



**Basisschool  
De Wilakkers**



**2017**

**2018**



# SCHOOLGIDS

## VOORWOORD

We staan aan het begin van schooljaar 2017 - 2018.

Het schoolteam heeft er weer zin in te werken aan de ontwikkeling van uw kind, de groep waar het deel van uitmaakt en de school. Dat klinkt heel eenvoudig en vanzelfsprekend, maar ervaring leert dat ontwikkeling niet vanzelf komt.

Het komend jaar belooft weer een boeiend jaar te worden. Al enkele jaren zijn wij bezig met de invoering van mediërend leren. Een proces dat nog verschillende jaren zal duren naar wij nu voorzien en waarbij wij externen zullen blijven inschakelen. Wij gaan hierbij uit van de mogelijkheden van elk kind zonder in beperkingen en plafonds te denken. De regie van de ontwikkeling blijft bij het kind zelf. In onze beleving kunnen wij middels deze werkwijze ons onderwijs optimaliseren zodat meer dan nu kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte een plaatsje binnen onze school kunnen krijgen. Een ambitie die veelbelovend is en die vorm heeft gekregen in het schoolondersteuningsprofiel dat als leidraad dient in de zorg die wij uw kinderen kunnen bieden. Dit SOP is als bijlage bij deze schoolgids gevoegd.

De samenwerking met onze spilpartner Korein zal ook dit schooljaar verder gestalte krijgen. Steeds meer ontstaan onderlinge samenwerkingsmomenten bij gezamenlijke activiteiten waarbij onze visie op onderwijs leidend zal blijven. Door tal van redenen groeit de school gestaag. Met de komst van het nieuwe lokaal hopen we nu en in de toekomst al onze kinderen goed te kunnen huisvesten. In de visie van de school kunt u lezen dat wij enorm veel waarde hechten aan een goed schoolklimaat. Pas in een open, eerlijke en veilige omgeving zal uw kind zich prettig voelen en is het in staat zich leerstof en attitudes eigen te maken. Ook die ontwikkeling komt niet vanzelf. Graag willen wij uw medewerking voor de realisatie hiervan vragen.

Namens het team wensen wij uw kind, u en de collega's een goed, leerzaam en inhoudsvol schooljaar toe.

Sandra Verstegen  
Adjunct directeur

Jan Bergmans  
Directeur

## Inhoud

Hoofdstuk 1 Basisschool De Wilakkers	1.1. De naam 1.2. Waarom deze schoolgids? 1.3. Wat kunt u vinden in deze schoolgids? 1.4. Jaarprogramma en vakantierooster 1.5. Wie hebben er aan deze schoolgids gewerkt? 1.6. Tot slot
Hoofdstuk 2 Zakelijke gegevens	2.1. De school 2.2. Het schoolbestuur 2.3. De directie 2.4. De inspectie 2.5. Inzet personeel 2.6. Situering en voedingsgebied 2.7. Schoolgrootte 2.8. De interne begeleiding
Hoofdstuk 3 Typering van de school	3.1. Onze opdracht 3.2. De levensbeschouwelijke visie 3.3. De pedagogische visie 3.4. De onderwijskundige visie 3.5. De visie op de maatschappij 3.6. De organisatie van ons onderwijs 3.7. Verdere ontwikkelingen in de school 3.8. Instanties waar onze school mee samenwerkt 3.9. Externe invloeden
Hoofdstuk 4 Ons Onderwijs	4.1. Besteding onderwijsuren 4.2. Interne organisatie van het onderwijs 4.3. Resultaat van het onderwijs 4.4. De zorg voor de leerlingen 4.5. Overgang naar het voortgezet onderwijs 4.6. Wet op passend onderwijs 4.7. De buitenschoolse opvang 4.8. De lunchpauze op school 4.9. Bewegingslessen 4.10. Burgerschap en sociale integratie 4.11. Hoog- en meer begaafdheid 4.12 Overige zaken
Hoofdstuk 5 De leerling en de school	5.1. Het aannamebeleid van de school <ul style="list-style-type: none"><li>• 1A 4 jarigen</li><li>• 1B Aanmelding t.g.v. verhuizing</li><li>• 1C Wisseling van school binnen de wijk</li><li>• 1D Bewuste keuze voor De Wilakkers</li><li>• 1E Rugzakleerlingen</li><li>• 1F Terugplaatsing vanuit het speciaal onderwijs</li><li>• 1G Tweelingenbeleid</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1H Kinderen met het syndroom van Down</li> <li>• 1I Overigen</li> </ul> <p>5.2. Schooltijden en vakanties</p> <p>5.3. Leerplicht</p> <p>5.4. Doubleren</p> <p>5.5. Schorsing en verwijdering</p> <p>5.6. Overblijven</p> <p>5.7. Schoolbenodigdheden</p> <p>5.8. Geld</p> <p>5.9. Traktatie en snoep</p> <p>5.10 Vernielingen</p> <p>5.11. Ongevallen en arbo</p> <p>5.12. Mobiele telefoons etc.</p> <p>5.13. Fietsen</p>
<p>Hoofdstuk 6</p> <p>De ouders en de school</p>	<p>6.1. Kennismaking met de school</p> <p>6.2. Ouderavonden</p> <p>6.3. Nieuwsbrieven</p> <p>6.4. Telefonisch contact</p> <p>6.5. Medezeggenschap</p> <p>6.6. Ouderhulp</p> <p>6.7. ouderbijdrage</p> <p>6.8. Klachtenprocedure</p> <p>6.9. Schoolverzekering</p> <p>6.10. Openbaarheid van gegevens</p> <p>6.11. Sponsoring</p> <p>6.12. Foto's op het internet</p> <p>6.13. Met de auto naar school</p> <p>6.14. Inloopmoment</p> <p>6.15. Te laat komen</p>
<p>Hoofdstuk 7</p> <p>Het team</p>	<p>7.1 Algemeen</p> <p>7.2 Inzet personeel</p>
<p>Hoofdstuk 8</p> <p>Samenwerking</p>	<p>8.1. Passend onderwijs</p> <p>8.2. Schoolbegeleidingsdienst</p> <p>8.3. Katholiciteit van de school</p> <p>8.4. Centrum voor de Kunsten</p> <p>8.5. Bovenschools overleg</p> <p>8.6. Bibliotheek</p> <p>8.7. Parochie</p> <p>8.8. Peuterspeelzaal</p> <p>8.9. Jeugdgezondheidszorg</p> <p>8.10. Opleidingsinstituten</p> <p>8.11. Rijksinspectie</p>
<p>Hoofdstuk 9</p> <p>Gedragcode</p>	<p>9.1 Inleiding</p> <p>9.2 Uitwerking</p> <p>9.3 Gedrag op school</p>

	9.4 Schoolse situaties 9.5 Racisme en discriminatie 9.6 Cyberpesten 9.7 Privacy 9.8 tot slot
--	--

## Hoofdstuk 1. Basisschool De Wilakkers

### 1.1. De naam

De school is gebouwd in 1955. Op 16 mei van dat jaar werd de school aan de Piuslaan als St. Gertrudisschool feestelijk ingezegend door pastoor Meyer. Het was een Katholieke meisjesschool. Ernaast lag de Katholieke jongensschool St. Hubertus. Omdat beide scholen in de Fatimaparochie stonden, werden zij ook wel de Fatimascholen genoemd.

In 1961 zijn beide scholen onder het bestuur van de St. Josephvereniging, de rechtsvoorganger van de SKPO, gekomen. Eind jaren 60 werden jongens en meisjesscholen samengevoegd. Zo ook de Fatimascholen. Omdat de meisjesschool in een betere staat verkeerde, werd gekozen voor dat gebouw.

De naam 'De Wilakkers' komt van de wilde akkers. Het gebied rondom de school bestond uit gronden die gebruikt mochten worden door omwonenden, inwoners van Stratum, om er hun geiten en schapen te laten grazen.

### 1.2. Waarom deze schoolgids?

Deze wettelijk voorgeschreven schoolgids is bestemd voor ouders van leerlingen die onze school bezoeken. Ook wil deze schoolgids informatie verschaffen aan ouders die een keuze willen maken voor een school voor hun kind. U vindt er tal van zaken die het u mogelijk maken een bewuste keuze te maken welke school het beste bij uw situatie en die van uw kinderen past.

Onze ± 380 leerlingen komen voornamelijk uit het Witte Dorp en uit de wijk Gijzenrooi. Zij zijn op dit moment verdeeld over 16 jaargroepen. Naast het geven van goed en degelijk onderwijs trachten wij veel aandacht te schenken aan de bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Concreet komt dit erop neer dat wij de bevordering van hun zelfstandigheid, hun weerbaarheid en hun afstemming op de omgeving, hoog in het vaandel voeren. Een eerlijke, open en kindvriendelijke sfeer is daarvoor onontbeerlijk.

Wij zijn ons ervan bewust dat we met uw kostbaarste "bezit" omgaan. Een goed contact met u, als ouder, is dan ook zeer wenselijk bij het schoolklimaat dat wij trachten te realiseren. Uw kind zal zich geborgen voelen als de school aansluit op de thuissituatie en omgekeerd. Reden temeer voor een goede afstemming.

Wij zijn een Katholieke basisschool. Voor ons houdt dit in dat wij de kinderen leren omgaan met levensvragen vanuit een Christelijke overtuiging. Wederzijds respect en naastenliefde zijn daarbij kernwaarden. Niet alleen in woorden moeten we deze waarden uitdragen, ook ons eigen gedrag dient hier op aan te sluiten. Pas dan kan het ook van de kinderen verlangd worden. De school heeft een open aannamebeleid, zodat ook kinderen van andere gezindten van harte welkom zijn.

### *1.3. Wat kunt u vinden in deze schoolgids?*

Deze schoolgids is een wettelijk voorgeschreven document. Er staan, naast de visie op onze zorg en onderwijs, allerlei zaken betreffende de organisatie en afspraken in, betreffende de omgang tussen school, leerlingen en ouders.

Belangrijk hierbij is:

- Een goed pedagogisch klimaat is een eerste voorwaarde om te komen tot goed onderwijs. Teamleden, leerlingen en ouders gaan met respect en zorg met elkaar om. Zie hiervoor onze gedragscode, Hoofdstuk 9.
- Vanuit die visie hebben wij algemene afspraken gemaakt om te zorgen voor een goede relatie tussen school, ouders en leerlingen.
- Veel van deze afspraken kunt u duidelijk uitgelegd in deze gids terug vinden. Individuele afspraken worden met u en uw kind persoonlijk gemaakt.

### *1.4. Jaarprogramma en vakantierooster*

Naast deze schoolgids ontvangen de ouders aan het begin van het jaar een jaarprogramma. In dit programma staan alle activiteiten vermeld die er gedurende het schooljaar plaatsvinden. Naast dit programma is er een vakantierooster met een urenverantwoording. Beide documenten zijn op onze website [www.wilakkers.nl](http://www.wilakkers.nl) te vinden onder het kopje informatie.

### *1.5. Wie hebben er aan deze schoolgids gewerkt*

Aan deze schoolgids is gewerkt door teamleden van de school.

Ook de medezeggenschapsraad van de school is betrokken geweest bij de samenstelling ervan en heeft haar wettelijke voorgeschreven goedkeuring gegeven.

### *1.6. Tot slot*

De Wilakkers is een school die voortdurend in ontwikkeling is. Ook voor het komende schooljaar wordt er van alles verder ontwikkeld.

Daarom ook zijn wij erg blij met elke reactie van u. Heeft u nog vragen of opmerkingen over ons onderwijs dan zouden wij het prettig vinden als u ons hiervan in kennis stelt. Wij van onze kant zullen er alles aan doen de kwaliteit van het onderwijs zo optimaal mogelijk te laten zijn in het belang van uw zoon of dochter.

## Hoofdstuk 2. Zakelijke gegevens

### 2.1. De school

Katholieke basisschool De Wilakkers  
Piuslaan 68  
5614 CM EINDHOVEN  
telefoon 040-2111844  
**enkel voor spoedeisende zaken** 06-20157933

e-mail [wilakkers@skpo.nl](mailto:wilakkers@skpo.nl)  
website [www.wilakkers.nl](http://www.wilakkers.nl)  
directeur hr. Jan Bergmans  
adjunct directeur mevr. Sandra Verstegen

### 2.2. Het schoolbestuur

S.K.P.O.  
Stichting Katholiek en Protestants -Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o.  
Vonderweg 12  
5616 RM EINDHOVEN  
telefoon 040-2595320  
fax 040-2595321  
e-mail [secretariaat@bmtskpo.nl](mailto:secretariaat@bmtskpo.nl)  
website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

### 2.3. De directie

Directeur hr. Jan Bergmans  
Sint Bernulphuslaan 2  
5643 PJ EINDHOVEN  
Adjunct directeur mevr. Sandra Verstegen

De school beschikt over een *telefonisch noodnummer*. 06 20157933  
Graag dit nummer enkel bellen bij spoedeisende zaken.

### 2.4. De inspectie van het onderwijs

De inspecteur voor onze school is de mevr Mirjam Timmerman  
U kunt haar bereiken op het e-mailadres [tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)



## 2.5. Inzet personeel

**Directie:** Jan Bergmans Directeur  
Sandra Verstegen Adjunct-directeur

### Onderbouw (ob)

Groep 1-2a Juf Merel Bakker  
Groep 1-2b Juf Judith Bohré en Juf Eline Ponjee  
Groep 1-2c Juf joke Stegehuis en Juf Eline Ponjee  
Groep 1-2d Juf Marian Trum

### Bovenbouw (bb)

Groep 3A Juf Elise en Juf Esther  
Groep 3B Juf Laurette en Juf Yvonne  
Groep 4A Juf Leonie en Juf Eline  
Groep 4B Juf Catrijn en Juf Francé  
Groep 5A Juf Tinke  
Groep 5B Juf Marte en juf Merel  
Groep 6A Juf Maartje en juf Nancy  
Groep 6B Juf Marlies en Juf Tamara  
Groep 7A Meneer Rob  
Groep 7B Meneer JanH en Juf Tamara  
Groep 8A Juf Eva  
Groep 8B Meneer Ruben

Omdat het compensatieverlof ( oude ADV ) in de CAO – PO is komen te vervallen is het in veel gevallen niet nodig leerkrachten te vervangen om deze compensatie in te vullen.

**Interne \_\_\_\_\_** ob. Els Bouten  
**begeleiders: \_\_\_\_\_** bb. Francis Hertzberger/ tzt Carolijn Pols Zopfi  
**1 ICT-er \_\_\_\_\_** Thomas Wiercx  
**Conciërges: \_\_\_\_\_** Thea van Loon en Michel Caris  
**Schoonmaakster: \_\_\_\_\_** Mariana Kruczyk  
**Secretaresse: \_\_\_\_\_** Helma Lenarts

## 2.6. Situering en voedingsgebied

Basisschool De Wilackers ligt in het zuiden van Eindhoven, net binnen de rondweg in het stadsdeel Stratum. De meeste leerlingen (ca. 70%) komen uit het Witte Dorp en Gijzenrooi. Echter ook uit andere delen van Stratum bezoeken kinderen onze school. Onze school bestaat voor het grootste gedeelte uit leerlingen met een Nederlandstalige achtergrond.

## 2.7. Schoolgrootte

De school telt ongeveer 380 leerlingen. De leerlingen komen vooral uit gezinnen met hoger opgeleide ouders. De school bestaat uit 16 leslokalen, kantoor voor de directeur en de adjunct-directeur, een speelzaal, een personeelsruimte, twee

kantoren voor de interne begeleiders en de vertrekken voor de conciërges. Met enige aanpassingen kunnen alle kinderen in het gebouw gehuisvest worden. Al onze ruimtes zijn gesitueerd rondom een hal voor gemeenschappelijk gebruik.

### *2.8. De interne begeleiding*

De zorgbreedte, de zorg voor de individuele leerling en het leerproces van groepen, neemt op onze school een zeer belangrijke plaats in. Vandaar dat hiervoor aparte, speciaal opgeleide leerkrachten, vrijgesteld zijn van lesgevende taken. Binnen onze school is deze zorg in handen van de twee interne begeleiders. Één voor de onderbouw, groepen 1 t/m 3 en één voor de bovenbouw, 4 t/m 8.

## Hoofdstuk 3. Typering van de school

### 3.1. Onze opdracht

Van de school mag verwacht worden dat zij goed onderwijs geeft waarbij zorg gedragen wordt voor een veilig pedagogisch klimaat. Tevens mag er verwacht worden dat er in een ononderbroken ontwikkelingslijn, planmatig zorg gedragen wordt voor de cognitieve, sociaal-emotionele en sensomotorische ontwikkeling waarbij adequaat en respectvol omgegaan wordt met de onderlinge verschillen van de kinderen.

### **Missie en visie** **Basisschool 'de Wilakkers'**

#### **Missie:**

Wij zijn een school waar binnen duidelijke structuren ruimte is voor individualiteit, waar kinderen op basis van Christelijke beginselen integraal voorbereid worden op de maatschappij.

#### **Visie:**

Wij verwezenlijken deze missie door het creëren van een gestructureerde, respectvolle en ontwikkelingsgerichte aanpak. Dit in een stimulerende omgeving waarin betrokkenheid en welbevinden voorwaardelijk zijn om tot leren te komen.

Kernwoorden binnen ons onderwijs zijn:

- Eigen verantwoordelijkheid (kind, ouder, leerkracht, school);
- Maximale uit ieder kind halen (omgaan met verschillen, individuele lat hoog leggen; voor álle actoren);
- Structuur (rust, ruimte, regelmaat).

We gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen voor hun totale ontwikkeling, binnen de zone van de naaste ontwikkeling, waarbij we het maximale uit ieder kind willen halen.

We geven onderwijs aan groepen kinderen waarbij we uitgaan van de kwaliteiten van ieder kind. Zo komen we tegemoet aan ieders onderwijsbehoeften. Hierbij zijn de mogelijkheden van elk individu en de groep richtinggevend om een zo groot mogelijk resultaat te bereiken, zonder de beperkingen uit het oog verliezen. De uitgangspunten van mediërend leren zetten wij hierbij in als middel. De Wilakkers wil een school zijn die de aan haar zorg toevertrouwde kinderen opleidt tot mondige zelfverantwoordelijke medeburgers die zich verantwoord en kleurrijk kunnen manifesteren naar zichzelf en naar anderen. Daarvoor kiezen

wij voor "veelzijdig en kleurrijk" leren in een kindvriendelijke omgeving. Met "veelzijdig en kleurrijk" leren bedoelen wij niet alleen het aanbieden van mogelijkheden voor cognitieve en lichamelijke ontwikkeling, maar ook de vorming van mondige mensen die in staat zijn zich af te stemmen op zichzelf, hun naasten en hun omgeving met al hun talenten en hun beperkingen.

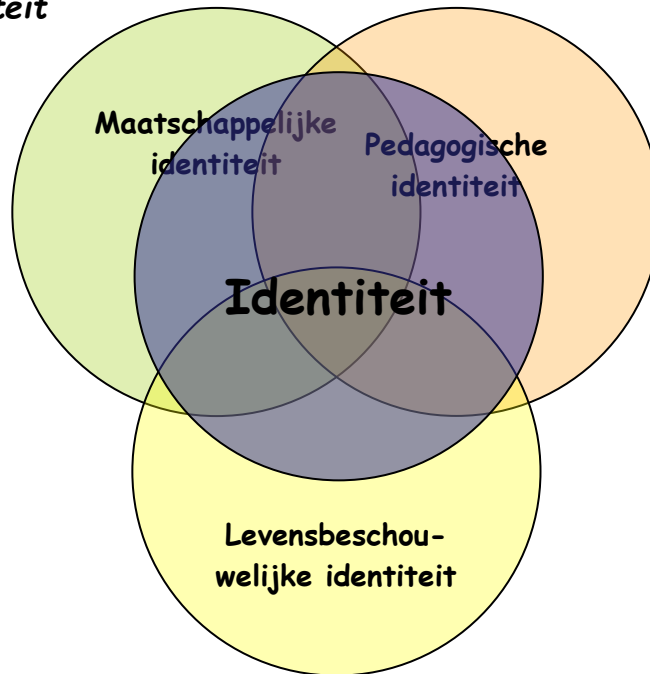
Vanuit een positieve levensvisie brengen wij hen in aanraking met alle aspecten van onze veranderende en dynamische samenleving waarin zij hun plaats verdienen. Wij willen kinderen leren dat er hogere waarden in het leven zijn dan materiële. Een positief, respectvol mensbeeld zoals dat in de Katholieke mens- en levensbeschouwing naar voren komt, is voor onze school uitgangspunt om kinderen mogelijkheden te bieden het leven als zinvol en kleurrijk te ervaren en van daaruit te handelen. Kinderen wordt de mogelijkheid geboden hun eigen identiteit te ontwikkelen en andere overtuigingen te respecteren en waarderen. Naasteliefde en respect voor de schepping zijn daarbij onontbeerlijk.

Basisschool "De Wilakkers" onderschrijft de kernwaarden zoals die verwoord worden in de visie van het schoolbestuur "de S.K.P.O.". Wij willen trachten de waarden zoals hierin omschreven ambitieus, mondiaal- en toekomstgericht aan te bieden.

### ***Identiteitskader***

In onze school wordt vorm gegeven aan de levensbeschouwelijke visie, de pedagogische visie en de maatschappelijke visie van de school. Dit vertaalt zich in waarneembaar gedrag dat als zodanig voor leerkrachten, ouders en leerlingen herkenbaar dient te zijn. Eén maal per jaar wordt in de mr vergadering geëvalueerd of deze visie voldoende tot uiting komt in waarneembaar gedrag. De bevindingen van deze evaluatie worden meegenomen in het jaarlijkse evaluatie- en bijstellingstraject van de mr. Minimaal eens in de vier jaar, in hetzelfde ritme als de vernieuwing van het schoolplan, wordt ook de visie op identiteit breed in de school (met team en mr) besproken en aangepast. Om de maatschappelijke verantwoording van het bestuur vorm te geven, zal gebruik worden gemaakt van een beknopte ouderenquête. Hierdoor ontstaat een cyclische ontwikkeling.

## Brede identiteit



Toelichting: binnen het begrip identiteit worden verschillende domeinen onderscheiden: (1) levensbeschouwelijke identiteit, (2) pedagogische identiteit en (3) maatschappelijke identiteit. Wij beschrijven de visie op deze drie domeinen apart en in samenhang in het schoolplan en de schoolgids. Vervolgens wordt de visie op deze domeinen vertaald in waarneembaar gedrag, dat tot uiting komt in de praktijk van onze school.

### 3.2. Levensbeschouwelijke visie

Onze basisschool is een Katholieke basisschool. Voor ons houdt dit in dat we leren omgaan met levensvragen van de mens. Binnen ons onderwijs leren kinderen op eigen wijze en op hun eigen niveau om te gaan met deze levensvragen. Dit betekent dat wij open moeten staan voor kinderen met een andere geloof of levensovertuiging. De school kent dan ook een open aannamebeleid t.a.v. deze kinderen. Zij zijn uiteraard welkom.

De realisatie van deze ambitie komt tot uiting tijdens de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling vanuit de methodes "Kinderen en hun Sociale Talenten" en "Kinderen en hun Morele Talenten" maar zeker ook tijdens het dagelijks bezig zijn. Op het moment dat we deze schoolgids herschrijven zijn wij bezig ons te bezinnen op een geheel nieuwe aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling in samenhang met de veiligheid op school. Gedurende het komende schooljaar zullen wij u verslag uitbrengen van dit proces. In de onderbouwgroepen maken we bij de lessen gebruik van actuele prentenboeken en kinderbijbels. In de middenbouw kunnen verhalen uit de bijbel ons sturen, maar ook verhalen van vandaag de dag

zijn hiervoor heel geschikt. In de bovenbouw komen de kinderen in projectvorm in aanraking met andere culturen en levensvisies.

Vanzelfsprekend worden met Kerstmis en Pasen alle kinderen actief betrokken bij de opgezette schoolactiviteiten. Maar ook de feestdagen van andere culturen komen in de lessen aan bod. Actuele feestdagen van andere culturen worden zoveel als mogelijk betrokken in het lesprogramma. Kinderen worden zich er zo bewust van dat in onze maatschappij niet iedereen hetzelfde leeft of denkt en ontwikkelen daardoor respect voor elkaar, andere opvattingen en belevingen.

### *3.3. De pedagogische visie*

De kerntaak van iedere school is zorg dragen voor goed onderwijs.

Maar er is meer! Bijzonder veel waarde hechten we op onze school aan een prettig en veilig leef- en werkklimaat. Een sfeer waarin alle betrokkenen, personeel, ouders, maar vooral het kind, zichzelf kunnen zijn en waarin geen plaats is voor welke vorm van machtsmisbruik ook. Er dient ruimte te zijn voor initiatief en het nemen van verantwoordelijkheid.

Zo'n schoolklimaat ontstaat niet vanzelf en wordt ook niet vanzelf in stand gehouden. Het wordt gemaakt door mensen: door de kinderen, de leraren in de groepen, door de ouders en door de schoolleiding. Ook wanneer de sfeer goed is, vergt de instandhouding ervan van ieder de nodige tijd en vooral een behoorlijke dosis inzet. Gelukkig staat daar dan ook iets tegenover: problemen worden uitgepraat en escaleren niet. Men voelt zich niet alleen staan, maar ervaart steun en belangstelling van elkaar. Een goede sfeer heeft een positieve invloed op het functioneren en welbevinden van alle betrokkenen!

Kinderen vinden het fijn om naar school te gaan en leerkrachten hebben plezier in hun werk. Dit schoolklimaat brengt kinderen tot bepaalde waarden en normen, waarbij leerkrachten steeds stimulerend maar ook corrigerend moeten optreden. Een schoolklimaat waarbij de samenwerking wordt gekenmerkt door openheid, vertrouwen, wederzijds respect en waardering voor elkaar.

De rol van de ouders willen wij hier benadrukken. Formeel heeft de Medezeggenschapsraad, die voor de helft uit ouders bestaat, direct invloed op het beleid van de school. Ook de ouderraad en de daaruit voortvloeiende commissies zijn van grote invloed op het schoolklimaat. Daarnaast verlenen ouders op tal van gebieden hand en spandiensten.

### *3.4. De onderwijskundige visie*

Basisschool De Wilakkers staat voor goed en gestructureerd onderwijs waarin methodisch wordt gewerkt. In principe moet ieder kind een plaats kunnen vinden op onze school. We zullen als team dan ook alle mogelijke moeite doen dit te realiseren.

**Het persoonlijke welzijn, de totale ontwikkeling en het bevorderen van de persoonlijke zelfstandigheid van het kind binnen de groep staan daarbij centraal.**

Ons onderwijs is georganiseerd in jaargroepen. Het geven van effectieve instructie, het kunnen differentiëren en het ruimte bieden aan leerlingen bij de verwerking van de leerstof behoren tot de competenties, waarover de leerkrachten beschikken. Er wordt gestreefd naar een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen. Observatie, registratie en het uitvoeren van handelingsplannen op individueel- en groepsniveau zijn belangrijke componenten bij het aanbieden van het onderwijs. De kinderen werken en spelen met leeftijdgenootjes. Bij de instructie aan de groep proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de wensen van het individuele kind. Dit noemen we adaptief (=aanpassend) onderwijs, waarbij de leerkracht uitgaat van de behoeften en de mogelijkheden van het individuele kind. Methodisch werken betekent voor ons dat de leerkrachten proberen de onderwijsdoelen zo exact mogelijk te bereiken, zoals die in de wet staan omschreven. We willen daarbij dat de leerlingen op het eind van groep 8 de school verlaten met een hoeveelheid bagage (zowel op creatief, sociaal/emotioneel als cognitief gebied) die hen in staat stelt dat vervolgonderwijs te kiezen, dat recht doet aan de eigen mogelijkheden.

Al meerdere jaren ontwikkelen wij ons in de richting van mediërend leren. In onze visie kunnen wij met deze aanpak een bredere groep kinderen een adequaat onderwijs product leveren, waarmee wij voldoen aan de wet op de zorgplicht. Zie hiervoor het schoolondersteuningsprofiel. Ook participeren wij in het samenwerkingsverband Eindhoven en omstreken. In deze samenwerking met andere scholen en instanties kunnen alle kinderen een plaats binnen onze of een ander school geboden kan worden.

### *3.5. De visie op de maatschappij*

Het is belangrijk dat kinderen zich voelen en gedragen als volwaardig lid van de samenleving. Uitgangspunten hierbij zijn: gelijkwaardigheid en verantwoordelijkheid.

Bij het programma-aanbod voor de leerlingen wordt rekening gehouden met de gezinnen en met de wijk, waaruit de kinderen komen. Cognitieve vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling hebben daarom onze speciale aandacht.

In de visie van de school kunt u lezen dat de school waarde hecht aan een goede afstemming van de kinderen op zichzelf, anderen en de omgeving. Hiervoor is noodzakelijk dat er bij de kinderen een waarde- en normenbesef wordt gestimuleerd hoe zij kunnen deelnemen aan onze maatschappij. Integratie van allen in de samenleving is hiervoor noodzakelijk. Middels de methode "Kinderen en hun Morele talenten" worden de kinderen stelselmatig in aanraking gebracht

met de vanuit de wet verplicht gestelde items "actief burgerschap en sociale integratie". De doelen staan in de methode omschreven en zijn bij de directie op te vragen.

### *3.6. De organisatie van ons onderwijs.*

Onze school heeft 16 groepen verdeeld over 8 leerjaren. De groepen 1 en 2 vormen zogenaamde heterogene groepen van 4 en 5 jarigen. Dit betekent dat zij samen de 4 groepen 1-2 vormen. Wij denken hier voordeel mee te behalen omdat de instroom van 4 jarigen heel divers is. Een kind dat zich sneller ontwikkelt zal zich eerder bij een oudere kleuter aansluiten en andersom. Daarnaast zal **indien nodig**, in januari een instroomgroep starten van 4 jarigen omdat anders de overige 4 groepen te groot worden.

Vanaf groep 3 hebben wij jaarklassen. Door het systeem van telling en weging zijn onze groepen groot te noemen. Een gemiddelde groep telt ongeveer 25 kinderen.

## **Onvoorwaardelijk geloven in veranderbaarheid**

### *Mediërend leren*

Het sleutelbegrip binnen mediërend leren is "mediatie". Hieronder verstaan we het maken van contact en het aansluiten bij de bestaande mogelijkheden van het kind als basis voor zijn verdere ontwikkeling. Hierbij is het noodzakelijk, dat je investeert in de relatie met het kind.

Bij mediërend leren is de mediator een tussenpersoon. Hij stroomlijnt de leerimpuls uit de omgeving en dan zo, dat dit aansluit op de motivatie en de mogelijkheden van het kind. Het mediërend leren laat het denkproces bij het kind. Het kind volgt niet de leerkracht, maar de leerkracht volgt, door mediatie (het goed doorvragen), het kind, die zodoende tot een leerervaring komt. Bij het mediërend leren is de interactie (manier van vraagstelling) dus heel belangrijk. De meeste kinderen leren op de manier zoals we dit al deden.

Mediërend leren gebruiken we soms op groepsniveau, wanneer we vinden dat de groep zelf achter dingen moet komen, maar meestal zetten we het in bij kinderen die een leer- of gedragsprobleem hebben. Wanneer het gedrag van een kind problemen oplevert, leren we de kinderen dat zij zelf hun gedrag moeten veranderen. Wanneer een kind zelf tot die ontdekking komt en zelf het succes ervaart, spreken we van een succesvolle leerervaring. Ook op leergebied passen we mediatie toe. Wanneer een kind met een leerprobleem de leerkracht moet volgen, maakt de leerkracht soms te grote stappen, waardoor het kind het proces niet meer kan volgen. Bij Mediërend leren volgt de leerkracht de kleine stapjes (het denkproces) van het kind. Het kind begrijpt de nieuwe stof daardoor beter. Het kind krijgt meer zelfvertrouwen en daardoor lukt het leren



beter. Anders gezegd: niet de leerkrachten zeggen hoe het moet, maar de leerkrachten sturen het denkproces van het kind, zodat het kind zelf tot een oplossing komt.

### **Waarom mediërend leren?**

Mediërend leren kan ons onderwijs veranderen. De leerkracht heeft daarin een centrale rol. Hij/zij is de sleutel tot deze verandering. Maar om tot veranderen te komen zal hij het eerst moeten zien. Hij zal erin moeten leren geloven. Wanneer de leerkracht niet gelooft in deze andere manier van leren, kan hij het ook niet op zijn leerlingen overbrengen.

Feuerstein zegt in zijn SCM-theorie (Structurele Cognitieve Modificatie theorie) dat iedere intelligentie te veranderen is:

### **Er is geen plafond! .....maar je moet hierin wel geloven.**

Mediërend leren heeft met een visie te maken. Een visie op onderwijs en een visie op het kind.

Het doel van mediërend leren is kinderen zelfstandigheid en zelfvertrouwen te geven. De samenleving zit zo in elkaar, dat mensen die iets trager denken of doen, de antwoorden krijgen voorgezegd en bij activiteiten worden geholpen, omdat ze het niet snel genoeg doen.

Geef een kind meer de tijd het zelf te doen. Dat kost meer tijd, maar het uiteindelijke leerrendement is veel hoger. En daar was het ons toch om te doen ?

### **Wat kunt u als ouder/verzorger doen met mediërend leren?**

Geloven in de mogelijkheden: dat kun je ook leren als ouder. Je bent in de eerste plaats ouder. Als ouder ben je je kind elk moment van de dag iets (onbewust) aan het leren door allerlei activiteiten bewust of onbewust (voor) te doen. Kinderen kijken alles van je af. Op andere momenten ben je ze bewust iets aan het leren, bijvoorbeeld de kleuren, klokkijken, veters strikken, boodschappen doen, met de bus mee, enz. Het leuke is, dat mediërend leren niet anders is. Je kunt het ieder moment van de dag in de dagelijkse activiteiten toepassen! Het zorgt ervoor, dat je als ouder bewuster inzet op de leermomenten, die zich elke dag voordoen. Je maakt er bewust gebruik van, waardoor je kind van die gewone dagelijkse activiteiten veel meer leert dan wanneer je ze onbenoemd voorbij laat gaan.

### **3.7. Instanties waar onze school mee samenwerkt zijn:**

- Korein kinderdagverblijf St Adrianusstraat
- Externe dienst SKPO
- De politie Stratum bij veiligheidsaspecten
- Wij Eindhoven
- Het bureau Jeugdzorg bij zorg voor probleemkinderen
- De openbare bibliotheek Eindhoven

- Het centrum voor de kunsten Eindhoven bij culturele aspecten
- Parochie Stratum bij kerkelijke gebeurtenissen
- Gemeente Eindhoven bij gebruik gymzaal
- Gemeente Eindhoven bij sportevenementen Sportformule
- G.G. en G.D. bij gezondheidsaspecten en logopedie
- Fontys bij opleiding leerkrachten
- R.O.C. bij opleiding onderwijs ondersteunend personeel

### *3.9. Externe invloeden*

In deze paragraaf geven we aan welke informatie en ontwikkelingen van buitenaf invloed uitoefenen op onze schoolontwikkeling. Landelijk en regionaal zijn er vele ontwikkelingen, regelingen en onderzoeken, die invloed uitoefenen op het functioneren van de school. Een aantal daarvan zijn van groot belang voor de verdere schoolontwikkeling, zoals:

- Het versterken van de leerlingenzorg
- Het systematisch werken aan kwaliteitsverbetering
- De oriëntatie op en de invoering van competentie management als onderdeel van het integraal personeelsbeleid
- Aanbevelingen uit het inspectierapport 2015 dat bij de directie ter inzage ligt
- De gegevens van het leerlingvolgsysteem, de cito eindtoets en de in te voeren ZIEN lijst voor sociaal - emotionele ontwikkeling.

## Hoofdstuk 4. Ons onderwijs

### 4.1. Besteding onderwijsuren

#### **Groep 1 en 2: het jonge kind**

In de groepen 1 en 2 werken we met het programma 'Kleuterplein'. Dit totaalprogramma vormt de basis van ons onderwijs. Er worden 16 thema's aangeboden in twee jaar. Alle thema's hebben een vaste opbouw met start- kern- keuze- en afsluitingsactiviteiten. In deze thema's komen de volgende ontwikkelingsgebieden aan de orde:- Taal en Lezen (praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, krabbelen en schrijven)- Rekenen (tellen en rekenen, meten en wegen, ruimte en vormen, tijd)- Grote motoriek (sterker worden, balans, met de bal, hardlopen, groepsspelen)- Fijne motoriek (werken met papier, werken met klei, werken met stof, werken met kleding, tekenen, verven, mengen, stempelen)- Wereldoriëntatie (hier ben ik, hier wonen wij, de wijde wereld)- Sociaal-emotionele ontwikkeling (zelfkennis, zelfvertrouwen, verplaatsen in anderen, omgaan met verschillen, rekening houden met anderen, samen spelen en werken, weerbaarheid)- Muziek (muziek beleven, ritme, melodie). Het programma van 'Kleuterplein' biedt voldoende differentiatie zowel naar de kinderen die het gemakkelijk, als de kinderen die het moeilijk hebben. Om de kinderen actiever te laten deelnemen, worden coöperatieve werkvormen gebruikt. Met de kinderen wordt tijdens het werken aan een thema een uitdagende leeromgeving ingericht. Tevens gaan de groepen 1-2 regelmatig op excursie of maken een uitstapje, aangezien leren niet alleen binnen het schoolgebouw en op het plein plaatsvindt. Om de overgang naar groep 3 te verkleinen wordt er ook gewerkt met het boekje: 'Ik kan het zelf' uit 'Kleuterplein' en met extra werkbladen die betrekking hebben op het fonemisch bewustzijn en op de gecijferdheid. Daarnaast maken de kinderen in groepen 1 en 2 gebruik van de methode Pennenstreken als voorbereiding op een vloeiend en gezond verbonden handschrift. Deze methode is sinds vorig schooljaar schoolbreed ingezet. Hierbij worden grof motorische en fijn motorische bewegingen in de lucht en op papier gecombineerd. Kinderen die al toe zijn aan het schrijven van letters, krijgen de juiste schrijfwijze aangeleerd die ook in groep 3 wordt gebruikt. Indien kinderen in hun ontwikkeling vooruit lopen en 'Kleuterplein' onvoldoende uitdaging biedt, gebruiken we als aanvulling op de methode extra materialen zoals de 'Smart games' en techniekmaterialen. Voor de kinderen die achterblijven gebruiken we extra de citohulpboeken en materialen als 'Seriant' en 'Comparant'. Tevens gebruiken we speciale toetsen voor kleuters en leggen we alles vast in het leerlingvolgsysteem. In de groepen 1-2 werken we met het leerlingvolgsysteem 'Kijk'. Dit is een gestructureerd instrument om de ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen om zo te komen tot een beredeneerd aanbod. Vanaf augustus

2013 is Korein Kinderopvang & speelzaal hier ook mee gestart. Bij Korein Kinderopvang & peuterspeelzaal wordt gewerkt met het programma 'Puk en Ko'. Ondanks de verschillende methodes waarmee gewerkt wordt, krijgen de peuters en kleuterstoch een programma aangeboden dat goed op elkaar aansluit, zoals beschreven in het beleidsdocument VVE. We sluiten zoveel mogelijk aan op elkaars thema's (bijv. Eet smakelijk en Eten, Regen en Het weer/herfst, Hatsjoe en Gezondheid, Ik en mijn en Familie). Dit wordt elk jaar opnieuw in overleg vastgelegd met elkaar. Wij zijn samen met Korein Kinderplein onderdeel van Spilcentrum Tuindorp. De verdere fysieke uitwerking zal ook de komende jaren verder gerealiseerd worden. Voor en Vroegschoolse educatie (VVE) wordt op dit moment gerealiseerd samen met onze partner. Ook andere opvoedingsondersteunende instanties zullen participeren in ons multifunctioneel Spilcentrum.

### Urenrooster groepen 3 t/m 8

vak en vormingsgebied	middenbouw gr 3-6	bovenbouw gr 7-8
Levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap	1 uur	1 uur
Nederlandse taal <ul style="list-style-type: none"> <li>• taal</li> <li>• spreken/luisteren</li> <li>• spelling</li> <li>• woordenschat/zinsbouw</li> <li>• schrijven</li> <li>• aanvankelijk lezen</li> <li>• voortgezet technisch lezen</li> <li>• begrijpend lezen</li> <li>• leesbeleving</li> </ul>	9,50 uren	9 uur
Rekenen	5 uur	5 uur
Wereldverkenning <ul style="list-style-type: none"> <li>• geschiedenis</li> <li>• aardrijkskunde</li> <li>• natuur en techniek</li> <li>• verkeer</li> <li>• gezond gedrag</li> </ul>	5 uur	5,50 uur
Engels		0,75 uren
Lichamelijke ontwikkeling, begeleid spelen	1,50 uren	1,50 uren

Expressie <ul style="list-style-type: none"> <li>• tekenen</li> <li>• muziek</li> <li>• handenarbeid</li> <li>• drama</li> </ul>	2,75 uren	2 uren
Pauze	1,25 uren	1,25 uren
Totaal aantal uren per week	26,00	26,00

De schooltijden zijn:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 14.45 uur.

De kinderen gebruiken de lunch op school in de pauze van 12.00 uur tot 12.45 uur

Op woensdag van 08.30 uur tot 12.30 uur.

De kleuters hebben dit schooljaar 15 vrijdagen vrij.

De groepen 1-2 hebben 884 uur onderwijs

De groepen 3 t/m 8 hebben 966,50 uur onderwijs

In 8 jaar tijd dienen de kinderen minimaal 7520 uur onderwijs gehad te hebben.

Met het vakantierooster 2015-2016 en het aantal uren per week wordt hieraan ruim voldaan.

De school hanteert het systeem:

Groepen 1-2 minimaal 880 uren =  $2 \times 880 = 1760$  uren

Groepen 3 t/m 8 minimaal 960 uren =  $6 \times 960 = 5760$  uren

-----+

7520 uren

#### 4.2. Interne organisatie van het onderwijs

##### Groepsvormen / differentiatie

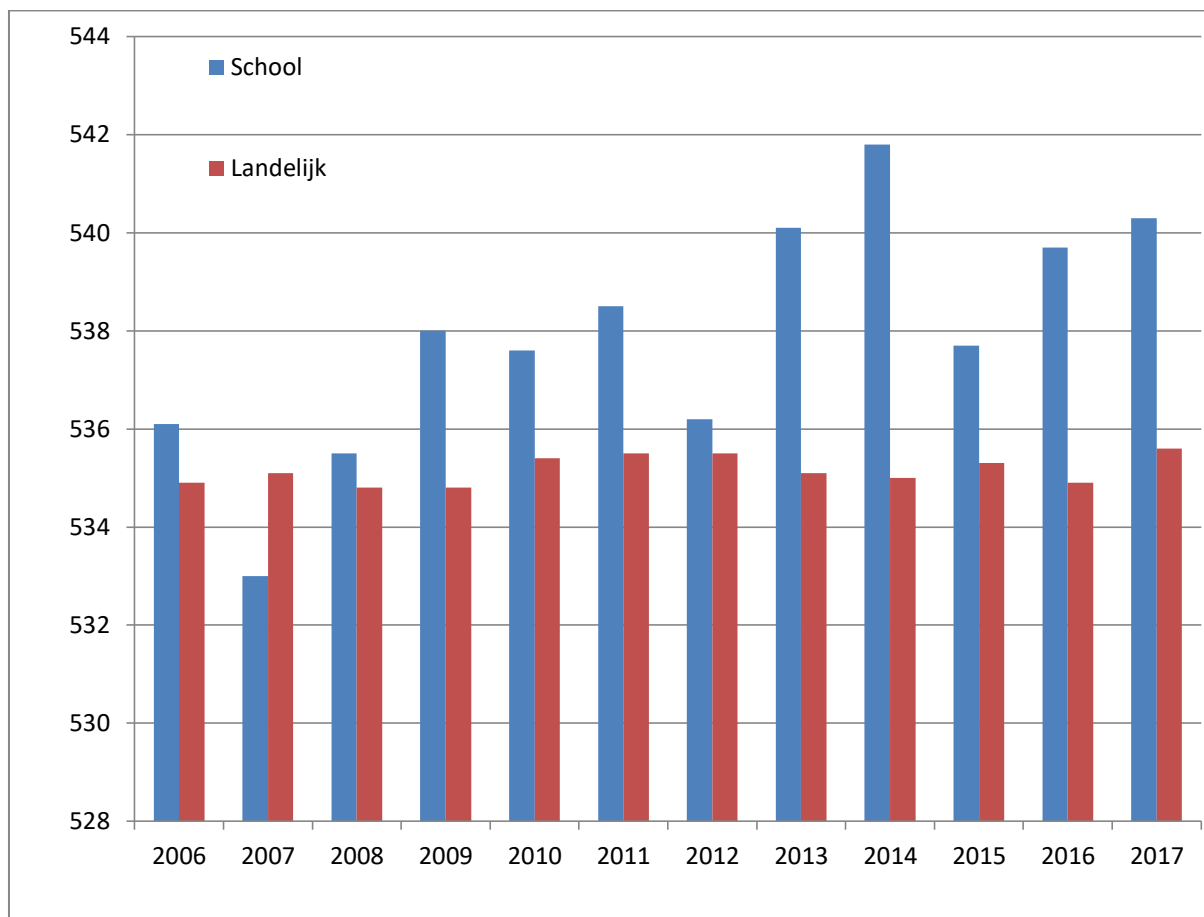
We spreken bij de kleuters niet van de groepen 1 en 2, maar van een ongedeelde kleutergroep met jongste, middelste en oudste kleuters. We noemen dit heterogene groepen. In deze groepen wordt veel in hoeken gewerkt; dit gebeurt zowel in als buiten het lokaal.

De groepen 3 t/m 8 zijn zoveel mogelijk homogene groepen, d.w.z. in een groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Binnen de gebruikte taal- en rekenmethoden vindt de instructie aan deze groepen in eerste instantie klassikaal plaats, waarna de leerkracht in een vervolg les de mogelijkheden heeft groepsgewijs of individueel aan de slag te gaan. Dit heeft voor alle leerlingen positieve effecten. Ons streven is om kinderen vanaf groep 3 in principe in dezelfde groep te houden. Ondanks het feit dat we proberen het onderwijs zo goed mogelijk te laten passen bij ieder kind, kan het soms onvermijdelijk of zeer

wenselijk zijn dat een kind verlenging van de kleuterperiode krijgt of een klas doubleert. De beslissing hierover wordt genomen door de groepsleerkracht in nauwe samenwerking met de interne begeleiding en in samenspraak met de ouders. De beslissing in deze wordt zo ruim mogelijk voor het einde van het schooljaar genomen.

#### 4.3. Resultaat van ons onderwijs

De kinderen van groep 8 maken in februari de bekende Cito-eindtoets. In 2007 scoorden wij onder het gemiddelde dat wij gewend waren. Hiervoor zijn duidelijke redenen aan te geven die buiten ons vermogen lagen. Toch heeft het ons er niet van weerhouden op een aantal zaken in te zoomen om zodoende het eindresultaat te verbeteren. Dit heeft mede geresulteerd in een uitslag in 2008 die aanzienlijk beter was, maar nog niet tot onze volle tevredenheid. Mede hierdoor zijn wij nog voortdurend bezig met een kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. In 2009 is het ons gelukt onze norm te behalen en deze tot op heden te behouden. Vanuit de Inspectie voor het Onderwijs zijn onze resultaten mede aanleiding geweest dat wij al deze jaren in het basisarrangement vallen. Dit betekent dat de inspectie het vertrouwen uitspreekt naar de school.



In 2016 zijn de kinderen naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs gegaan:

#### Schooladviezen 2016-2017

Niveau:	Aantal leerlingen:
---------	--------------------

Vwo	6
Havo/vwo	6
Havo	4
Vmbo-t / havo	1
Vmbo-t	3
Vmbo-g	3
Vmbo-k	0
Vmbo-b	2

#### Schoolkeuzes 2016-2017:

Naam school:	Aantal leerlingen:
--------------	--------------------

Augustinianum	6
Sint Joris college	6
Van Maerlantlyceum	4
Lorentz Casimir lyceum	2
Christiaan Huygens college	2
Pleincollege Helder	1
Rooi Pannen	1
Sint Lucas college	1
Helicon	1
Aloysius De Roosten	1

#### 4.4 Kwaliteitszorg SKPO

De collectieve ambitie van de SKPO is om kwalitatief goed onderwijs te bieden voor alle kinderen. Elke school verbindt zich aan goede resultaten van de leerlingen, zowel op het gebied van de cognitieve ontwikkeling als sociaal-emotionele ontwikkeling. Binnen deze ambitie is iedere school autonoom om de invulling daarvan op zijn eigen manier vorm te geven, afgestemd op de eigen visie en missie en de leerling populatie. Daarbij is iedere schooldirecteur integraal verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitszorg van het bevoegd gezag wordt pro-actief vormgegeven doordat elk schooljaar activiteiten worden ondernomen om samen met directies en/of

intern begeleiders de kwaliteit van het onderwijs op de school te bevorderen. In dit kader worden diverse inhoudelijke bijeenkomsten georganiseerd zoals studiebijeenkomsten opbrengstgericht werken; themabijeenkomsten voor directies op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, huisvesting of ICT; een netwerk voor intern begeleiders; overleg met de voormalige OAB-scholen en een netwerk voor risicoscholen. Daarnaast worden op het Plenum (vergadering met alle directies) en op themabijeenkomsten veel inhoudelijke onderwerpen geagendeerd, afgestemd op de behoeftes van de scholen en de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen die spelen in het land of de regio. De staf van de SKPO ondersteunt directies en teams waar nodig bij vraagstukken op gebied van onderwijs, personeel, eigen functioneren, ICT, huisvesting en financiën.

Naast de pro-actieve rol die de SKPO vervult, bewaakt de SKPO dat de school de gewenste kwaliteit realiseert.

#### *Signaleren van risico's binnen de aansturingsvisie van de SKPO*

Om de autonomie van schooldirectie en team recht te doen, de kwaliteit van het onderwijs voor de direct betrokkenen zichtbaar te maken, maar ook om de eindverantwoordelijkheid te kunnen nemen heeft het bestuur, samen met de schooldirecties en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) kwaliteitsindicatoren ontwikkeld. De basiskwaliteit van het onderwijs wordt in beeld gebracht door een aantal heldere outputindicatoren. Deze geven een kwaliteitskader dat is afgeleid van de SKPO-visie. Het betreft de normering van de resultaten van een school die in relatie staan tot het primaire proces. Dit systeem van kwaliteitsbewaking maakt het mogelijk dat het bestuur de eindverantwoordelijkheid neemt voor de organisatie zonder dat dit tot extra ongewenste interne regelgeving, procedures en controles leidt. Tevens stellen schooldirectie en team mede op basis van deze informatie het onderwijskundig beleid bij en stelt hen in staat om zo nodig gericht te werken aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

De volgende 12 indicatoren worden door het bestuur van de SKPO in beeld gebracht:

- Eindopbrengsten ( cito )
- Tussenopbrengsten
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Brede ontwikkeling
- Leerlingaantal
- Marktaandeel leerlingen in de wijk



- Resultaat schooladvies na 3 jaren voortgezet onderwijs
- Ziekteverzuim personeel
- Tevredenheid personeel
- Professionele ontwikkeling personeel
- Tevredenheid ouders
- Betrokkenheid ouders

Daarnaast is er een kwaliteitsindicator met betrekking tot de identiteit van de school. Deze fungeert niet als output-indicator, maar de schooldirecties nemen de verantwoordelijkheid voor het formuleren van een visie op (brede) identiteit, vertaald in waarneembaar gedrag en voor de zichtbare realisatie daarvan in de praktijk. De resultaten worden in de Medezeggenschapsraad van de school besproken. De bijeenkomsten van de MR zijn openbaar.

In het schooljaar 2016 hebben wij op de indicatoren "*resultaat schooladvies na 3 jaren voortgezet onderwijs*" en de indicator "*ziekteverzuim personeel*" onvoldoende gescoord. Hoewel we bij de eerste indicator marginaal onder de norm scoorden zal hier toch intern beraad over plaatsvinden. Ten aanzien van de 2<sup>e</sup> indicator kan er aangegeven worden dat er 2 personeelsleden nagenoeg het hele schooljaar ziekteverlof genoten hebben voor een aandoening die niet werk gerelateerd was. Beide werknemers hebben gebruik gemaakt van een uittrede-regeling en zijn niet meer werkzaam op de Wilakkers.

De informatie verkregen uit de output-indicatoren is in eerste instantie van belang voor de schooldirecties zelf. Het stelt hen in staat om op basis van deze gegevens, longitudinaal afgezet en in vergelijking met andere scholen, het beleid op school bij te stellen. Tevens geeft deze informatie voor het College van Bestuur een goed beeld van de kwaliteitsontwikkeling van het onderwijs op de school binnen de kwaliteitskaders van de SKPO.

Het College van Bestuur volgt de schoolontwikkeling door jaarlijks het proces en de resultaten te monitoren. Wanneer de resultaten vallen binnen de gestelde kwaliteitsnormen van de SKPO, dan zal het College van Bestuur vanuit haar stimulerende, faciliterende en adviserende rol opereren. De monitorinformatie die verkregen wordt uit de indicatoren kan als de schooldirectie het wenselijk vindt, worden besproken met het College van Bestuur. Indien echter één of meer van deze indicatoren buiten de SKPO-normen vallen, zal het College van Bestuur de schooldirectie vragen om een analyse en verbeterplan op te stellen en zal het College van Bestuur het verbeterproces monitoren, ondersteunen en faciliteren. De schooldirecteur blijft daarbij integraal verantwoordelijk.

Daarnaast worden de indicatoren jaarlijks als collectief geëvalueerd. Trends op SKPO-niveau voortkomend uit de outputindicatoren worden opgepakt.

#### *Monitoring en ondersteuning van de verbetertrajecten*

Indien één of meer indicatoren van een school in negatieve zin afwijken van de gestelde kwaliteitsnormen van de SKPO, dan gaat het College van Bestuur een rol spelen in het ontwikkeltraject van deze school om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het College van Bestuur heeft hierbij een ondersteunende en faciliterende rol richting de schooldirectie en daarnaast vervult het College van Bestuur een rol waarbij het verbetertraject nauwlettend wordt gemonitord. Het College van Bestuur biedt samen met de diverse disciplines van de staf van de SKPO (ICT, personeel, directiecoach, financiën en onderwijs) ondersteuning aan directie en team. Deze faciliterende en ondersteunende rol wordt op maat afgestemd op de behoeften van de schooldirectie en op de ontwikkelingen in het verbetertraject.

De monitoring van het College van Bestuur is een hulpmiddel om vanuit betrokkenheid het verbeterproces in de school te volgen en om te signaleren als geplande ontwikkelingen achter blijven. Het is ook een hulpmiddel om samen met de integraal verantwoordelijke directie de noodzakelijke bijstellingen van het verbeterproces te laten plaatsvinden.

De monitoring is zowel gericht op de evaluatie van het proces als op het effect van het door de school zelf opgestelde verbeterplan.

- Bij procesevaluatie gaat het om het structureel volgen van de uitvoering van het plan van aanpak. Hierbij zal het bevoegd gezag feedback geven op de mate waarin de activiteiten uit het plan van aanpak op schema liggen en worden uitgevoerd zoals gepland.
- Voor de effectevaluatie wordt informatie verzameld om de effecten van het veranderingsproces en de resultaten van de activiteiten uit het plan van aanpak te meten. De effectmeting zal zowel tijdens het verbeterproces plaatsvinden als na afloop, aansluitend bij de momenten waarop de school resultaten verzamelt in een schooljaar. Dit kan informatie zijn over de tussenresultaten of over de outputindicatoren van de SKPO.

Bij het monitoren van het verbeterproces wordt ook gekeken naar de context waarbinnen het verbeterproces zich afspeelt. Op deze manier biedt de monitoring handvatten voor een dialoog met betrokkenen bij het verbetertraject. Zo kunnen gezamenlijk inzichten worden verworven in de knelpunten of succesfactoren van het verbetertraject, wat weer ruimte biedt voor beargumenteerde vervolgstappen.

### *Analyse en verbeterplan*

Een goede analyse en een goed plan van aanpak is belangrijk voor een succesvol verbetertraject. Het verbetertraject start daarom met een analyse die resulteert in een plan van aanpak, uitgevoerd en opgesteld door de integraal verantwoordelijke schooldirecteur. De schooldirectie analyseert voor de betreffende indicator(en) wat het zegt over de kwaliteit van het onderwijs van zijn/haar school en welke conclusies hij/zij daaruit kan trekken op leerling-, team- en schoolniveau. De verbeteracties die uit de analyse voortkomen worden opgenomen in het plan van aanpak. Hierbij worden zowel verbeteracties voor de verbetering van onderwijs, personeel als financiën meegenomen. In dit plan van aanpak worden smart doelen gesteld die zowel realistisch als ambitieus zijn. De doelen worden uitgezet in een tijdsplanning, waardoor de voortgang bij het bereiken van de doelen kan worden gevolgd.

### *Uitvoering en monitoring*

In de uitvoeringsfase zal het College van Bestuur samen met de schooldirectie het verbeterproces monitoren op proces en op effect en voorzien van feedback en eventueel bijsturen. De frequentie van de monitoringsgesprekken is afhankelijk van de situatie van de school en van de voortgang van het verbeterproces. Als input voor de monitoring zal het College van Bestuur vragen om een rapportage over de stand van zaken van het verbetertraject en om een analyse van de recente resultaten. De integraal verantwoordelijke directie heeft op grond hiervan kwaliteitsuitspraken gedaan over de processen en resultaten in het verbetertraject.

Het College van Bestuur zal dan samen met de verantwoordelijke schooldirecteur vaststellen of het proces en de resultaten in pas lopen met de vooraf gestelde doelen. Ook wordt dialoog gevoerd over het personeelsbeleid, de verandercapaciteit van het team en de rol van de directeur binnen de beoogde veranderingen. Op basis van dit beargumenteerd overleg bepaalt het bevoegd gezag of het verbetertraject efficiënt en effectief verloopt, welke zaken in het vervolg extra aandacht vergen en of interventie noodzakelijk is. Indien er sprake is van een ernstiger of langdurige afwijking kan het College van Bestuur tijdelijk (deels) de verantwoordelijkheid van de directeur (laten) overnemen.

Aansluitend aan deze monitoring biedt het College van Bestuur, in samenwerking met de diverse disciplines van de staf, ondersteuning aan directie en team bij de uitvoering van het plan of bij andere zaken waar de verantwoordelijke schooldirectie ondersteuning bij nodig heeft.

Tenslotte zal het verbeterproces worden afgerond als de geplande verbeteracties zijn behaald en als de resultaten weer op voldoende niveau liggen.

Aan de verantwoordelijke schoolleiding zal worden gevraagd om vervolgacties te formuleren waarmee de schoolontwikkeling kan worden voortgezet.

Op dit moment is er een verkenning gaande binnen de organisatie van de SKPO om te komen tot een nieuw systeem van kwaliteitsindicatoren. In de loop van het komende schooljaar zal daar verder gestalte aan gegeven worden.

Natuurlijk hechten wij veel waarde aan de eindopbrengsten. Echter de evaluatie van de tussenopbrengsten verschaft ons een beeld hoe een groep ervoor staat op het moment van afname. Dit inzicht stelt ons in staat ons onderwijs aan te passen aan het niveau van de groep. Bij de interne begeleider van de bouw waar uw kind zich bevindt, kunt u inzage krijgen in het groepsniveau. U kunt hiervoor een afspraak maken.

#### *4.4. De zorg voor de leerlingen*

Alvorens wij een 4 jarig kind aannemen en plaatsen vindt er een screening plaats bij de peuterspeelzaal en/of de kinderopvangopvang. Hiervoor heeft de intern begeleider regelmatig contact met de peuterspeelzalen. In dit stadium wordt een afweging gemaakt of de school in staat is het kind een adequaat onderwijsproduct te leveren. Indien het kind niet geplaatst wordt heeft de school een inspanningsverplichting om het kind op een andere school geplaatst te krijgen.

Middels het observatieprogramma KIJK worden de kinderen uit de groepen 1-2 gevolgd in hun integrale ontwikkeling. We trachten de cognitieve ontwikkeling van onze kinderen in beeld te krijgen d.m.v. ons leerlingvolgsysteem.

Vanaf groep 3 krijgen alle leerlingen een Didactische Leeftijd (DL). Elke maand onderwijs is 1 punt, uitgaande dat er in een jaar 10 maanden onderwijs gegeven wordt. Middels het leerlingvolgsysteem van CITO worden de kinderen 2 tot 3 keer per jaar getoetst op de onderdelen:

- Begrijpend lezen
- Technisch lezen
- Taal
- Spelling
- Rekenen

De uitslagen worden omgezet in een Didactische Leeftijd Equivalent (DLE). Bij een uitslag die meer afwijkt dan 20% naar beneden of naar boven wordt de interne begeleiding (IB) bij de uitslag betrokken. Deze interne begeleiding gaat bezien wat er aan de hand is en of eventueel extra inzet nodig is.

De kinderen die op welke wijze dan ook gesignaleerd worden, worden in de leerlingbespreking besproken. In dit overleg wordt ook bezien of een handelingsplan wenselijk is. Van dit overleg worden de ouders op de hoogte gesteld. De uitslagen van deze besprekingen worden door de leerkracht in het zorgdossier in Parnassys bewaard zodat een onderwijskundige overdracht kan plaatsvinden als dat nodig mocht zijn.

De school beschikt over een zorgplan dat door de medezeggenschapsraad van de school is goedgekeurd. Deze goedkeuring geldt ook voor de bijstellingen die met een bepaalde regelmaat worden ingevoerd nadat zij aan de mr zijn voorgelegd. De sociaal emotionele ontwikkeling volgen wij systematisch d.m.v. de methode ZIEN.

#### *4.5. Overgang naar het voortgezet onderwijs*

T.b.v. de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt naast de CITO eindtoets ook de NSCCT ( Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Toets ) afgenomen. Ook de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de gegevens uit ZIEN ( sociaal ontwikkeling en welbevinden ) en de mening van de leerkrachten van de groepen 7 en 8 vormen de basis waarop het schooladvies in groep 8 wordt gegeven door de directeur van de school. Het ontwikkelingsperspectief wordt tijdig met de ouders besproken. Tijdens informatieavonden aan het begin van het schooljaar worden ouders geïnformeerd over de structuur en de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs en de procedure van aanmelding.

#### *4.6. De Wet op Passend Onderwijs*

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van start gegaan. Deze wet houdt in dat een schoolbestuur verplicht is ieder kind te plaatsen. Natuurlijk zijn niet alle scholen in staat ook daadwerkelijk aan alle kinderen een adequaat onderwijsproduct te leveren. Hiervoor is het samenwerkingsverband in het leven geroepen. Dit betekent dat alle scholen voor basisonderwijs en alle scholen voor speciaal basisonderwijs met elkaar samenwerken en gebruik maken van elkaars expertise als een kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft. Deze samenwerking moet leiden tot het realiseren van een van de belangrijkste kernpunten van het onderwijs voor de komende jaren: het (zoveel mogelijk) verantwoord en kwalitatief begeleiden en opvangen van (alle) leerlingen binnen het reguliere onderwijs.

Elke school heeft een School OndersteuningsProfiel (SOP) opgesteld. Ook onze school heeft zo'n profiel. Op de site kunt u het vinden onder het kopje informatie. In dit profiel staan de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de school beschreven en ook staat er in verwoord wat wij op termijn denken te realiseren en wat we daarvoor nodig hebben (onze ambities).

Met de inwerkingtreding van deze wet zijn de rugzakjes vervallen. De school krijgt gelden voor lichte en zware ondersteuning. Daarnaast kan er in uitzonderlijke gevallen een beroep op extra ondersteuning plaatsvinden.

Onze interne begeleiders bezoeken regelmatig bijeenkomsten op bovenschools en op stadsdeelniveau met scholen van andere schoolbesturen.

Wij willen als basisschool voor zoveel mogelijk leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod verzorgen. Vanuit die gedachte staan wij positief ten aanzien van het aannemen van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, mits wij het ook aan kunnen.

Als de ouders een kind met specifieke onderwijsbehoefte aanmelden, zal de school samen met de ouders de hulpvraag van het kind bespreken en afwegen of met de extra middelen die beschikbaar komen, de school aan die hulpvraag tegemoet kan komen. In ons SOP staat beschreven welke kinderen wij wel en welke kinderen wij niet kunnen bedienen. Centraal hierbij staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Andere punten van afweging bij de toelating zijn onder meer de aanwezigheid van andere zorgleerlingen in de groep waarin het kind wordt geplaatst, de specifieke kennis en vaardigheden van de leerkracht die de leerling moet begeleiden, de gebouwelijke situatie en de inschatting die de school maakt om de leerling gedurende de rest van zijn basisschoolloopbaan verantwoord te kunnen begeleiden. Het besluit een leerling toe te laten is een besluit van het team van de school en niet alleen van de directeur. Hij neemt wel de eindbeslissing.

Als een kind wordt toegelaten gebeurt dit op basis van een handelingsplan dat wordt opgesteld in samenspraak met de ouders van het kind, de trajectbegeleider van het Speciaal Onderwijs en het zorgteam van onze school.

Na plaatsing:

***Als na een gewenningsperiode van 6 weken en een periode van twee keer drie maanden waarin tenminste twee kortdurende handelingsplannen zijn uitgevoerd, blijkt dat er nauwelijks of geen betekenisvolle meerwaarde te zien is vanuit de problematiek bij binnenkomst van de leerling, dan wordt de ouders aanbevolen het kind alsnog aan te melden bij een school voor speciaal onderwijs die wel tegemoet kan komen aan de hulpvraag van de leerling.***

Dit advies is gebaseerd op

- de didactische resultaten van het kind
- een onderwijskundig verslag
- het pedagogisch leerlingen volgsysteem

- de verslaggeving van het zorgteam van de school
- verslagen individuele begeleiding
- gegevens leerlingenbesprekingen.

Daarbij gelden de volgende zaken als meetpunten:

1. Leerrendementen die de verwachting van het handelingsplan op 2 van de 4 didactische domeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde), waaronder in ieder geval begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, niet halen.
2. Evt. verslaggeving logopedie en/of andere individuele ondersteuning, waaruit blijkt dat de in het handelingsplan gestelde doelen onvoldoende behaald worden.
3. IQ. Hoe verhoudt het didactisch leervermogen zich t.o.v. van de verwachtingen die op grond van het IQ gerechtvaardigd zijn?  
De sociaal-emotionele problematiek wordt vastgesteld op basis van daartoe door COTAN geschikt geachte instrumenten.

#### *4.7. Buitenschoolse opvang*

De buitenschoolse opvang voor kinderen van onze school is gevestigd in enkele kinderopvangcentra in de wijk. Met name de naastgelegen opvang van Korein, onze Spilpartner, wordt door een groot aantal kinderen bezocht. Deze instanties bieden na schooltijd, tijdens studiedagen en in de vakanties een vaste opvang voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De kinderen worden na schooltijd door een leidster of een taxi van het kinderdagverblijf opgehaald. Tot uiterlijk 18.00 uur worden de kinderen opgevangen door professionele krachten in een kleine groep. Onze school is onderdeel van Spilcentrum Tuindorp. Er is een nauwe samenwerking met Korein Kinderplein vestiging St. Adrianusstraat. Van belang hierbij is dat ook zij opereren vanuit de visie op mediërend leren

#### *4.8. De lunchpauze op school*

Met ingang van het schooljaar 2013-2014 is er een continuooster ingevoerd. De kinderen gebruiken de zelf mee gebrachte lunch in de pauze op school. Tijdens deze pauze zal er door de school gesurveilleerd worden.

#### *4.9. Bewegingslessen*

De jonge leerlingen kunnen gebruik maken van 1 kleedkamer en worden, indien nodig, geholpen met aan- en uitkleden. Vanaf de groepen 6 kleden de jongens en meisjes zich apart om. De leerkracht houdt bij het omkleden het overzicht in de ruimten waar de kinderen zich bevinden. Na de gymles wordt er niet gedoucht

#### 4.10. *Burgerschap en sociale integratie*

Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren; sociale integratie naar deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving, in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur.

Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Burgerschapsvorming komt daarnaast ook tot uiting in de wijze waarop onze school invulling geeft aan regels ten aanzien van veiligheid, ouderbetrokkenheid en onderlinge omgang tussen leerlingen en leerkrachten (schoolregels). Omdat wij toch hechten aan een gerichte, structurele aanpak hebben we de methode "Kinderen en hun morele talenten" in gebruik. Het is de bedoeling dat zowel autochtone als allochtone leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren.

Komend jaar willen wij deze methode evalueren en mogelijk een nieuwe methode introduceren.

Basiswaarden als vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid van mensen, begrip van wat voor de ander wezenlijk is, verdraagzaamheid en het afwijzen van discriminatie, maar bijvoorbeeld ook het op een goede manier kunnen oplossen van problemen of een democratische houding, vragen om actieve aandacht van de school. Van onze school mag worden verwacht dat ze alles wat in haar vermogen ligt in het werk stelt om leerlingen en personeel een veilige omgeving te bieden.

Actief burgerschap dient in het totale onderwijsaanbod binnen onze school verweven te zijn en niet als een losstaand onderwerp/vakgebied gezien te worden. Binnen onze populatie zijn dagelijks aspecten m.b.t. actief burgerschap actueel. Binnen de sociaal-emotionele vorming wordt hier aandacht aan besteed. Ook aan het begin van de dag wordt met behulp van een coöperatieve werkvorm kinderen geleerd om elkaars ervaringen van het weekend te delen. Op die manier wordt meer kennis en daardoor respect opgebracht voor met name de anderen. Binnen de sociaal-emotionele vorming komen ook diverse levensvragen aan bod. Daarom hebben we ervoor gekozen om het vak godsdienst/levensbeschouwing te koppelen aan de sociaal-emotionele vorming binnen de methode Kinderen en hun Sociale Talenten. ( Zoals gezegd wordt deze methode in dit schooljaar geëvalueerd. ) We gebruiken de observatie methode "ZIEN" om de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied van de kinderen te volgen. De resultaten staan in Parnassys, het administratieprogramma van onze school. Door



het gebruik van deze methode leveren we een belangrijke bijdrage aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen door:

- Het bevorderen van zelfvertrouwen.
- Het leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen
- Het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Als de sociale vaardigheden bij een kind onvoldoende zijn kan via de school een sociale vaardigheidstraining aangeboden worden. Dit gaat altijd na overleg en in samenwerking met de ouders van het kind.

#### *4.11. Hoog- en meerbegaafdheid*

De leerkrachten bespreken met de IBer de leerlingen in de groepsbespreking. Aan de hand van de resultaten van een leerling, observaties, gesprekken met ouders, constatering door IB/ leerkracht/ ouders wordt de leerling besproken die eventueel hoog- dan wel meerbegaafd is. Niet alleen de cognitieve ontwikkeling maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn hierbij van belang. De leerkracht en IBer brengen het profiel van het kind in beeld en brengen de beperkingen en kansen in kaart; de onderwijsbehoeften worden bepaald en men bekijkt de mogelijkheden voor het kind.

- Uitdaging bieden in de breedte binnen de huidige groep, door de eigen leerkracht (d.m.v. leesonderwijs in de kleutergroep, kunstkabinet, zelfstandig werken met specifiek materiaal passend bij de behoeften van de leerling, hoge cognitieve bouwstenen aanspreken door uitdagend materiaal te bieden zoals Kien, Rekentijgers, Spaans, keuzewerk);

- Versnelde doorstroom (verkorte kleuterperiode, overslaan van een groep) (dit na doortoetsing);

- De keuze aan de ouders voorleggen voor de verwijzing naar een school met het Leonardo principe, onderwijs specifiek gericht op hoogbegaafde kinderen. Met name deze laatste optie zal minder frequent voorkomen omdat wij als school iedere leerling zoveel mogelijk kansen willen bieden om in de eigen omgeving onderwijs te kunnen volgen. De school moet zoveel mogelijk aan de onderwijsbehoeften voldoen en onderwijs op maat bieden (Passend onderwijs). Dit alles gebeurt in nauwe samenwerking met de ouders, IB, leerkracht en eventueel de schoolbegeleidingsdienst; in de consultatieve leerlingbespreking. Wanneer onderzoek op initiatief van de ouders plaatsvindt zal de bekostiging ook voor de ouders zijn. Aanvraag van onderzoek en bekostiging door de verzekering kan in samenwerking met de school.

#### *4.12. Overige zaken*

Jaarlijks brengen we alle groepen in aanraking met kunst. Iedere groep maakt de keuze uit een bezoek aan de schouwburg of het muziekcentrum. Om de drie jaar wordt in samenwerking met het Centrum voor de Kunsten een keuze gemaakt uit

het aanbod van activiteiten op het gebied van dans, drama, beeldende vorming of foto/film. In overleg met de Ouderraad is besloten om met gelden van de ouderraad hier een jaarlijkse activiteit van te maken. Al jaren hebben we een zogenaamde "kunstmaand". In deze maand is de hele school bezig met een uitingsvorm van kunst.

Binnen de school houden we een aantal keren per jaar een viering met alle groepen. Deze vieringen hebben als thema's de Kinderboekenweek, Sinterklaas, het kerstfeest, carnaval en het einde van het schooljaar. Ouders zijn bij deze activiteiten zoveel als mogelijk welkom.

Binnen alle groepen wordt de computer gebruikt als hulpmiddel bij het leren. In de loop van dit schooljaar worden de mogelijkheden per groep uitgebreid. Onze school heeft ook een eigen website [www.wilakkers.nl](http://www.wilakkers.nl) waarop alle actuele informatie over de school te vinden is.

De school heeft een uitgebreide orthotheek. Binnen de zorgbreedte wordt hier veelvuldig gebruik van gemaakt in overleg met de interne begeleiding. Ook u als ouder kan op verzoek ervan gebruik maken bij opvoedingsvraagstukken.

## Hoofdstuk 5. De leerling en de school

### 5.1. Het aannamebeleid van basisschool de Wilakkers.

Wij onderscheiden 8 groepen kinderen die zich aanmelden op onze school:

- 1A 4 jarigen
- 1B Kinderen die ten gevolge van een verhuizing aangemeld worden
- 1C Kinderen die binnen de wijk wisselen van school
- 1D Kinderen die bewust kiezen voor het eigene van de Wilakkers
- 1E Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften
- 1F Kinderen die teruggeplaatst worden vanuit het speciaal onderwijs
- 1G Twee- en meerlingenbeleid
- 1H Kinderen met het syndroom van Down
- 1I Overige

Voor elke categorie hebben wij het volgende aannamebeleid geformuleerd:

#### 1A.4 jarigen

Ouders die overwegen hun kind op onze school te plaatsen kunnen een informatief gesprek aanvragen. Dit gesprek zal worden gehouden door een lid van de directie, mogelijk bijgestaan door een ib-er. T.b.v. een persoonlijke kennismaking is ervoor gekozen geen open dag of informatiebijeenkomst te houden.

Als ouders tot inschrijving over willen gaan kan dit middels het inschrijfformulier. Na retourneren van dit formulier krijgen ouders een bevestiging van ontvangst thuis. Definitieve plaatsing geschiedt door de directie n.a.v. de gegevens van de vragenlijst en de gegevens van het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Tussen het moment van aanmelding en plaatsing kan er nog veel veranderen. Ouders zijn verplicht veranderingen in de situatie en uitslagen van testen door te geven aan de schoolleiding. **Indien ouders niet bereid zijn alle informatie te verstrekken of te laten verstrekken, kan dit reden zijn het kind niet op de school te plaatsen.** De beslissing zal per brief worden overgebracht. In deze brief zal ook worden aangeven in welke groep het kind wordt geplaatst en dat de ouders contact op kunnen nemen met de desbetreffende leerkracht voor het maken van een drietal oefendagdelen (stoeltje passen).

Bij de plaatsing wordt er o.a. rekening gehouden met groepsgrootte, verdeling jongens/meisjes en de gegevens van het kindgegevensformulier. Niet altijd kan rekening gehouden worden met voorkeuren voor leerkrachten van ouders voor een bepaalde leerkracht.

Een dag nadat het kind vier jaar is geworden mag het kind de gehele week onze school bezoeken.

Kinderen die in de laatste 4 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden krijgen nog wel een oproep voor het doorschuifbeurtje, maar starten pas definitief na de zomervakantie.

1B. Kinderen die worden aangemeld omdat de kinderen ten gevolge van een verhuizing in de wijk komen wonen worden pas ingeschreven nadat:

- \* De ouders/verzorgers een inschrijvingsformulier hebben ingevuld.
- \* Er door de directie informatie is ingewonnen bij de verlatende school.
- \* Er overleg is geweest tussen de directie en de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst gaat worden.
- \* De directie een besluit heeft genomen omtrent de plaatsing.
- \* Er overleg heeft plaatsgevonden met de i.b.-er

1C. Kinderen die binnen de wijk wisselen van school

In principe wordt voor deze categorie kinderen de procedure gevolgd zoals omschreven onder de categorie verhuizers. Wel zal er door de directie contact opgenomen worden met de directie van de verlatende school om informatie te verkrijgen omtrent de redenen van de wisseling. Ook zal er, indien er sprake is van een probleem, een gesprek plaatsvinden tussen de directie en de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst gaat worden. In onderling overleg wordt een besluit genomen.

- \* Bij bijzonderheden bekijkt de i.b.-er, in overleg met de directie en de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt, de aanmelding.
- \* De laatste 6 weken van het schooljaar worden geen leerlingen geplaatst. Hooguit vindt een kennismaking plaats van enkele dagdelen.

1D. Kinderen die bewust kiezen voor het eigene van De Wilakkers

Criteria waaraan we kinderen toetsen die tussentijds instromen en bewust kiezen voor het eigene van de Wilakkers.

- \* Directie toetst middels een persoonlijk gesprek of de beweegredenen oprecht zijn en niet als voorwendsel worden gebruikt voor plaatsing.
- \* I.b.-er neemt contact op met verlatende school en toets de redenen voor het verlaten van de school.
- \* De schoolresultaten van de voorgaande school worden bekeken.

- \* Met de nieuwe leerkracht wordt de mogelijkheid besproken en bekeken wordt of het kind in de groep past.

#### 1E. Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

Wij willen als basisschool zoveel mogelijk leerlingen een verantwoord onderwijsaanbod geven binnen de kaders van onze mogelijkheden. Vanuit deze gedachte staan wij positief ten aanzien van het aannemen van alle leerlingen die bij ons worden aangemeld. Als de ouders een kind met een hulpvraag aanmelden, zullen we de volgende aspecten bekijken:

- \* Hulpvraag van het kind (de onderwijsbehoeften dienen in beeld te zijn)
- \* De mogelijkheid om met de extra middelen aan de hulpvraag tegemoet te komen
- \* Draagkracht van de groep
- \* Ervaring, kennis en kunde van de leerkrachten
- \* Gebouwelijke situatie
- \* Inschatting of we de leerling gedurende de rest van zijn basisschoolloopbaan verantwoord kunnen begeleiden.

Het uiteindelijke besluit wordt door de directeur genomen na raadpleging van het team.

Als een kind wordt toegelaten gebeurt dit op basis van een handelingsplan dat wordt opgesteld in samenspraak met de ouders van het kind, de trajectbegeleider van het Speciaal Onderwijs en het zorgteam van onze school.

Na plaatsing:

Als na een gewenningsperiode van 6 weken en een periode van twee keer 3 maanden waarin tenminste twee kortdurende handelingsplannen zijn uitgevoerd, blijkt dat er nauwelijks of geen betekenisvolle meerwaarde te zien is vanuit de problematiek bij binnenkomst van de leerling, dan worden de ouders aanbevolen het alsnog aan te melden bij de school voor speciaal onderwijs die wel tegemoet kan komen aan de hulpvraag van de leerling.

Dit advies is gebaseerd op:

- \* De gegevens in Parnassys
- \* Een onderwijskundig verslag
- \* Een pedagogisch leerlingvolgsysteem
- \* Het verslag van ons zorgteam
- \* Verslagen van individuele begeleiding
- \* Gegevens leerlingbespreking

#### 1F. Kinderen die teruggeplaatst worden vanuit het speciaal onderwijs

Het zorgteam zal per aanmelding bekijken of wij als school passend onderwijs kunnen bieden aan het kind.

De volgende aspecten worden daarbij in acht genomen:

- \* Hulpvraag leerling
- \* Draagkracht groep
- \* Mogelijkheden leerkrachten
- \* Draagkracht zorgteam

## 1G Tweelingenbeleid

In de visie van de school is het voor twee- of meerlingen beter de kinderen, indien mogelijk, niet in dezelfde groep te plaatsen. Met name geldt dit voor 4-jarigen die voor het eerst naar school gaan. Deze visie is gestoeld op ervaringen uit het verleden. De directeur beslist in voorkomende gevallen.

## 1H Kinderen met het syndroom van Down

Kinderen met het syndroom van Down zijn in principe van harte welkom op onze school. Door de directie wordt in samenwerking met de interne begeleiding onderzocht of aan het betreffende kind een adequaat onderwijsproduct geleverd kan worden. Voor dit onderzoek wordt aan de ouder gevraagd toestemming te geven alle instanties te benaderen die al met het kind werken. Na afweging van alle aspecten beslist de directie of het kind geplaatst kan worden.

## 1 I Overige

In andere gevallen beslist de directie in overleg met de interne begeleiders en de direct betrokken leerkrachten, op basis van het SOP, of plaatsing mogelijk is in de situatie. Hierbij spelen een groot aantal aspecten, die enerzijds betrekking hebben op het betreffende kind en anderzijds op de situatie in de school, een beslissende rol.

## 5.2. Schooltijden en vakanties

De schooltijden zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

08.30 uur tot 14.45 uur

Woensdag

08.30 uur tot 12.30 uur

Voor aanvang van het schooljaar ontvangen de ouders een overzicht van de vakantieplanning met een verantwoording van de onderwijstijd. In dit overzicht zijn ook de studiedagen voor het team en andere bijzondere dagen opgenomen. Zie hiervoor onze website.

### *5.3. Leerplicht*

Alle leerlingen die onze school bezoeken zijn leerplichtig volgens de wet. Wij gaan strikt om met verzuim zonder geldige reden. Dagelijks wordt de absentie bijgehouden.

Als uw zoon of dochter ziek is of later naar school komt, moet u dit altijd via de app of via de mail melden. Ouders/verzorgers dienen hun zoon of dochter tussen 08.15 uur en 08.30 uur ziek te melden. Het is niet wenselijk op andere wijzen het verzuim van uw kind bij de school kenbaar te maken.

Kan uw kind om medische redenen niet deelnemen aan een bepaalde les, bijv. gymnastiek, dan moet u dit ook melden bij de leerkracht van uw kind. Eventueel kan de school om een verklaring van de huisarts vragen.

Voor buitengewoon verlof geldt de regeling die door de gemeente Eindhoven is afgesproken met de scholen. Extra verlof dient altijd schriftelijk en ruim van tevoren te worden aangevraagd bij de directie. Dit geldt zowel voor een verzoek voor verlof voor één dag als voor meerdere dagen. Het verlof wordt door de directie alleen bij belangrijke redenen, met een maximum van 10 dagen, toegekend.

Bij ongeoorloofd verzuim wordt altijd bekeken hoe wij met de ontstane situatie omgaan. Ouders worden daarvan in kennis gesteld. Tevens wordt bij ongeoorloofd verzuim direct een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Verder kunnen ouders een beroep doen op artikel 41 lid 2 van de wet WPO betreffende vrijstelling van onderwijs. Godsdienstige overtuiging is hiervoor de enige grondslag.

Formulieren voor het aanvragen van buitengewoon verlof zijn bij de directie of via de website verkrijgbaar. Zij dienen persoonlijk te worden ingediend bij de directie. Bij een afwijzing worden de ouders op de hoogte gesteld van de reden. Beroep tegen deze beslissing is mogelijk bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Eindhoven.

### *5.4. Doubleren*

De school heeft een jaarklassen systeem. Dit betekent dat de kinderen in 8 schooljaren (minimaal 7520 uur) in een ononderbroken lijn een ontwikkeling hebben doorgemaakt die leidt tot de einddoelen zoals die in de wet op het primair onderwijs zijn geformuleerd.

Het kan voorkomen dat het naar het oordeel van de school noodzakelijk is dat kinderen een leerjaar overdoen. Met name geldt dit aan het einde van het tweede leerjaar omdat er sprake is van vroege en late kleuters. Deze term heeft betrekking op de geboortedatum en de daaraan gekoppelde instroom in groep 1. In samenspraak met de ouders wordt bezien of de kinderen door kunnen naar groep 3. Een langer of korter verblijf in een kleutergroep moet gebaseerd zijn

op de voortgang in ontwikkeling van individuele kinderen, niet op de kalenderleeftijd. Een langer verblijf in een kleutergroep (kleuterverlenging) zal volgens de richtlijnen van de inspectie onderbouwd moeten worden. Criteria die gelden bij het doubleren van elke groep kunt u opvragen bij de interne begeleiders. Zij zijn geformuleerd in het zorgplan.

### *5.5. Schorsing/verwijdering*

We vinden het belangrijk dat iedereen binnen onze school goed met elkaar omgaat, zowel leerkrachten als de leerlingen. Hier ligt een belangrijk stuk van de sociaal-emotionele opvoeding van onze school en dit is voor elke school een belangrijk doel. We gaan zoveel mogelijk positief en oprecht met elkaar om. Dat betekent dat we zoveel mogelijk belonen en zo min mogelijk straffen. Gelukkig komen schorsing/verwijdering zelden voor. We willen dit graag zo houden en de leerlingen een gevoel van eigenwaarde geven door ze positief te stimuleren. Mocht een en ander toch noodzakelijk zijn dan handelen wij volgens de richtlijnen van het bestuur SKPO, die vermeld staan op de internetsite van de SKPO: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

Bij ernstig wangedrag van een leerling kan de schoolleiding besluiten tot schorsing over te gaan of het bestuur te verzoeken tot verwijdering van een leerling van de school. Bij wangedrag moet u denken aan verstoring van de dagelijkse gang binnen de school. De directie deelt de ouders schriftelijk de reden van de schorsing / verwijdering mee en stelt de ouders in de gelegenheid gehoord te worden. Bij verwijdering wordt de leerplichtambtenaar geïnformeerd en spant de school zich in om een andere school of alternatieve opvang voor de leerling te realiseren. Ouders kunnen tegen deze beslissing in beroep gaan.

### *5.6. Overblijven*

Omdat wij een continuooster hebben ingevoerd hoeven de kinderen niet meer individueel over te blijven. Alle kinderen gebruiken de lunch op school. U dient zelf de maaltijd te verzorgen.

### *5.7. Schoolbenodigdheden*

De school zorgt voor alle schoolbenodigdheden, zoals pennen, boeken en schriften. Bij moedwillige vernieling of verlies door eigen schuld worden de ouders aansprakelijk gesteld en moeten zij de kosten vergoeden.

Wel moet u zelf voor de gymkleding zorgen. Deze bestaat uit een gymbroek, T-shirt en gymschoenen zonder zwarte zolen. Aan het begin van het schooljaar is er een rooster op welke tijden de kinderen gaan gymmen. Bij de ouderraad kunt u een Wilackers T-shirt kopen. Dit kan gebruikt worden bij schoolse en buitenschoolse activiteiten.



### *5.8. Geld*

Om problemen te voorkomen mogen de leerlingen geen geld mee naar school nemen. Als een kind toch geld meeneemt om bijv. een bijdrage te betalen dan verzoeken wij u dat geld in een gesloten envelop te doen. Voor bijzondere gebeurtenissen waarbij het wenselijk is dat de kinderen een klein bedrag aan geld bij zich hebben kunnen per geval afspraken gemaakt worden.

### *5.9. Traktatie/snoep*

In het algemeen mag gesteld worden dat de school terughoudend is t.a.v. het gebruik van snoep. In het kader van gezond gedrag en om problemen te voorkomen mogen de kinderen geen snoep mee naar school nemen, ook niet voor in de pauze. Als we merken dat leerlingen toch snoep bij zich hebben zal dit worden ingenomen.

Een uitzondering hierop is als een kind jarig is. Een traktatie op snoep is toegestaan. Ons advies hierbij is om de traktatie niet te overdrijven en eens af te wegen om iets anders te kiezen dan snoep of chips. Bedenk dat traktaties heel origineel en creatief kunnen zijn.

### *5.10. Vernielingen*

Als team van De Wilakkers willen we de leerlingen leren respect te hebben voor eigen spullen en voor de spullen van anderen. Soms gaat er per ongeluk wel eens iets fout maar helaas ook wel eens expres. Opzettelijke vernielingen worden altijd bestraft en de kosten worden op de ouders verhaald. De school is daar ook niet voor verzekerd. In zo'n geval moeten ouders de schade via de eigen WA verzekering regelen.

### *5.11. Ongevallen en arbo*

Het kan op school voorkomen dat er zich ongelukken voordoen tijdens de les of tijdens vrije momenten. Op onze school zijn teamleden met een E.H.B.O. diploma die de eerste hulp kunnen bieden. Als het nodig is gaan wij meteen naar de afdeling spoedeisende hulp van het dichtstbijzijnde ziekenhuis. U wordt hiervan direct telefonisch van op de hoogte gesteld met het verzoek naar het betreffende ziekenhuis te komen.

De school beschikt over een risico inventarisatie die regelmatig wordt bijgesteld. Op basis daarvan worden voortdurend verbeteringen doorgevoerd. Op onze school zijn 6 bedrijfshulpverleners (BHV-ers), die in geval van nood voor de veiligheid zorg dragen. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend. Wij hopen hiermee het bewustzijn bij kinderen te vergroten dat veiligheid geen vanzelfsprekendheid is. Om deze doelstellingen te realiseren werken wij samen met Saasen opleidingen.

In 2006 is de school in zijn geheel aangepast aan de huidige veiligheids- en gebruikerseisen. Door de brandweer worden deze regelmatig gecontroleerd. Op dit moment voldoen wij aan alle eisen. Bij de verbouwing in 2015 is alles wederom voldoende gebleken.

#### *5.12. Mobiele telefoons etc.*

Steeds vaker komen er leerlingen op school met bijv. een mobiele telefoon, een MP3-speler, Ipod, etc. Op school is deze apparatuur (werkend) niet toegestaan. Dit betekent dat de mobiele telefoon op school niet gebruikt mag worden en ook niet aan mag staan. Wij begrijpen dat ouders het prettig vinden als hun kinderen naar huis kunnen bellen als ze onderweg zijn van en naar huis. De leerlingen zorgen dat de telefoon bij aanvang van de lessen uit staat. Van leerlingen die zich niet aan deze afspraken houden zal de telefoon worden ingenomen en kunnen de ouders deze komen ophalen bij de leerkracht. T.a.v. andere apparatuur gelden dezelfde regels. Wij adviseren ouders om terughoudend te zijn met het meegeven van dit soort zaken aangezien de school geen enkele verantwoordelijkheid neemt bij beschadiging, verlies of anderszins.

#### *5.13 Fietsen*

Graag zien wij dat kinderen te voet naar school komen of gebracht worden. Als de afstand te groot is ligt er een nadrukkelijk verzoek van de school de kinderen met de fiets naar school te brengen en te halen. Door de grote hoeveelheid auto's en de beperkte parkeergelegenheid ontstaat er een chaos rond de school door het "wild" parkeren. Naast het feit dat dit verschijnsel een gevaarlijke situatie oplevert is het ook niet wenselijk voor de buurtbewoners. Voor de kinderen die met de fiets naar school komen is er een fietsenstalling voor de school aan de Piuslaan. Graag zien wij dat de fietsen met 2 sloten vast staan. Dit om diefstal te voorkomen, maar ook een stimulering voor de kinderen zorg te dragen voor hun spulletjes.

## Hoofdstuk 6. Ouders en de school

Wij streven er naar zoveel mogelijk ouders bij de school en alles eromheen te betrekken. Duidelijkheid van ons naar u toe en belangstelling van uw kant naar ons en uw kind, stimuleert in hoge mate het leerproces.

### 6.1. Kennismaking

Wij houden geen open dagen. Als ouders te kennen geven belangstelling te hebben voor onze school worden zij onder schooltijd, bij voorkeur met hun kind, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met een van de directieleden. Bij hen kunnen ouders hun vragen stellen en er zal een rondleiding gegeven worden door de school "in bedrijf". Tijdens dit kennismakingsgesprek worden de ouders gewezen op de website van de school waar de schoolgids op vermeld staat.

### 6.2. Ouderavonden

Er worden verschillende ouderavonden georganiseerd. Ten eerste een informatieavond aan het begin van het schooljaar. U kunt dan kennis maken met de leerkracht en met de andere ouders. Daarnaast zijn er ouderavonden om de vorderingen van uw kind te bespreken. Dat gebeurt naar aanleiding van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> rapport.

Voor de schoolverlaters zijn speciale avonden waarin precies wordt uitgelegd hoe de procedure naar het voortgezet onderwijs verloopt. U krijgt uiteraard op tijd bericht wanneer het een en ander plaatsvindt.

### 6.3. Nieuwsbrieven

Elke eerste vrijdag van de maand verschijnt er in principe via de mail een nieuwsbulletin genaamd Het Wakkertje. Wij raden u aan deze informatie goed te lezen want er kunnen bijvoorbeeld mutaties t.a.v. de jaarplanning en het jaarprogramma in vermeld staan die consequenties hebben voor het schoolbezoek van uw kind. Ook actuele ontwikkelingen binnen en buiten de school worden erin vermeld.

### 6.4. Telefonisch contact

Uiteraard is de school onder normale werktijden altijd bereikbaar. Voor noodgevallen buiten schooltijd is er een mobiel telefoonnummer beschikbaar. Deze telefoonnummers staan bij de zakelijke gegevens vermeld.

Als u contact wilt met de leerkracht dan graag bellen na schooltijd. Tijdens de les kan een leerkracht geen tijd vrijmaken en tijdens de pauze is het ook vaak moeilijk, bijvoorbeeld in verband met surveilleren. De directie en de interne begeleiders zijn ook onder schooltijd bereikbaar. Het kan natuurlijk voorkomen dat ze in een bespreking zitten of een vergadering buiten de deur hebben.

### 6.5. Medezeggenschap

De Wilakkers heeft een gezamenlijke MR die bestaat uit teamleden en ouders. De MR bestaat uit 3 door ouders gekozen ouders ( het ouderdeel ) en 3 door leerkrachten gekozen leerkrachten ( het leerkrachtendeel). Op school is een reglement medezeggenschap aanwezig.

Het is een belangrijke taak van de MR om voorgenomen besluiten van het bestuur die, op grond van de wet, worden voorgelegd van advies of instemming te voorzien. De directie bespreekt dit met de MR. Het is tevens mogelijk dat de MR op eigen initiatief voorstellen doet aan het bestuur of de directie. Onze school is ook vertegenwoordigd in de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) van de SKPO.

### 6.6. Ouderhulp

Ouders die willen meedoen met de schoolactiviteiten zien wij natuurlijk graag. De "Oudervereniging De Wilakkers" bestaat uit ouders van de school. Doel van de vereniging is de betrokkenheid van de ouders met de school vorm te geven, samen met het personeel ideeën uit te werken en uiteraard ook hulp te verlenen bij activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en bij sport en speldagen enz. In elke groep zijn in principe 2 klassenouders benoemd die hand en spandiensten verlenen als dat nodig is. De raamdecoraties worden verzorgd door een groep ouders en enkele vrijwilligers onderhouden de tuin rondom de school.

Als u bereid bent om hand en spandiensten te verrichten voor onze school, geef dit dan door aan de desbetreffende raad of werkgroep. Zij zullen daar dan graag gebruik van maken.

### 6.7. Ouderbijdrage

Onze school heeft een oudervereniging. Ouders van onze school kunnen lid worden van deze vereniging door de contributie te betalen. **Duidelijk wordt gesteld dat het lidmaatschap vrijwillig is en dus ook het betalen van de contributie.** De toelating van uw kind hangt niet af van het betalen van genoemde contributie!

Voor een goed programma van activiteiten hebben wij als school meer geld nodig dan het ministerie ons ter beschikking stelt. Wij bieden leerlingen meer aan dan volgens de wet noodzakelijk is. De kosten van deze extra activiteiten betalen we uit de donatie die de oudervereniging doet aan de school. De hoogte van de contributie wordt in de ledenvergadering vastgesteld en voorgelegd aan de directie en de mr. Dit schooljaar bedraagt deze € 36,50. In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief waarin vermeld staat op welke wijze u kunt betalen en wat de hoogte is. De verantwoording van de besteding vindt jaarlijks plaats tijdens de jaarvergadering van de vereniging.

### *Stichting Leergeld:*

Ouders van onze leerlingen die een financiële bijdrage nodig hebben om hun kinderen deel te laten nemen aan bv. schoolkamp, ouderbijdrage, e.d. kunnen zich wenden tot de Stichting Leergeld Eindhoven. Deze particuliere organisatie van vrijwilligers is er op gericht om een helpende hand te bieden. Medewerkers van de Stichting zullen bij een huisbezoek de ouders ook wijzen op en eventueel helpen met het gebruik maken van andere mogelijkheden, zoals de gemeente Eindhoven die kent (reductieregeling, schoolkostenregeling, technologiefonds).

Men kan zich op verschillende manieren bij Stichting Leergeld aanmelden:

Telefonisch:

040-2131141

Schriftelijk:

Stichting Leergeld Eindhoven,  
Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven

Via e-mail:

[secretariaat@leergeld-eindhoven.nl](mailto:secretariaat@leergeld-eindhoven.nl)

Via de website van Leergeld kan men meer over deze organisatie te weten komen ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl))

### *6.8. Klachtenprocedure*

Overal waar gewerkt wordt, kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we, door daar met elkaar over te praten, fouten herstellen of zaken met elkaar uitpraten. Het spreekt voor zich dat men zich in dergelijke situaties het eerst richt tot de desbetreffende leerkracht, of de directie.

Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als ouder, als leerling of als personeelslid. De school heeft een klachtenregeling conform de richtlijnen van het schoolbestuur, de SKPO, waarin staat aangegeven hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan. Meer informatie hierover vindt u op de website van de SKPO, [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl), onderdeel "organisatie", onder 1.3.6. klachtenregeling. De SKPO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie in Den Haag.

Er is op school een interne contactpersoon aanwezig die fungeert als eerste aanspreekpunt voor kinderen en ouders bij signalen en klachten over machts- of ander misbruik. Deze klachten kunnen op allerlei gebied zijn. Het staat eenieder vrij om contact op te nemen voor informatie, om zaken te melden, maar ook om eens gehoord te worden in moeilijke situaties.. De interne contactpersoon kan u doorverwijzen naar diverse instanties.

Voor onze school is benoemd als interne contactpersoon:

Hr. Ruben Sanders

Telefoon : 040-2111844

E-mail : r.sanders@skpo.nl

De interne contactpersoon is op de hoogte van de klachtenprocedure en de daaruit voortvloeiende mogelijkheden. Bij ernstige klachten verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon:

Mevr. J. Heijmen.

Tel: 06-51576575

Mevr Heijmen is medewerkster van arbodienst Human Capital Care.

We kennen twee regelingen:

- Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen
- Klachten op het gebied van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten

In eerste instantie geeft u klachten, die betrekking hebben op een bepaalde groep door aan de groepsleerkracht. Het prettigst is om even een afspraak te maken, zodat de tijd genomen kan worden om over het probleem te praten.

Indien de groepsleerkracht geen antwoord kan geven, wordt de directie op de hoogte gebracht. Na intern overleg komen zij bij u terug met een reactie.

Als het gaat om een algemene klacht, die niet een bepaalde groep aangaat of wanneer u vindt dat uw klacht via de groepsleerkracht niet afdoende is beantwoord, stapt u rechtstreeks naar de directie. Ook hier geldt: even een afspraak maken, zodat rustig met u gesproken kan worden.

In derde instantie, wanneer u vindt dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld, kunt u de interne contactpersoon van de school benaderen.

Als zich naar uw mening met betrekking tot "ongewenste intimiteiten" situaties voordoen die, volgens u, niet juist zijn en die u wilt melden, dan kunt u terecht bij de interne contactpersoon. Zij geeft u advies en verwijst u eventueel door naar de directie of de externe vertrouwenspersoon. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het "reglement ongewenste intimiteiten" geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling.

Het adres van de klachtencommissie is:

Vonderweg 12,

5616 RM Eindhoven.

Vanzelfsprekend zullen wij er alles aan doen De Wilakkers die veilige plaats te doen zijn die ze moet zijn.

### *6.9. Schoolverzekering*

De school heeft voor diverse schadegevallen op school een verzekering. Bij schade neemt u contact op met de directie. Die zal bezien of er een claim kan worden ingediend.

### *6.10. Openbaarheid van gegevens*

Ouders hebben in principe het recht van inzage in alle rapportages en gegevens betreffende hun kind. Ten behoeve van verzending van rapportages en het opvragen van gegevens verlenen de ouders de school toestemming dit te doen. De school verplicht deze acties te melden aan de ouders.

Ook ouders die gescheiden zijn hebben recht op informatie. De ouder die is belast met het ouderlijk gezag heeft de verplichting om de andere ouder ( niet belast met het ouderlijk gezag ) op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. ( artikel 1:337b Burgerlijk Wetboek ) Indien de onderlinge communicatie is verstoord zal de school handelen conform de richtlijnen van de bond KBO, zie publicatie maart 2006

### *6.11. Sponsoring*

Wanneer we als school extra gelden kunnen aanwenden om het onderwijs aan onze leerlingen te versterken zullen we dit zeker niet laten, Voorwaarde daarbij is dat de leerlingen en de ouders geen producten opgedrongen zullen krijgen. Het aanbieden van producten aan ouders vindt alleen maar plaats binnen het stimuleren van b.v. de leesontwikkeling (tijdschriften zoals Taptoe en Okki en andere leesboekpromotieactiviteiten van diverse uitgeverijen). Leuke en leerzame productaanbiedingen worden wel gemeld aan de ouders. Indien er twijfel is t.a.v. de genoemde criteria zal het geval worden voorgelegd aan de mr.

### *6.12. Foto's op het internet*

De school zal gedurende het schooljaar invulling geven aan de website of andere media op het internet of anderszins ( bijvoorbeeld kranten etc.). Soms zullen er foto's geplaatst worden van activiteiten die hebben plaatsgevonden. Indien u als ouder niet wenst dat uw zoon of dochter op foto's te zien zal zijn, verzoeken wij u dit schriftelijk voor aanvang van het schooljaar te melden bij de directie van de school. Duidelijk wordt gesteld dat de foto's geen commerciële doelen zullen dienen, maar enkel een beeld naar buiten willen geven van activiteiten.

### *6.13. Met de auto naar school*

Zoals in hoofdstuk 5 te lezen is willen wij aan de kinderen vragen te voet of met de fiets naar school te komen. Mocht het toch nodig zijn de kinderen met de auto te halen en te brengen, willen wij u vragen uw auto op het St. Servaesplein achter de school te parkeren. Door de geringe parkeergelegenheid bij de school ontstaat een chaos die een gevaarlijke situatie oplevert voor alle kinderen en een situatie die niet wenselijk is voor de buurtgenoten.

#### *6.14. Inloopmoment*

Bij aanvang van de school zijn de leerkrachten 5 minuten voor het gaan van de bel in het lokaal aanwezig. Heeft u een korte mededeling dan kan die dan gemaakt worden. Heeft u meer tijd nodig, dan kan een afspraak met de leerkracht gemaakt worden op een later tijdstip. Na het gaan van de bel dienen ouders de school direct te verlaten. Het is onwenselijk dat ouders voor de ramen van de lokalen, in de hal of in het zicht van de kinderen met elkaar in gesprek zijn. Door uw aanwezigheid verstoort u het onderwijs.

#### *6.15. Te laat komen*

Als kinderen te laat op school komen valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Door te laat te komen verstoort uw kind op een hinderlijke wijze het onderwijs. Daarenboven matigen ouders zich soms aan om uitvoerig de leerkracht op de hoogte te stellen van de reden van het te laat komen, terwijl de groep kinderen zit te wachten op het onderwijs. Graag willen wij u vragen dat uw kind ruim op tijd komt en niet op het laatste nippertje. Ook vragen wij u direct na het gaan van de bel de school te verlaten. We willen direct met de lessen beginnen.



## Hoofdstuk 7. Het team

### 7.1 Algemeen

De leerkrachten die aan de school benoemd zijn, zijn allen bevoegd conform de wet op het primair onderwijs. Gestreefd wordt naar een evenwichtige verhouding mannen en vrouwen, maar geconstateerd moet worden dat het aantal vrouwen groter is dan het aantal mannen. De leeftijdsopbouw is harmonieus te noemen. Bij ziekte- of andere vormen van verlof wordt de leerkracht vervangen door de duo partner indien aanwezig, zittende teamleden of vaste invallers. De SKPO heeft een invallerspooi van bevoegde leerkrachten. In het uiterste geval wordt een groep verdeeld over andere groepen om te voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd moeten worden met alle problemen van dien. Naast een lesgevende taak hebben de leerkrachten ook een lesgerelateerde taak. Hier wordt o.a. lesvoorbereiding, gesprekken, ouderavonden, overleg, etc. mee bedoeld. Naast deze "lestijd" hebben zij de verplichting neventaken te verrichten en er zorg voor te dragen dat zij aan na- en bijscholing doen. Per schooljaar ontvangt ieder teamlid een overzicht van de aan zijn of haar benoemingsomvang gerelateerde verplichte uren voor deze onderdelen.

De directeur en de adjunct directeur zijn geheel vrijgesteld van lesgevende taken. De directeur is de woensdagen vrij. De adjunct directeur werkt 2 1/2<sup>e</sup> dag. De directeur heeft de algehele leiding in de school. De adjunct directeur is vooral belast met onderwijs en zorg. Bij afwezigheid van de directeur heeft de adjunct directeur de eindverantwoordelijkheid. De directie wordt ondersteund door een secretaresse. Naast 2 interne begeleiders zijn er in onze school 22 leerkrachten verdeeld over 16 groepen, deels parttime, werkzaam. Voor ict zaken maken wij gebruik van Live at school. Dit is een bedrijf dat gespecialiseerd is in ict toepassingen op scholen. Daarnaast heeft de school 1 dagdeel in de week ondersteuning van een gespecialiseerde leerkracht. De school heeft 2 conciërges en 1 huishoudelijke hulp. De schoonmaakwerkzaamheden worden in eigen beheer uitgevoerd. Eens per jaar wordt er een teamdag gehouden. Daarnaast worden er door het jaar studiedagen georganiseerd voor de leerkrachten. In het vakantieoverzicht kunt u zien wanneer deze dagen gepland zijn. Deze dagen zijn meegenomen in de jaarberekening. Van ieder personeelslid wordt verwacht dat zij zich scholen in mediërend leren. Hiervoor worden veel studiemomenten gebruikt.

### 7.2. Inzet personeel

Zoveel als mogelijk wordt getracht bij ziekte of anderszins afwezigheid van een leerkracht het onderwijs doorgang te laten vinden. Wij maken hiervoor gebruik

van de invallerspoo van de SKPO. Het is nog niet voorgekomen dat wij kinderen naar huis hebben moeten sturen.

Bij absentie van een leerkracht vragen wij uw begrip voor de oplossing die dan ad hoc genomen moet worden. Door de invoering van de Wet Werk en Zekerheid kan het voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is voor de groep van uw kind. De directie doet er alles aan om deze situatie intern op te lossen en het kan dan voorkomen dat de kinderen verdeeld worden over de andere groepen. Dit is zeker niet optimaal voor het onderwijs maar wij rekenen op uw begrip.

## Hoofdstuk 8. Samenwerking

### 8.1. Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (30.07). Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen. Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de website van het samenwerkingsverband, [www.po-eindhoven.nl](http://www.po-eindhoven.nl), vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven. Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis) onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. In dit document staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om een goede afweging te maken of wij als school af kunnen stemmen, anders gezegd of onze school voldoende kan aansluiten bij de (school)

ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website van school.

### *8.2. Schoolbegeleidingsdienst*

Op het terrein van de onderwijs- en leerlingenbegeleiding heeft onze school een samenwerkingsovereenkomst met diverse instellingen en organisaties. Daarnaast werken wij samen met de externe dienst van het SKPO.

Op allerlei gebied kan de school de hulp invoeren van deze instanties. Dit kan zijn op het gebied van schoolontwikkeling, op groepsniveau en op leerling niveau. Een schoolbegeleider bezoekt regelmatig onze school om samen met de directie en/of het team eventuele knelpunten op onderwijskundig, organisatorisch of pedagogisch gebied te signaleren, te diagnosticeren en te prognosticeren. Daarnaast heeft de interne begeleider regelmatig contact met de orthopedagoog m.b.t. adviezen en hulp bij de begeleiding van individuele leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. Voor observatie en/of onderzoek kunnen deze instanties ingeschakeld worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de betrokken ouders.

### *8.3. Katholiciteit van de school*

De Wilakkers is in naam een Katholieke school en dat willen we ook zijn. Voortdurend wordt naar aanvullingen per groep gezocht bij de methode sociaal-emotionele ontwikkeling "Kinderen en hun sociale talenten". Jaarlijks beziet de mr of de praktijk strookt met de beginselen van de school.

### *8.4. Centrum voor de Kunsten*

Ieder schooljaar tekenen we in voor bepaalde voorstellingen. Hiervoor moet door de school een bedrag per leerling betaald worden. Dit bedrag is opgenomen in de jaarlijkse ouderbijdrage. Op initiatief van de ouderraad en het team wordt er op de Wilakkers extra geld, tijd en aandacht geschonken aan kunstonderwijs. Elk jaar wordt er een maand gereserveerd waarin een kunstzinnige activiteit centraal staat. In samenwerking met het Centrum voor de Kunsten worden er op school dan lessen gegeven. Deze lessen monden vaak uit in een voorstelling of expositie waarbij ouders uitgenodigd worden.

### *8.5. Bovenschools overleg*

Sinds een aantal jaren is binnen de organisatiestructuur van de SKPO een bovenschools management team: Het College van Bestuur. Het college bestaat uit een algemeen directeur en een adjunct directeur. Zij worden ondersteund door een bovenschoolse staf. Daarnaast is er een Raad van Toezicht.

Alle schooldirecties hebben via het directieberaad (Plenum) de mogelijkheid tot inspraak in het beleid van de SKPO. De SKPO-scholen van het rayon Tongelre-Stratum vergaderen 6 maal per jaar (ROTS overleg).

Voor de ib-ers van de scholen is er op SKPO niveau een ib-netwerk. In deze bijeenkomsten worden landelijke ontwikkelingen besproken. Hetzelfde geldt voor ict op de scholen.

#### *8.6. Bibliotheek*

Door bezuinigingsmaatregelen zijn de filialen van de Openbare Bibliotheek in Eindhoven helaas gesloten. In onze school is een voorziening voor onze kinderen gerealiseerd in samenwerking met de gemeente. De kinderen kunnen bij deze schoolbibliotheek boeken lenen voor thuis en voor op school.

#### *8.7. Parochie en pastoraat*

Parochie Stratum heeft een heel actief 'Pastoraat met jonge gezinnen'. Speciaal voor kinderen en ouders worden diverse activiteiten georganiseerd over thema's van geloof en levensbeschouwing: voor gezinnen met peuters en kleuters zijn er maandelijks eenvoudige en speelse vieringen rondom de jaarfeesten en seizoenen.

Deze open-activiteit heet (Ge)Zin Op Zondag.

De voorbereidingen en viering van de Eerste Communie (groep 4) en het Vormsel (groep 8) worden door het pastoraat centraal georganiseerd. De ouders van de betrokken kinderen worden hierbij actief betrokken. Deze bijeenkomsten vinden plaats buiten de schooltijden om.

Ook worden er maandelijks in één van de kerken Vieringen-voor-jong-en-oud gehouden. Deze (gezins)vieringen zijn bedoeld voor de kinderen van de basisscholen en hun ouders. Een kinderkoor, waarbij uw kind zich kan aanmelden, luistert de vieringen altijd feestelijk op. Voor kinderen van ongeveer 7-10 jaar zijn er enkele keren per jaar 'Doe-bijeenkomsten'. Kinderen kunnen op een creatieve manier in contact komen met verhalen en rituelen van grote feesten. Ieder kwartaal wordt het gratis contactbulletin Kiemkracht bezorgd door de parochie bij belangstellende gezinnen. Het blad wil op frisse wijze ouders een steun in de rug geven bij de levensbeschouwelijke opvoeding thuis. Informatie over data, plaatsen en tijdstippen van activiteiten worden opgenomen in het mededelingenblad 't Wakkertje van de school.

#### *8.8. Peuterspeelzaal*

De kinderen die op onze school worden aangemeld komen van diverse peuterspeelzalen, maar vooral van het peuterwerk van onze spilpartner aan de St. Adrianusstraat. Op dit moment is er binnen ons spilcentrum een ontwikkeling gaande die Voor- en Vroegschoolse educatie genoemd wordt. (VVE). Deze

ontwikkeling heeft tot doel het onderwijsrendement van ALLE kinderen te verbeteren door hen goed voor te bereiden op de school door aan te sluiten op de peuterspeelzaal en de bso. Samen met onze partner Korein is er een procedure in ontwikkeling om aan deze wettelijke eis te voldoen. Op deze wijze kunnen wij een doorgaande lijn, een goede overdracht en kwalitatief goede educatie te bieden.

### *8.9. Jeugdgezondheidsdienst*

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft tot doel de lichamelijke en psycho-sociale gezondheid van de jeugd te beschermen en te bevorderen en gezondheidsproblemen te voorkomen. De begeleiding die uit deze doelstelling voortkomt houdt het volgende in:

- gezondheidsvoorlichting
- vroegtijdig opsporen van ziekten of afwijkingen
- adviseren aan ouders/opvoeders en jeugdigen over de gezondheid van jeugdigen
- systematisch verzamelen van gegevens, die van belang zijn voor de gezondheid van de groep jeugdigen
- onderzoek van jeugdigen op verzoek van jeugdigen/ouders/leerkrachten
- samenwerking met andere personen of instellingen, die zorg verlenen aan jeugdigen.

Ieder jaar wordt er een leeftijdsgroep uitgenodigd met ouders of verzorgers voor een gezondheidsonderzoek. Bij dit onderzoek bestaat de gelegenheid om vragen over groei en ontwikkeling te stellen of om problemen over gezondheid met de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts te bespreken. De kinderen worden samen met de ouders/verzorgers schriftelijk uitgenodigd. Het onderzoek wordt zoveel mogelijk uitgevoerd op de scholen. In de loop van het schooljaar komt de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige op school. Waarbij de leerkrachten de mogelijkheid tot overleg wordt geboden. Mocht het een overleg over een jeugdige betreffen, dan gebeurt dit uiteraard pas nadat de ouders hiervoor toestemming gegeven hebben.

### *8.10. Opleidingsinstellingen*

Binnen alle groepen hebben we ieder leerjaar weer een aantal studenten van Fontys Hogescholen Pabo Eindhoven of van Pabo De Kempel. In het eerste geval zijn het studenten in opleiding, waarbij met name de Lio-ers een groot deel van de week in de groepen zijn en mede eindverantwoordelijkheid dragen. Ook kunnen er studenten voor de opleiding tot onderwijsassistent geplaatst worden op onze school. Dit schooljaar maken wij geen gebruik van een Lio leerkracht

### *8.11. Rijksinspectie*

Scholen dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs in Oost Brabant (Inspectie BaO-6). Met enige regelmaat bezoekt de rijksinspecteur onze school. Er wordt dan onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het onderwijs door zich te richten op kernindicatoren die betrekking hebben op het aanbod, de onderwijstijd, het pedagogisch handelen van de leerkrachten, de afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen, de actieve en zelfstandige rol van leerlingen, het schoolklimaat, de begeleiding, de zorg de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen.

Bij het laatste onderzoek (30-3-2015) werd de kwaliteit van het onderwijs op onze school als goed beoordeeld. De inspectie heeft dan ook het vertrouwen in de school uitgesproken en het basisarrangement verleend.

Voor het uitgebreide inspectierapport kunt u terecht op:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Hoofdstuk 9. Gedragscode

### 9.1. Inleiding

Wij hanteren al lang bepaalde afspraken die te maken hebben met onze omgang met leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Deze afspraken bleken niet voor iedereen duidelijk en ze lagen niet schriftelijk vast. Om deze reden hebben we een gedragscode geschreven die voor iedereen toegankelijk en duidelijk moet zijn.

Gedragsregels zoals het te laat komen, roken op school, het gebruik van materialen ed. zijn voor iedereen duidelijk. De richtlijnen die we hierbij hanteren passen binnen onze schoolcultuur die op haar beurt weer een afspiegeling van algemeen aanvaarde afspraken. Maar ook de wijze waarop leerkrachten met leerlingen omgaan, hoe leerlingen onderling met elkaar omgaan, de omgang tussen leerkrachten onderling, het omgaan van leerkrachten met ouders bepaalt mede de cultuur en de sfeer op onze school.

Het pedagogisch klimaat dat wij nastreven krijgt bij ons op school pas echt vorm als er duidelijke afspraken gemaakt worden. Afspraken die een bijdrage leveren aan sfeer waarin elkaar geen pijn of verdriet wordt aangedaan en waarin we elkaar niet in een bepaalde positie dwingen. Deze afspraken worden weergegeven in de vorm van een gedragscode die van toepassing is op onze school.

Bij het hanteren van de gedragscode van onze school vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk.

- De gedragscode houdt niet in, dat het gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag de spontane omgang van alle betrokkenen niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Het doel van de gedragscode is:

- Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in de ruimste zin.
- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen.
- Het bewaken van de privacy.
  
- Betrokkenen kunnen elkaar aanspreken op naleving van gezamenlijke gedragsregels.
- De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe, met name naar ouders en leerlingen duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de aan hen toevertrouwde leerlingen.



## 9.2. Uitwerking

Wij willen dat de Wilakkers en plek is waar vooral leerlingen, maar ook ouders en teamleden zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en er met plezier gewerkt, geleefd en geleerd wordt.

Zo'n klimaat wordt gemaakt door leerlingen, leerkrachten, ouders en schoolleiding. Het vraagt van iedereen een behoorlijke dosis inzet en de nodige tijd. Hier staat tegenover dat er geluisterd wordt naar elkaar en dat problemen worden uitgepraat. Men ervaart steun en belangstelling van anderen. De goede sfeer heeft een positieve invloed op ieders functioneren en welbevinden.

Leerlingen vinden het fijn om naar school te gaan, leerkrachten hebben plezier in hun werk en ouders hebben vertrouwen dat hun kind in goede handen is. Wij vinden het belangrijk om op grond van gelijkwaardigheid met elkaar te werken en te communiceren. Dit impliceert dat alle betrokkenen serieus genomen worden en dat er geluisterd wordt naar wat iemand te vertellen heeft, ongeacht leeftijd en/of rol. De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Als voorwaarde stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat. Wij streven ernaar dat leerlingen zich ontwikkelen tot mensen die:

- Goed met elkaar kunnen samenwerken.
- Verdraagzaam zijn.
- Een onderzoekende houding hebben.

Van alle geledingen binnen de school, directie, leerkrachten, niet onderwijzend personeel, ouders, stagiaires en anderen wordt verwacht dat zij zich houden aan de vastgestelde regels.

## 9.3. Gedrag op school.

Het streven naar gelijkwaardigheid binnen de school houdt in dat de volgende gedragingen niet worden getolereerd:

- Grappen met vernederende strekking die kwetsend bedoeld zijn t.o.v. personen of geledingen binnen en buiten de school.
- Seksueel getinte opmerkingen over of vragen naar uiterlijk en/of gedrag van een ander.
- Pestgedrag in de breedste zin van het woord.
- Handtastelijkheden die als vervelend kunnen worden ervaren.
- Geen grof en ongepast gedrag of houding.

## 9.4. Schoolse situaties

- Knuffelen of op schoot nemen: In de onderbouw en in de middenbouw kunnen leerlingen op schoot genomen worden en/of worden geknuffeld. Dit gebeurt niet als het kind het zelf niet wil!

- Troosten, belonen, feliciteren: De wensen van de leerlingen worden hierin gerespecteerd. Leerlingen hebben het recht aan te geven wat zij prettig en niet prettig vinden. Spontane reacties bij troosten en belonen in de vorm van een zoen zijn mogelijk, maar gaan niet van functionarissen van de school uit.
- Aan en uitkleden: De jonge leerlingen maken gebruik van 1 kleedkamer en worden indien nodig geholpen met aan en uitkleden. In de overige groepen gebeurt dit niet meer.
- Op het speelplein hanteren we een STOP teken. Als een kind Stop zegt en daarbij de hand opsteekt, moeten alle betreffende ggkinderen de activiteit stoppen waarmee ze bezig zijn. Deze afspraak wordt herhaaldelijk in de groepen onder de aandacht gebracht en gehouden. Als een kind zich niet aan deze afspraak houdt, zal hij of zij erop worden aangesproken.
- Bij de gymlessen maken de leerlingen tot en met groep 6 gebruik van 1 kleedkamer en worden, indien nodig, geholpen met aan en uitkleden. Bij de groepen 7 en 8 kleden de jongens en de meisjes zich in aparte kleedruimten om. De leerkracht is enkel functioneel aanwezig en is zich bewust van zijn of haar positie. Na de gymlessen wordt er niet gedoucht. Hulpverlening bij oefenstof en beveiliging bij de oefeningen tijdens de gymlessen gebeurt functioneel en stopt direct op aangeven van de leerling. EHBO-aanrakingen gebeuren op erkende wijze altijd in bijzijn van anderen.
- Vechtende of hysterische leerlingen worden eerst mondeling benaderd. Om de fysieke veiligheid van het betreffende kind of anderen te handhaven kan er liefst in het bijzijn van andere leerkrachten vastgepakt worden om erger te voorkomen. Dit vastpakken dient zo kort mogelijk te zijn en mag alleen als verbale benadering niet het gewenste effect heeft.
- Eén op één situaties in gesloten ruimten worden zoveel als mogelijk vermeden. Ook in de klaslokalen wordt zoveel als mogelijk vermeden dat leerkrachten alleen met het kind is. Zoveel als mogelijk zijn anderen aanwezig of men zorgt ervoor dat men goed zichtbaar is.
- Leerlingen die in welk opzicht dan ook onacceptabel gedrag vertonen worden hierop in ieder geval aangesproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit in groepsverband of individueel. De ouders van het kind worden ingelicht als de leerkracht dit noodzakelijk acht en eventueel uitgenodigd voor een gesprek. Onacceptabel gedrag van een leerkracht wordt door de directie individueel besproken. Naar het inzicht van de directie kan de vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Bij onacceptabel gedrag van de directie wordt het bovenschools management van de SKPO ingeschakeld.

- Bij speelgedrag in de klas mag het lichamenlijk contact tussen een leerkracht en een leerling enkel functioneel zijn.
- Bij toiletgebruik mogen de jongste kinderen functioneel geholpen worden en eventueel verschoond. Bij de kleuters en de groepen 3 zijn geen gescheiden jongens en meisjestoiletten. Vanaf groep 4 zijn er gescheiden toiletten.
- De pleinwacht wordt altijd uitgevoerd door tenminste 2 leerkrachten. Bij calamiteiten treden zij gezamenlijk op.

### 9.5. Racisme en discriminatie

Onze school is voornamelijk een " witte" school, maar dat neemt niet weg dat ook kinderen uit een ander cultuur, andere huidskleur of levensovertuiging onze school bezoeken. De kinderen kunnen zich anders kleden, anders eten of gedragen zich anders. In de visie van de school staat beschreven dat wij graag een kleurrijke school willen zijn. Een goed pedagogisch klimaat voor allen eist dat wij met respect omgaan met deze kinderen. Er zal met belangstelling en bewondering met deze verschillen omgegaan moeten worden door alle betrokkenen. Voor de leerkrachten ligt hier een taak.

Uitgangspunten bij de benadering van alle leerlingen is:

- Alle leerlingen en hun ouders worden als gelijkwaardig gezien en als zodanig behandeld. Leerkrachten mogen dat naar hen toe ook verwachten.
- Racisme en discriminatie in welke vorm dan ook wordt niet geduld.
- Alle betrokkenen zijn verantwoordelijk voor de vorige stelling.
- Indien kinderen deze afspraak overtreden worden de ouders van het kind in kennis gesteld en zullen afspraken worden gemaakt om herhaling te voorkomen.
- Leerkrachten hebben een bijzondere positie binnen deze afspraak. Zij stralen duidelijk uit afstand te nemen bij onwensbare situaties en nemen en voorbeeldrol in.
- Nederlands is de voertaal. Indien functionarissen andere talen spreken kan deze in de communicatie met ouders gebruikt worden. Het is niet gewenst in het bijzijn van anderen een vreemde taal te gebruiken, zodanig dat de ander buiten gesloten wordt.
- Voor ouders in het bijzonder geldt:
  - \* Ouders gebruiken geen racistische en/of discriminerende taal binnen de school of op het schoolplein over andere ouders of kinderen.
  - \* Grof taalgebruik wordt in geen enkele situatie geduld. Ook bij een meningsverschil kan er met respect gesproken en gehandeld worden.
  - \* Ouders lossen een kindconflict niet rechtstreeks en eigenhandig op met andere kinderen. Altijd wordt een leerkracht bij dit soort

situaties betrokken.

- \* Ook door ouders onderling wordt Nederlands gesproken.
- \* Indien ouders zich niet aan deze gedragscode houden zal hen door de directie verzocht worden om niet meer in de school of op het schoolplein te komen. Tegen deze maatregel kunnen ouders beroep aantekenen.

### 9.6. Cyberpesten

Cyberpesten is een manier van pesten die dient te worden opgenomen in ons pestprotocol omdat kinderen ermee geconfronteerd kunnen worden. Er zijn vele vormen van cyberpesten: anonieme berichten versturen via SMS, Facebook, schelden, roddelen, bedreigen, foto's van mobieltjes en webcam op internet plaatsen, privégegevens op een site plaatsen, wachtwoorden en credits stelen / misbruiken, haatprofielen aanmaken, virussen sturen enz. Dit kan gebeuren door bekenden ( klasgenootjes ) onbekende kinderen, maar ook door volwassenen. Sociale media hebben veel positieve maar helaas ook veel negatieve gevolgen. Controleren wat uw kind op de computer of met sociale media doet, kan soms al de nodige problemen voorkomen.

#### Verantwoordelijkheid:

Als het pesten op school gebeurt valt het onder de verantwoordelijkheid van de school. Soms gebeurt pesten buiten de school. Toch heeft de school er veel last van. Het ruziën en pesten kan op school doorgaan. Schoolresultaten kunnen eronder lijden en er ontstaat een onveilig klimaat. Kinderen kunnen minder goed leren omdat pesten effect heeft op het schoolklimaat.

Er zijn verschillende vormen van cyberpesten die strafbaar zijn. Leerlingen realiseren zich dat vaak niet. Als de school constateert dat er volwassenen ( bekenden of onbekenden ) betrokken zijn bij het pesten wordt altijd de politie ingeschakeld.

#### Aanpak:

Zodra wij door hebben dat er middel media gepest wordt worden door ons de betrokken ouders geïnformeerd. Wij steunen en adviseren het gepeste kind en zullen trachten te achterhalen waar het pesten vandaan komt door een dossier aan te leggen van berichten. Indien nodig verwijzen wij het gepeste kind naar de vertrouwenspersoon. Als wij weten wie het kind is dat de pester is zal het kind op zijn gedrag en de gevolgen worden aangesproken en zullen wij contact opnemen met de betrokken ouders. Als de dader niet gevonden wordt trachten wij de gevolgen te minimaliseren. In klassengesprekken kan preventief, maar ook repressief cyberpesten besproken worden.

### 9.7. Privacy

Onze manier van werken brengt met zich mee dat meerdere personen met en bepaald kind te maken kunnen krijgen. Het is hierbij goed om de privacy van het kind en de ouders te beschermen. De leerlingendossiers zijn opgeborgen in een afgesloten ruimte die alleen door functionarissen van de school toegankelijk is. Gegevens over schoolse zaken, de thuissituatie, medische informatie, gegevens over hulpverlenende instanties en uitslagen van testen en toetsen worden als privacy gegevens beschouwd. Deze gegevens mogen enkel in de "schoolse" situatie waarvoor ze bedoeld zijn, gebruikt worden en staan ten dienste van de begeleiding van de leerling. De dossiers mogen wel door de ouders worden ingezien maar zijn niet bedoeld om mee naar huis te nemen. In het belang van het kind kan de schoolleiding besluiten anderen inzage te verstrekken in deze gegevens als ouders hiermee instemmen. E.e.a. geldt uiteraard ook voor digitale gegevens.

### 9.8. Tot slot

Om op een goede en respectvolle manier te kunnen werken vinden wij het ook belangrijk dat:

- Wij binnen de gestelde regels ons hart kunnen volgen.
- Wij uit moeten kunnen leggen wat wij doen, waarom wij het doen en waarom wij het op die manier doen.
- Er een grote mate van openheid en oprechtheid naar alle betrokkenen betracht wordt.

Bij zaken die niet in de gedragscode van onze school vernoemd zijn, wordt in eerste instantie de directie geraadpleegd.

## BIJLAGE

### Surveillanceafspraken

#### Speelplaatsregels/surveillanceafspraken m.i.v. 18-02-2014

Afspraken plein groepen 5, 6, 7, 8:

- voetballen beide pauzes:

groepen 6 + 8 ma + do

groepen 7 di + vr

groepen 5 wo

- Buiten het betonnen veld wordt niet gevoetbald



Algemeen:

Actief surveilleren kan veel incidenten voorkomen of in de kiem smoren.

Spreek kinderen aan als je vindt dat ze grenzen opzoeken.

Neem klachten van kinderen altijd serieus.

Uitgangspunten:

We spelen samen op een manier dat iedereen het leuk vindt.

We respecteren elkaar en elkaars grenzen.

Wie niet leuk vindt wat een ander (bij hem/haar) doet, zegt duidelijk STOP! Ik vind het niet leuk (meer).

STOP! = STOP!

Wat we in geen geval accepteren:

a. andere kinderen opzettelijk pijn doen:

lichamelijk door bijv. slaan of schoppen,

anderszins door bijv. schelden, joelen of negeren

Klachten hierover altijd serieus nemen en slachtoffer en dader horen.

Bij constatering daders naar binnen sturen, vaste plek in hal.

b. vechten

Beide partijen naar binnen sturen, vaste plek in de hal.

c. onsportief gedrag

Bijvoorbeeld tijdens voetbal, hockey.

Ter beoordeling van de surveillant waarschuwing, tijds straf, naar binnen sturen.

Kinderen die naar binnen (hal) gestuurd zijn, wachten daar tot ze van de surveillant toestemming krijgen naar de klas te gaan. Ze vertellen de groepsleerkracht zelf wat er gebeurd is.

De surveillant geeft e.e.a. ook nog door aan de groepsleerkracht.

Kinderen die naar binnen gestuurd zijn, blijven automatisch de eerstvolgende (zelfde) pauze binnen met extra werk (dit ter beoordeling van de groepsleerkracht).

De groepsleerkrachten houden een 'incidentenlijst' bij. Als blijkt dat een bepaald kind vaker bij incidenten betrokken is, kunnen vervolgmaatregelen getroffen worden, zoals:

- ouders voor gesprek uitnodigen.
- meerdere pauzes binnen blijven,
- taakstraf.

Deze afspraken worden duidelijk in elke groep met de kinderen doorgenomen. Er komen STOP!-posters in elk lokaal en de rest van het gebouw te hangen. Ook ouders worden geïnformeerd.