplan ... SOP ... document jonge kind ... afspraken ... beleidsstukken/ protocollen. - Map met documenten actueel houden.	We hebben documenten aangepast zoals het pestprotocol, dyslexieprotocol, zorgplan, afspraken en beleid, etc. Tweewekelijks wordt er een zorgoverleg gehouden met het zorgteam van school (IB en adjunct) om zo samen te overleggen over... en te werken aan.... Actiepunten: - Map met documenten van 'de Wilakkers' verder blijven vullen, aanpassen, samenvoegen, herzien etc.
Opbrengsten omzetten in verbetertrajecten	Er worden meerdere instrumenten ingezet voor de bepaling van de opbrengsten: - niet-methodegebonden toetsen (LVS, Cito) - eigen (methodegebonden) toetsen. Deze zijn leidend voor verbetertrajecten waar nodig. Het koppelen van de effecten van zorg om zo het onderwijs-leerproces bij te stellen	- Gebruik niveauwaarden i.p.v. trendanalyses inzetten. - Deze groepsresultaten met het team bespreken: individueel/ per groep/ bouw. - Vergaderingen opnemen in vergaderrooster waarin bespreking van resultaten op de agenda staat. - Traject groepsplannen en -besprekingen blijven volgen en volgende plannen opstellen.	Er is een duidelijk traject voor de groepsplannen, het volgens een vast rooster houden van de groepsbesprekingen, het opstellen van beleid en afspraken hieromtrent, aanpak van analyse. Verbetertrajecten komen op deze manier in beeld en worden vervolgens vanuit de groepsbesprekingen ingebracht in het zorgteam en vervolgens het team van leerkrachten. Actiepunten: - Bespreking groepsresultaten vaker terug laten komen in vergaderingen. - Traject groepsplannen blijven volgen en volgend schooljaar verder uitbouwen.

2. Leerstofaanbod			
Onderwerp:	Doelstellingen:	Actiepunten/ activiteiten:	Evaluatie:
Methodes	Methodes vernieuwen/ implementeren/ beleid schrijven/ werkwijzes en afspraken vastleggen.	Begrijpend lezen (gr. 4 t/m 8): 'Lezen in beeld' verder implementeren en borgen (afspraken vastleggen).	De methodes zijn in gebruik genomen en komen regelmatig in bouwvergaderingen ter bespreking terug. Afspraken moeten echter nog duidelijker op papier komen staan waar nodig. De methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' is geïmplementeerd en komt regelmatig terug tijdens bouwvergaderingen om zo afspraken bij te stellen. Een leerkracht onderbouw, die de 'gympleiding' volgt, heeft het bewegingsonderwijs in de onderbouw onder de loep genomen. Hieruit zijn conclusies en aanbevelingen gekomen.
		Lichamelijke opvoeding (gr. 3 t/m 8): 'Basislessen bewegingsonderwijs' verder implementeren en borgen.	
		'Kleuterplein' (gr. 1-2) verder implementeren en borgen.	
		Woordenschat (gr. 1-2) oriëntatie op... en aanbod Kleuterplein aanvullen waar nodig (vastleggen en uitwerken woordenschat en didactiek Verhallen toepassen).	
		Aardrijkskundemethode implementeren en borgen, afspraken vastleggen.	
Aanvullende materialen	Oriënteren, evt. aanschaffen en implementeren: - Kunstkabinet - Materiaal hoog- en meerbegaafdheid - Techniek - Studievaardigheden - Etc.	Kunstkabinet implementeren, afspraken vastleggen, borgen. Overige genoemde aanvullende materialen onderzoeken en evt. implementeren wanneer passend bij en missend in het onderwijs van de school.	- Kunstkabinet is in gebruik - Materiaal hoog- en meerbegaafdheid wordt gefaseerd aangeschaft - Techniek materiaal is gekozen en wordt aangeschaft in de laatste periode van het schooljaar. Daarnaast hebben de groepen 3-8 deelgenomen aan een techniekshow waarna de kinderen zich op hebben kunnen geven voor een buitenschoolse techniekactiviteit van 3 bijeenkomsten. Tevens is de methode 'Natuur en techniek' (natuur en techniek) met de daarbij behorende materialen ingezet in de groepen 4-8.
Mediërend leren	Mediërend leren onderdeel maken van ons onderwijs: werken met strategieën in denken en leren bevorderen. Verantwoordelijk maken van het leerproces.	Denkstappen integreren. Repeterend item in de teamvergaderingen, in werkgroepen.	Mediërend leren is tijdens de studiedagen (3x) aan bod gekomen. Ook zijn er verschillende teamvergaderingen begonnen met 'Maartjes Mediërend Leren Momentje' waarin we met verschillende onderwerpen vanuit ons onderwijs aan de slag zijn gegaan. In het nieuwe jaar wordt er wederom samengewerkt met Stibco én met Willem Pronk, die de coaching van leerkrachten op het gebied van ML gaat doen.

3. Leertijd			
Onderwerp:	Doelstellingen:	Actiepunten/ activiteiten:	Evaluatie:
Effectieve leertijd	Zorgdragen voor effectieve leertijd door middel van een beredeneerd aanbod door de inzet en uitvoering van groepsplannen.	- Studiedag en vergaderingen m.b.t. groepsplannen. - Structurele aandacht voor reflectie en feedback; groepsbesprekingen. - Dit schooljaar groepsplan...: ...spelling evalueren en borgen (gr. 4 t/m 8) ...rekenen borgen (gr. 3 t/m 8) ...lezen/spelling opzetten (gr. 3) ...begrijpend lezen opzetten (gr. 4-8) ...groepsplannen opzetten/evalueren/ borgen (gr. 2) (beginnende geletterdheid & gecijferdheid, auditieve waarneming, logisch denken).	Groepsbesprekingen zijn 4x gehouden met iedere groep en desbetreffende IBER. Reflectie, feedback en analyse zijn hierbij uitgebreid aan bod gekomen. Formats groepsbespreking, groepsplannen, leerhulpplanning zijn opgesteld en worden gebruikt door het team. Actiepunten volgend schooljaar: - Verder uitwerken van de afspraken groepsplannen - Verder uitwerken beleid groepsplannen - Groepsplan gedrag onderzoeken - Continueren groepsplannen die tot nu toe zijn gemaakt - Handtekeningformulier ouders onderzoeken - Onderwijsbehoefte als belangrijkste uitgangspunt blijven houden, analyse aandacht blijven geven. Niet de nadruk op inspectie en verbetering van tienden, maar kijken naar onderwijsbehoefte en mogelijkheden.
	Leerstofaanbod komt tegemoet aan verschillen tussen alle leerlingen. Aanbod past bij alle én specifieke onderwijsbehoeften d.m.v. groepsplannen waarin specifieke behoeften worden gekoppeld aan aanbod.		
	Inzet leerhulpplanning gekoppeld aan het weekprogramma van iedere groep.	- Keuze maken uit formats leerhulpplanning. - Implementeren van de leerhulpplanning in iedere groep, gekoppeld aan het weekprogramma. - Vullen van de leerhulpplanning n.a.v. de groepsplannen en deze vervolgens tot uitvoering brengen.	Iedere groep heeft in de map met het weekprogramma de leerhulpplanning opgenomen, met daarin de uitwerking van de groepsplannen op praktisch niveau. Tijdens de groepsbesprekingen met IB komen deze aan bod; staat er in de planning de hulp die je zegt te bieden in de groepsplannen? Volgend schooljaar blijft het van belang dat iedere groep zijn/haar hulp beschrijft in de leerhulpplanning, gekoppeld aan het weekprogramma.

4. Personeel			
Onderwerp:	Doelstellingen:	Actiepunten/ activiteiten:	Evaluatie:
Gesprekscyclus	Invoering gesprekscyclus waarbij er ieder jaar één gesprek gehouden wordt met directie en leerkracht, waaraan een klassenbezoek gekoppeld is.	Start schooljaar 2013-2014 met vaste cyclus: Jaar 1: Beoordelingsgesprek (opbrengstgericht gesprek directie - leerkracht) (klassenbezoek directie - groep). Jaar 2: Functioneringsgesprek (bespreking eigen functioneren leerkracht met directie) (klassenbezoek IB - groep).	Directie heeft een procedure opgesteld waarin een vragenlijst voor een opbrengstgericht/ functioneringsgesprek is opgenomen, een uitnodiging voor het gesprek, de benodigde documenten/ gegevens (trendanalyse?), etc. In 2014 zal iedereen een opbrengstgericht gesprek gehad hebben met een directielid en de IBer van zijn/haar bouw. Dit schooljaar hebben de meeste gesprekken reeds plaatsgevonden.
Visie	Mediërend leren als visie op kinderen en onderwijs praktisch uitwerken en blijven ontwikkelen.	- Integreren van mediërend leren in het onderwijs.	Er hebben dit schooljaar studiedagen plaatsgevonden in samenwerking met Stibco met als onderwerp 'de Wilakkers' en mediërend leren. Ook is een halve studiedag gewijd aan het opstellen van de visie van de school. Verschillende teamvergaderingen zijn daarnaast begonnen met een Mediërend leren Momentje om zo steeds de verbinding te blijven zoeken tussen ML en school.
Functiemix	LBfuncties vanuit functiemix structureren.	- Functieomschrijvingen vastleggen. - Functies tot uitvoer brengen en evalueren. - Procedure FM opstellen. - Functies en procedure kenbaar maken bij het team.	De functieomschrijvingen van de LBleerkrachten zijn vastgelegd en kenbaar gemaakt bij team en MR. De functies zijn door deze personen in meer of mindere mate uitgevoerd en hebben een continuerend karakter gekregen. Deze zijn tevens tijdens de opbrengstgerichte gesprekken besproken. De procedure blijft aanscherping en alertheid vragen van directie.

5. Leerlingenzorg			
Onderwerp:	Doelstellingen:	Actiepunten/ activiteiten:	Evaluatie:
Passend onderwijs	Grenzen van de zorg zijn, binnen de wettelijke kaders, beschreven en bekend bij alle teamleden.	Zorgprofiel kiezen, beschrijven/ opnemen in zorgplan.	Het schoolondersteuningsprofiel is geschreven en goedgekeurd. Dit blijft vragen om een kritische blik naar de praktijk en eventuele bijstelling waar nodig. Passend onderwijs zal in het komende jaar steeds meer vorm krijgen en blijft aandacht vragen teambreed.
Protocollen opstellen/ aanpassen/ in werking stellen	Dyslexieprotocol Hoogbegaafdheidsprotocol Protocol ontwikkelperspectief Pestprotocol Document jonge kind	Dyslexieprotocol: VLL hieraan koppelen wat betreft toetsing. Hoogbegaafdheidsprotocol: DHH toepassen, materiaal aanschaffen, onderwijs aanpassen aan behoeften hoog- en meerbegaafde leerling, ontwikkelen van procedures voor de begeleiding van lln. met versnelde/ vertraagde ontwikkeling. Prot. ontwikkelperspectief: opstellen. Pestprotocol: opstellen. Doc. jonge kind: afronden.	Dyslexieprotocol: klaar, gedeeld met en aangenomen door het team, in werking. Hoogbegaafdheidsprotocol: Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH) wordt toegepast waar nodig, protocol in ontwikkeling in samenwerking met IB en stagiaire pedagogiek, wanneer dit klaar is kunnen er keuzes gemaakt worden op het gebied van materiaal, procedures, begeleiding, etc. N.a.w. juni '14 klaar. Ontwikkelperspectief: klaar, in werking voor de desbetreffende leerling(en). Pestprotocol: klaar, wordt gedeeld met het team, vraagt nog om uitbreiding (m.n. op het gebied van nieuwe media). Doc. jonge kind: blijft vragen om aanpassing na nieuwe ontwikkelingen (Kleuterplein, Kijk, groepsplannen, etc.). Blijft onder de aandacht van met name de IBer onderbouw.
6. Overige			
Onderwerp:	Doelstellingen:	Actiepunten/ activiteiten:	Evaluatie:
Missie en visie	De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en de visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leerkrachten, leerlingen, ouders). Alle betrokkenen onderschrijven de missie en de visie.	- Visie en missie teambreed actualiseren. - Visie en missie leidend laten zijn voor het onderwijs en pedagogisch klimaat op school. - Schoolplan, MJBP, jaarplan gezamenlijk opstellen/ toetsen op waarheid/ bijstellen.	Studiedag 10-1-13: missie en visie zijn een feit. Toetsing van alle keuzes en het schrijven van beleid en documenten naar deze visie blijven een belangrijke zaak!
Continuurooster	Invoeren continuurooster	Invoeren continuurooster en evalueren en evt. bijstellen.	Vanaf het begin van het schooljaar blijven de leerlingen allemaal over op school. Deze werkwijze is bij verschillende teamvergaderingen geëvalueerd met de leerkrachten. Ook de surveillanten en kinderen zijn gesproken. Eind van dit schooljaar zullen wij conclusies trekken en eventuele wijzigingen doorvoeren en communiceren naar ouders en kinderen.

IV. Kwaliteit van de Wilakkers

De stichting SKPO, waaronder 36 scholen voor basisonderwijs vallen, heeft met alle directies van deze scholen gezamenlijk, een aantal indicatoren opgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen vergelijken en te toetsen.

a. Leerlingaantal

De gegevens voor indicator 1 hebben betrekking op de laatste 1-oktober-telling en op de prognose voor de 1-oktober-telling van 2016.

2013	Aantal lln. '12	318	(Leerlingaantal teldatum 1-10-'12)
	Aantal lln. '15	330	(Prognose leerlingaantal 1-10-'15)
2014	Aantal lln. '13	331	(Leerlingaantal teldatum 1-10-'13)
	Aantal lln. '16	340	(Prognose leerlingaantal 1-10-'16)

Verschil tellingen 2012 -> 2013 4,09% (SKPO norm: max. 5% afwijking)

Afwijking prognose vs. tellingen 2013 -> 2013 5,41% (SKPO norm: max. 5% afwijking)

b. Leeropbrengst

De gegevens voor indicator 2 hebben betrekking op het schoolrapport Schoolgroep van CITO.

2013	Cito schoolrapport Schoolgroep	540,1 (SKPO norm: groter dan/ gelijk aan gemiddelde van de schoolgroep -> 536,3)
2014	Cito schoolrapport Schoolgroep	541,8 (SKPO norm: groter dan/ gelijk aan gemiddelde van de schoolgroep -> 536,2)

c. Relatie advies BAO / VO

De gegevens voor indicator 3 hebben betrekking op de plaats van de leerling in het begin van het derde jaar in het VO. Dat zijn voor dit schooljaar de leerlingen die het basisonderwijs hebben verlaten in juni-juli 2011. Het aantal achterhaalde schoolverlaters dat in juni/juli 2011 onderwijs volgt conform het advies, moet minimaal 80% zijn.

2013 89% (SKPO norm: min. 80%)

2014 77,14% (SKPO norm: 80%)

d. Welbevinden van de leerlingen

De gegevens voor indicator 4 hebben betrekking op resultaten van de SAQI, die in de groepen 6, 7 en 8 wordt afgenomen. Gevraagd wordt naar het percentage leerlingen met stanine 1 en 2 op de samengestelde schaal SAT (satisfactie).

2013 5,83% (SKPO norm: max. 11%)

2014 6,93% (SKPO norm: max. 11%)

V. Coördinatie

a. Managementteam

- Directeur: 4 dagen per week
- Adjunct directeur: 2½ dag per week

b. Zorgteam

- Intern begeleider:
Onderbouw 3 dagen per week
Bovenbouw 3 dagen per week
- ICT: 1 persoon (1/2^e dag per week)

VI. Zorg

a. Zorgplatforms

Binnen het samenwerkingsverband Eindhoven zijn er zorgplatforms opgericht. Dit is een op wijkniveau opgericht overlegorgaan tussen de IB-ers van de verschillende basisscholen in de wijk. Het doel is kennisuitwisseling en professionalisering van IB. Problemen kunnen op deze manier vanuit verschillende meningen en ervaringen bekeken worden. In het afgelopen schooljaar heeft er 4 keer een zorgplatform Stratum plaatsgevonden.

b. Leerlinggebonden financiering

Wij hadden in het schooljaar 2013 - 2014 één leerling met een leerlinggebonden financiering, namelijk in groep 4. Begeleiding vond plaats d.m.v. ondersteuning in de klas, begeleiding door een onderwijsassistent en een ambulant begeleider. De ambulant begeleider voor de leerling in groep 4 is Marjolein de Laat, speciaal voor de begeleiding van kinderen met het down-syndroom. De financiering is met name ingezet voor de bekostiging van het aangewezen personeel en de aanschaf van materialen (de 'dubbele rugzak').

c. Preventieve ambulante begeleiding

Wij hebben buiten de leerlinggebonden financiering geen ambulante hulp ingeroepen.

VII. Activiteiten en meldingen

a. Ondersteunende activiteiten

- WIJ Eindhoven heeft vanuit het WIJteam Stratum een contactpersoon aangesteld, Rachida Amezian, die vragen op het gebied van werk, wonen, zorg, opvoeding, samenleven en ontmoeten mee helpt op te lossen. Vanuit school (leerkrachten, IBers, ouders) kunnen er vragen aan haar worden gesteld die vervolgens in het WIJteam worden uitgezet. Hierin nemen Jeugd en GezinsWerkers plaats, SchoolMaatschappelijkWerk, Opvoeding&Ontwikkelingsondersteuners, etc. Samen met de betrokkenen wordt naar oplossingen gezocht. Daarnaast neemt zij deel aan het breed SpilZorgTeamOverleg en heeft zij nauw contact met aanverwante organisaties/ hulpinstanties.
- GGD Jeugd: Alle leerlingen in groep 2 en 7 zijn onderzocht door de GGD.
- Logopedie: De kinderen in de groepen 1, 2 en 3 die eventueel in aanmerking komen voor logopedie zijn onderzocht door logopediste Nicole Dorren.
- VVE: Voor- en vroegschoolse educatie. Ondanks dat 'de Wilakkers' maar zeer weinig VVE geïndiceerde leerlingen op school heeft (gemiddeld 2), besteden wij hier ruimschoots aandacht aan. Er is een verbeterplan geschreven, een beleidsdocument, er vindt eens in de zes weken overleg plaats tussen school en Korein St. Adrianusstraat, een van onze LBleerkrachten heeft nauw contact met pedagogisch medewerkers van de peutergroepen, etc. Dit om met name het taalonderwijs goed op elkaar af te stemmen en zo hoog mogelijke kwaliteit te kunnen bieden. Tevens is deze samenwerking met de SPILpartners Tuindorp van groot belang voor de kwaliteitsverbetering en afstemming.

b. Activiteiten en projecten

'De Wilakkers' heeft in het schooljaar 2013-2014 aan de volgende activiteiten deelgenomen:

- Activiteiten in het kader van sociale integratie en burgerschap (bezoek Nationaal Monument Kamp Vught, bezoeken en gastles scholen Voortgezet Onderwijs, bezoek Melkveehouderij 't Boterik in Oirschot, bezoek aan de brandweer, Philharmonie Zuid-Nederland, moskee en verdere excursies in groep 8)
- Eindhovense marathon
- Schoolschaatsprestatierit
- Skiën
- Handbaltoernooi
- Verkeersexamen theorie en praktijk groep 7
- Cultuurproject: voorstellingen in de schouwburg of het muziektheater
- Leespromotieproject in samenwerking met de bibliotheek
- Bezoeken aan het MEC Eindhoven
- Museumles groep 6 en 8 in het van Abbe-museum
- Bezoek aan het Sintkasteel door de groepen 1 t/m 3
- Overige excursies: leerkrachten mogen hier in overleg zelf invulling aan geven

De volgende activiteiten hebben plaatsgevonden op 'de Wilakkers':

- Sinterklaasviering
- Kerstviering

- Gekke-haren-dag & 'kleintje' carnavalsviering
- Sportdag
- Kunstmaand
- Schoolkamp groep 8
- Afscheidsmusical groep 8
- Kinderboekenweek
- Schoolreis
- 'Rooi Pannen' dagen
- Creamiddagen
- Danslessen
- Buitenschoolse activiteiten zoals dans, techniek, tekenen

c. Sociale veiligheid

- In het kader van 'meldingen sociale veiligheid' werken we met korte lijntjes t.a.v. de leerplichtambtenaar. Absentie wordt door de leerkrachten bijgehouden in Parnassys waardoor direct een duidelijk beeld gegeven kan worden van verlof/ ziekte/ afwezigheid. Het toekennen van verlof is aangescherpt. Het goedkeuren van verlofaanvragen korter dan 3 dagen wordt door de directie besloten en verlofaanvragen langer dan 3 dagen zijn in overleg met de leerkracht n.a.v. het lesprogramma.
- We hebben enkele malen contact gehad met het AMK rondom meldingen door derden of via school.

d. BOS

Sinds dit schooljaar heeft 'de Wilakkers' een 'Bieb Op School' waar kinderen hun boeken kunnen lenen om in de klas te lezen. Vanaf het eind van dit schooljaar kunnen er ook boeken uit de BOS worden geleend om thuis te lezen.

VIII. Communicatie

a. Communicatie met ouders

Op de volgende wijze is er gecommuniceerd met ouders:

- Informatieavond per groep in het begin van het schooljaar
- Informatieavond groep 8 t.a.v. het voortgezet onderwijs
- Rapportavonden
- Adviesgesprekken voor groep 8
- Individuele gesprekken over begeleiding, onderzoeken en evt. verzuim
- Mails: Infobulletin ('t Wakkertje) en evt. los schrijven
- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Commissies

b. Interne overlegstructuur

De volgende besprekingen hebben in het kader van de zorg plaatsgevonden:

- Individuele leerlingbesprekingen
- Intervisie leerlingbesprekingen
- Consultatieve leerlingbesprekingen
- Zorgoverleg school
- Groepsbesprekingen
- Teamvergaderingen
- Bouwvergaderingen
- Studiedagen
- Werkgroepvergaderingen
- Directie-overleg
- Overleg SPILpartners

c. Externe overlegstructuur

- Plenum: Gezamenlijk overleg met alle directies van de SKPO
- Zorgplatforms: Overleg tussen de IB'ers van de SKPO en SALTO scholen in het gebied Stratum
- Directie-overleg
- ROTS: Rayon Overleg Tongelre Stratum
- SPIL: Overleg directie school en locatieleidster Korein Adrianusstraat
- Breed SPILZorgTeamOverleg
- SPIL bouwoverleg, VVE-overleg, werkoverleg
- Themabijeenkomsten SKPO (Directies - Passend Onderwijs, VVE, etc.)

IX. Pesten

Gedurende het schooljaar 2013-2014 is er geen geval van pesten gemeld. We kunnen inzake het pesten concluderen dat het naar alle waarschijnlijkheid niet vaak komt tot het inzetten van een officiële pestmelding. Echter pesten komt regelmatig in gesprekken met ouders en leerkrachten/ IB/ directie naar voren als probleem (individueel dan wel in de groep). Met name in de groepen 6, 7 en 8 komt dit voor. Er zijn nieuwe regels opgesteld die met name tijdens de pauzes van kracht zijn om het buiten spelen beter te kunnen reguleren en het pesten een halt toe te roepen.

X. Klachtenregeling

In het schooljaar 2013-2014 is er geen enkele officiële klacht gemeld via de klachtenregeling.

XI. Doelstellingen schooljaar 2014-2015

De trajecten die in het schooljaar 2014-2015 aangepakt zullen worden zijn uitgewerkt in het jaarplan. Hierin staat uitgebreid beschreven welke activiteiten en welke personen erbij betrokken zijn. Dit jaarplan is in te zien bij de directie. In de evaluatie van de doelstellingen (III. in dit document) komen de doelstellingen voor het komende jaar uiteraard uitgebreid naar voren.

Nawoord

Het jaarverslag 2013-2014 zal besproken worden in een teamvergadering en wordt tijdens de laatste MRvergadering van dit schooljaar in de MR besproken. Wij hopen met dit jaarverslag een zo volledig mogelijk beeld te hebben gegeven van het schooljaar '13-'14 op basisschool 'de Wilakkers'.