

Schoolondersteuningsprofiel
van



**Basisschool
De Wilakkers**



2014

2017



Datum teambespreking: 20-3-2014

Advies MR:

Datum: 15-4-2014

Vaststelling bestuur met datum:

Inhoudsopgave Schoolondersteuningsprofiel

1. Inleiding

2. Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

2.3 Kengetallen leerlingenpopulatie huidig schooljaar en de afgelopen 3 schooljaren

3. Basisondersteuning

3.1 Basiskwaliteit van het onderwijs

3.2 Planmatig werken

3.3 Preventieve en licht curatieve interventies

3.4 Schoolondersteuningsstructuur

4. Extra ondersteuning: Onderwijsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

4.1 Leer- en ontwikkelingsondersteuning

4.2 Fysiek medische ondersteuning

4.3 Sociaal-emotioneel en gedragsondersteuning

4.4 Ondersteuning in de thuissituatie

5. Randvoorwaarden

6. Conclusies en ambities

1. Inleiding

Wij denken middels dit schoolondersteuningsprofiel (s.o.p.) te voldoen aan de wettelijke bepalingen rondom zorgplicht en passend onderwijs. De onderliggende bedoeling is dat er, door de benoeming van criteria binnen de context en de mogelijkheden van de school, een onderbouwde afweging gemaakt kan worden of er aan een kind een adequaat onderwijsproduct geleverd kan worden.

Het schoolondersteuningsprofiel is de basis in de communicatie met de ouders van een kind. Op basis van dit profiel kan er al bij de aanmelding van een kind een inschatting gemaakt worden wat een school voor de integrale ontwikkeling van het kind kan betekenen. Ook als het kind reeds onderwijs volgt op onze school kan dit profiel de basis vormen van de afweging of een verwijzing naar een school voor speciaal basis onderwijs noodzakelijk is. Vrijwel nooit kan dit s.o.p. een eenduidig antwoord geven op de specifieke hulpvraag van elk individueel kind. Hiervoor is deze materie te divers. Het profiel schept echter wel de kaders waarbinnen een afweging gemaakt kan worden op basis van de genoemde criteria. De afweging van de professionals binnen de school blijft bepalend.

Binnen het profiel zullen competenties genoemd worden die noodzakelijk aanwezig moeten zijn binnen de schoolorganisatie om de ontwikkeling van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte te realiseren en te borgen. Hierdoor is het schoolondersteuningsprofiel medebepalend voor de ontwikkeling van de ambities en het professionaliseringsbeleid binnen de school. Hierdoor zal het een substantieel onderdeel vormen binnen het schoolplan.

Dit s.o.p. is opgesteld door de directie in samenwerking met het schoolteam en de interne begeleiders. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht bij de vaststelling. Vervolgens stelt het bevoegd gezag eens in de vier jaar het s.o.p. van de school vast.

Sandra Verstegen

Jan Bergmans

adjunct-directeur

directeur

2. Algemene gegevens

2.1 Contactgegevens

- Schoolbestuur: Stichting Katholiek en Protestants Christelijk Onderwijs
- Naam school: Katholieke basisschool 'De Wilakkers'
Piuslaan 68
5614 CM Eindhoven
- Samenwerkingsverband: Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Eindhoven e.o. 3007
- Directie: Jan Bergmans, directeur
Sandra Verstegen, adjunct-directeur
- Interne begeleiders: Els Bouten, groepen 1-2 en 3
Francis Hertzberger, groepen 4 t/m 8
- Aantal kinderen: ± 330
- Aantal groepen: 14
- Aantal medewerkers: 30, waarvan 4 o.o.p.

2.2 Onderwijsvisie/schoolconcept

Missie:

Wij zijn een school waar binnen duidelijke structuren ruimte is voor individualiteit, waar kinderen op basis van Christelijke beginselen integraal voorbereid worden op de maatschappij.

Visie:

Wij verwezenlijken deze missie door het creëren van een gestructureerde, respectvolle en ontwikkelingsgerichte aanpak. Dit in een stimulerende omgeving waarin betrokkenheid en welbevinden voorwaardelijk zijn om tot leren te komen.

Kernwoorden binnen ons onderwijs zijn:

- Eigen verantwoordelijkheid (kind, ouder, leerkracht, school);
- Maximale uit ieder kind halen (omgaan met verschillen, individuele lat hoog leggen; voor alle actoren);
- Structuur (rust, ruimte, regelmaat).

We gaan uit van de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen voor hun totale ontwikkeling, binnen de zone van de naaste ontwikkeling, waarbij we het maximale uit ieder kind willen halen.

We geven onderwijs aan groepen kinderen waarbij we uitgaan van de kwaliteiten van ieder kind. Zo komen we tegemoet aan ieders onderwijsbehoeften. Hierbij zijn de mogelijkheden van elk individu en de groep richtinggevend om een zo groot mogelijk resultaat te bereiken, zonder de beperkingen uit het oog verliezen. De uitgangspunten van mediërend leren zetten wij hierbij in als middel.

2.3 Leerlingenpopulatie

2.3.1 Beschrijving leerling- en ouderpopulatie

Basisschool 'De Wilackers' is een van de 36 basisscholen van de S.K.P.O. in Eindhoven. De school staat in het 'Witte Dorp', een wijk in het stadsdeel Stratum. Op 1 oktober 2013 is het leerlingenaantal 332. De kinderen zijn verdeeld over 14 groepen. Het aantal gewogen leerlingen bedraagt slechts een klein deel van de totale schoolbevolking. Graag zouden wij zien dat de school meer dan nu het geval is een afspiegeling is van de Nederlandse maatschappij. Allochtone kinderen zijn van harte welkom, maar toch wijst de praktijk uit dat deze ouders de voorkeur geven aan een school met een meer gemêleerde schoolbevolking.

Onze kinderen komen voornamelijk uit de wijken 'Het Witte Dorp' en uit de wijk 'Gijzenrooi'. Vaak betreft het gezinnen met een bovenmodaal inkomenspatroon. Ouders zijn zeer betrokken en begaan met de schoolse ontwikkeling van hun kinderen en zijn mondig, alert en kritisch. Vaak kan de school rekenen op de volle medewerking van de ouders als er hulp van welke aard dan ook wordt ingeroepen. Ook wonen bijna alle ouders de gebruikelijke ouderavonden bij. Bijna een kwart van de kinderen komt uit een 'gebroken' gezin. Sociaal emotionele problematiek heeft onze gerichte aandacht. In materieel opzicht is er vaak geen gebrek, maar in de intermenselijk gezinssituaties is de toestand dan vaak niet stabiel en optimaal voor het kind.

Veel kinderen sporten in clubverband of zijn anderszins maatschappelijk betrokken middels lidmaatschap van bijvoorbeeld de padvinderij, ballet, muziekeducatie etc. Prestaties op dit punt zijn vaak belangrijk voor ouders. Vaak groeien onze kinderen op in een rijke leeromgeving met een scala aan ontwikkelingsmogelijkheden en ontwikkelingskansen. De basis voor een plezierige omgang met andere kinderen en volwassenen is een helder gestructureerde omgeving, met duidelijke omgangsregels en afspraken.

2.3.2 Kengetallen leerlingenpopulatie huidig schooljaar en de afgelopen 3 schooljaren

- De school heeft op 1-10-2013 332 leerlingen.
- De school heeft op 1-10-2013 10 leerlingen met een weging van 0,3.
- De school heeft op 1-10-2013 13 leerlingen met een weging van 1,2.
- De school heeft op 1-10-2013 3 leerlingen met een weging onb.
- De school heeft op 1-10-2013 1 leerling met een indicatiestelling.
- Het afgelopen schooljaar zijn 2 kinderen verwezen naar het sbo.
- Het afgelopen schooljaar is 1 leerling bij ons teruggeplaatst vanuit het sbo.
- Het afgelopen schooljaar zijn 14 leerlingen besproken in het zorgoverleg.
- Uitstroomgegevens groep 8 (schooladvies) 2013:
 - Van Maerlant College 10 leerlingen havo/vwo
 - Pleincollege Aloysius 4 leerlingen vmbo t
 - Pleincollege St Joris 7 leerlingen vmbo t/havo/vwo
 - Augustinianum College 6 leerlingen havo/vwo
 - Stedelijk College 2 leerlingen vmbo k/t
 - Lorens Casimir College 1 leerling havo/vwo
 - Broekland College 1 leerling vmbo t
 - Novalis College 1 leerling vmbo t
 - Christaan Huygens College 1 leerling vwo

Zie verder de checklijst in de bijlagen.

3. Basisondersteuning

3.1 Basiskwaliteit van het onderwijs

Binnen ons samenwerkingsverband wordt beschreven wat verwacht wordt op het niveau van de groep, de school, het bestuur en het samenwerkingsverband in het kader van basisondersteuning. Onder basisondersteuning verstaan wij het geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Basisondersteuning

Onze basisondersteuning bestaat uit de eerste 3 ondersteuningsniveaus:

▪ **Zorgniveau 1:**

- Basisprogramma voor alle leerlingen in de groep.

De leerkracht volgt alle leerlingen actief in hun ontwikkeling. De leerkracht observeert en signaleert, werkt handelingsgericht en spreekt met de ouders over de voortgang van de ontwikkeling van hun kind. Bij het observeren en signaleren maakt de leerkracht gebruik van observatie instrumenten die in gebruik zijn binnen onze school, methodegebonden- en niet methodegebonden toetsen van CITO. Hiervoor heeft de school een toetskalender opgesteld die door de beide IB-ers bewaakt wordt. Alle leerlingen die een D, E of A+ score behaald hebben bij een CITO toets komen in aanmerking voor extra ondersteuning. In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen en de NIO die een indicatie geven over de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Daarnaast nemen wij in de groepen 6, 7 en 8 de SAQI af die inzicht geeft in het welzijn en welbevinden van de kinderen. Ook wordt de NSCCT afgenomen. Alle informatie wordt vastgelegd in Parnassys, het digitale dossier van de school.

▪ **Zorgniveau 2:**

- Bespreking met de IB-er
- Extra leertijd indien wenselijk
- Ondersteuners in de klas/ buiten de klas.

Uit de observaties en de toetsen komt een probleem naar voren. De leerkracht consulteert hiervoor collega's voor feedback en reflectie op het eigen handelen in het bouwoverleg. Informatie over de behoeften van de leerling en de ondernomen interventies vanuit het zorgniveau 1 worden vastgelegd in het dossier van het kind na bespreking met de ouders. Overleg over het kind vindt plaats in het groepsoverleg/ zorgoverleg met de IB-er.

▪ **Zorgniveau 3:**

- Opname in het groepsplan
- Extra zorg binnen of buiten de klas van verschillende disciplines
- Uitbreiding van leertijd.

De hulpvraag van het kind is zodanig dat de leerkracht er met de ondersteuning van collega's en de IB-er er niet meer uitkomt. Het kind wordt besproken in het zorgoverleg dat plaatsvindt tussen de leerkracht, de IB en de directie van de school. Uiteraard zullen de ouders van deze ontwikkeling en de mogelijke vervolgstappen op de hoogte gesteld worden. Alle belemmerende en beschermende factoren bij het kind, de thuissituatie en de school dienen omschreven te worden. Hieruit wordt een analyse gemaakt die de oorzaken en de ondersteuningsbehoefte van het kind in beeld brengt. Dit wordt genoteerd in het groepsoverzicht en het groepsplan. De leerkracht wordt bij de uitvoering van

het plan begeleid door de IB-er. De IB-er bewaakt het proces en de voortgang van de uitvoering van het plan en de opbrengsten van het traject en stuurt waar mogelijk bij. Door de IB-er kan een externe deskundige worden ingeschakeld.

Het kan voorkomen dat de school niet het onderwijs kan bieden dat past bij de hulpvraag van het kind. Wij kennen bij deze situatie nog 2 niveaus, namelijk niveau 4 en niveau 5.

▪ **Zorgniveau 4:**

De inzet van externe expertise is noodzakelijk om de specifieke onderwijsbehoeften in beeld te brengen en de hulpvraag nader te preciseren. Het kind wordt ingebracht in het zorgteam van de school. In dit zorgoverleg wordt besloten welke externe expertise past bij de hulpvraag van het kind. Aan de ouders wordt schriftelijke toestemming gevraagd. Wij werken veel samen met SBOschool 'De Reis van Brandaan', Fontys Fydes, OCGH etc. In onderling overleg wordt door de IB en de leerkracht een ontwikkelperspectief opgesteld. Binnen de school worden waar mogelijk extra voorzieningen gecreëerd en maatregelen genomen om de leerling goede passende ondersteuning te geven. Indien nodig wordt extra nader onderzoek gestart naar de kansen van de leerling in de onderwijs-, thuis en vrije tijdsituatie om te komen tot voldoende opbrengsten en om daarnaast de grenzen van de extra ondersteuning te verkennen en te bepalen. Het kan hierbij voorkomen dat de ondersteuningsvraag van de leerling verder strekt dan de specifiek onderwijs gerelateerde problematiek. Hiermee wordt bedoeld dat de behoeften van het kind meer gekoppeld zijn aan de sociaal-maatschappelijke situatie waarin het kind zich bevindt. Voorbeelden hiervan zijn kindermishandeling, echtscheidings-situaties, verwaarlozing etc. In deze laatste gevallen zal de IB-er als casemanager een coördinerende rol spelen en is de leerkracht ondersteunend.

▪ **Zorgniveau 5:**

Bij dit niveau is de school niet in staat een aanbod op maat te leveren. De school is handelingsverlegen. De onderwijs gerelateerde- of de sociaal maatschappelijke problematiek is zodanig dat het onverantwoord is de leerling op de school te houden. Het kan hierbij gaan om:

- Ernstige leerproblemen;
- Gedragsproblemen en/ of specifieke kindkenmerken;
- Lichamelijke beperkingen;
- Geestelijke beperkingen.

Daarbij:

- Ontstaat er een onoverkomelijke achterstand in de leerstof;
- Komt de integrale ontwikkeling van het kind in gevaar;
- Is de veiligheid van de leerling en/of zijn omgeving niet meer gegarandeerd.

Er dient een onderwijskundig rapport te worden opgesteld. Bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband wordt een aanvraag ingediend voor een indicatiestelling.

Basisschool 'De Wilackers' is een school waar meerdere categorieën leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften zich optimaal kunnen ontwikkelen. Met behulp van de ondersteuningsniveaus (3 niveaus basisondersteuning en 2 niveaus extra ondersteuning) kunnen we inschatten of we een kind al dan niet kunnen helpen. M.a.w. we kunnen inschatten welke behoeften

en kenmerken (op welk niveau) een kind heeft en vervolgens of we een kind al of niet een arrangement kunnen aanbieden.

Aanmeldingen van deze kinderen worden uitgebreid door directie en IB-er besproken en ook het team wordt advies gevraagd, alvorens de directie een besluit neemt over toelating. Bij deze afwegingen speelt ook mee of een kind in aanmerking komt voor breedtezorg (= ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband). Een belangrijk beslissingscriterium voor de breedtezorg is de vraag of de basisschool in staat is het kind gedurende een aantal dagdelen adequaat op te vangen en de mogelijkheid heeft de benodigde expertise te ontwikkelen.

3.2 Planmatig werken

Beschrijving van het handelingsgericht werken op 'de Wilakkers':

- Leerkrachten verkennen en benoemen de onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observaties, gesprekken en het analyseren van toetsen.
- Leerkrachten bekijken en bespreken de wisselwerking tussen de leerling, de leerkracht, de groep en de leerstof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop het onderwijs af te stemmen.
- Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.
- Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.
- Alle teamleden zoeken, benoemen en benutten de sterke kanten en interesses van de leerlingen, de leerkrachten, de ouders en het schoolteam.
- Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.
- Leerkrachten werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.
- Leerkrachten benoemen hoge, reële SMART-doelen voor de lange (einde schooljaar) en voor de korte (tussendoelen) termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's.
- Leerkrachten werken met een groepsplan waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepen en mogelijk een individuele leerling beschrijven.
- Leerkrachten bespreken minstens drie keer per jaar hun vragen betreffende het opstellen, uitvoeren en realiseren van hun groepsplannen met de intern begeleider.
- De onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor eenieder duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.
- Alle teamleden zijn open naar collega's, leerlingen en ouders over het werk dat gedaan wordt of is. Motieven en opvattingen worden daarbij inzichtelijk gemaakt.

Het groepsplan:

Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode. In het groepsplan staan concrete en praktische aanwijzingen beschreven voor de manier waarop de leerkracht omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep. Het groepsplan richt zich dus op het aanbod aan alle kinderen in de groep. Een groepsplan is doelgericht met hoge verwachtingen ten aanzien van alle kinderen om te komen tot betere resultaten. Uitgaand van mogelijkheden i.p.v. beperkingen.

De groepsbespreking:

Een cyclus wordt afgesloten met een groepsbespreking, waarbij de leerkracht en de IB-er aanwezig zijn. Groepsbesprekingen zijn in de jaarplanning van de school opgenomen. De groepsbesprekingen vormen een belangrijke schakel in onze zorg aan de kinderen. Voorafgaand aan de groepsbespreking ontvangt de IB-er het groepsoverzicht, waarin alle actuele leerling gegevens (toetsresultaten en observaties) zijn opgenomen. Verder beschrijft de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft aan hoe de leerlingen geclusterd zijn. Tot slot zorgt de leerkracht voor een overzicht van vragen die in de groepsbespreking aan de orde komen. De IB-er leidt de groepsbespreking en maakt een verslag van de gemaakte afspraken en besluiten. De IB-er bespreekt met de leerkracht ook mogelijke begeleidingsvragen van de leerkrachten tijdens de groepsbespreking. Ook hiervoor geldt dat er afspraken worden gemaakt en vastgelegd.

Individuele handelingsplannen:

Incidenteel zullen er altijd individuele handelingsplannen blijven bestaan, maar die vormen uitzonderingen. Het gebeurt enkel indien een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het aanbod zoals opgenomen in het groepsplan en de aanpak die de leerkracht daarbij hanteert (kinderen met een E-score in het leerlingvolgsysteem). Als een kind geïndiceerd is voor leerlinggebonden financiering (rugzakje) is de school wettelijk verplicht een individueel handelingsplan op te stellen. Veel aspecten uit dit handelingsplan zijn ook verwerkt in het groepsplan, waardoor het individuele handelingsplan vooral een verbijzondering zal zijn van aspecten uit het groepsplan. De aanvulling is bijvoorbeeld een beschrijving van een specifieke aanpak of specifieke additionele voorzieningen die alleen voor deze leerling gelden. Het individuele handelingsplan wordt hierdoor een bijlage bij het groepsplan.

3.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

Beknopte opsomming van interventies die bij de basisondersteuning horen, al dan niet in samenwerking met externen:

- Vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en opvoedproblemen middels toetsing (zie toetskalender) en observaties ('Kijk' en 'Zien');
- Zorg voor een veilig schoolklimaat o.a. door de inzet van de methode 'Kinderen en hun sociale talenten', door het opstellen en naleven van gedragsregels, het opstellen en naleven van een pestprotocol en het benoemen van een vertrouwenspersoon;
- Aanbod dyslexie beschreven in ons dyslexieprotocol;
- Aanbod dyscalculie is in ontwikkeling;
- Aanbod meer- en hoogbegaafdheid is in ontwikkeling;
- De school is moeilijk toegankelijk voor rolstoelgebruikers. De school beschikt niet over een lift, wel is er een invalidentoilet.

3.4 Schoolondersteuningsstructuur

Onze visie op zorg en interne begeleiding

Zorg en onderwijs verwijzen naar hetzelfde (primaire) proces. Vanuit onze visie is het onderscheid tussen beiden eigenlijk niet relevant en ook niet gewenst. Onderwijs en zorg zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Onze mogelijkheden zijn echter niet onbegrensd. We laten ons in ons handelen leiden door de volgende overwegingen:

- De visie op zorg.
- De visie op interne begeleiding.
- De visie op instructiebehoefte en differentiatie.
- De grenzen aan de praktische haalbaarheid.

Visie op zorg

De leerkracht is coach en begeleidt kinderen in het ontwikkelingsproces. De leerkracht richt zich in eerste instantie altijd op het welbevinden van het kind en/of van de groep en stemt daar zijn of haar acties op af. De leerkracht is gericht op het in beeld krijgen van specifieke onderwijsbehoeftes van een kind en hanteert daarbij signaleringsinstrumenten die de sociaal-emotionele, de cognitieve en lichamelijke zorgvragen in beeld brengen.

De leerkracht heeft kennis van de wijze waarop het zorgbeleid wordt uitgevoerd ter voorkoming van problemen op sociaal- emotioneel gebied en voert de schoolafspraken uit die zijn vastgesteld rondom zorg.

- De leerkracht hanteert methodes die op schoolniveau worden gehanteerd, enerzijds ter bevordering van de doorgaande lijn, anderzijds ter voorkoming van problemen (zowel cognitief als sociaal- emotioneel).
- De leerkracht kent de signalen, behorende bij specifieke zorggroepen (bijv. hoogbegaafdheid, gedragsstoornissen, leerstoornissen, pestgedrag) en/of stelt zich daarin lerende op.
- De leerkracht is in staat de gegevens in het Leerlingvolgsysteem (LVS) te verzamelen (voert o.a. de toetskalender uit), gegevens te analyseren en te vertalen naar het lesstofprogramma.
- De leerkracht zorgt voor de juiste hulp op het juiste moment en is in staat het onderwijs zo te organiseren, dat tegemoet gekomen kan worden aan de individuele zorgvraag. Hij of zij stelt zich lerende op en vraagt om hulp, wanneer er zich problemen voordoen. De leerkracht is in staat planmatig, o.a. door het hanteren van groepsplannen, de zorg uit te voeren.

Het kind mag en kan altijd rekenen op hulp wanneer signalen van zorg zich voordoen.

Visie op interne begeleiding

Leerkrachten mogen rekenen op deskundige begeleiding met betrekking tot het onderwijskundig en pedagogisch handelen. Hiervoor zijn onze IB-ers verantwoordelijk.

De IB-er is:

- de interne coach en is in staat tot het verlenen van consultatieve begeleiding;
- stelt zich in de begeleiding adaptief op;
- in staat om leerkracht te ondersteunen bij het vergroten van de competentie onderwijskundig- en pedagogisch handelen in de groep;
- op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en volgt de gewenste scholing;
- gericht op het versterken van de eigen competenties;
- in staat tot het ontwikkelen en uitvoeren van een zorgstructuur;
- de vertegenwoordiger van de school in de relatie met externe instanties;

- degene die bewaakt of de grenzen van de zorg niet worden overschreden;
- de bewaker van het belang van de individuele leerling, het belang van de hele groep en het belang van de betrokken leerkracht;
- verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgstructuur.

Zorgteam

Het zorgteam bestaat op dit moment uit directie en IBer(s). In de huidige situatie wordt er een gedegen afweging gemaakt door het zorgteam, waarbij betrokkenen worden geraadpleegd, de expertise van IB en eventuele externen wordt ingezet. De directeur neemt vervolgens een weloverwogen besluit tot aanname danwel afwijzing. In geval van afwijzing heeft de school een inspanningsverplichting tot het zoeken naar een acceptabel alternatief.

4. Extra ondersteuning: ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

In dit hoofdstuk van het schoolondersteuningsprofiel beschrijven wij welke extra (specifieke) mogelijkheden onze school heeft. Het gaat om expertise, aandacht en tijd, voorzieningen, mogelijkheden van het gebouw en samenwerking.

Welke doelgroepen kan 'de Wilakkers' zelf bedienen, binnen onze bestaande context?

Een kind moet binnen de (bestaande) groep kunnen functioneren (mits: lichamelijk*, sociaal, emotioneel, cognitief voldoende ontwikkeld).

*Binnen de gebouwelijke situatie

Voorwaarden om in een groep te kunnen functioneren:

- Een kind moet klassikale instructie kunnen volgen
- Een kind moet zindelijk zijn
- Een kind moet de Nederlandse taal passief beheersen
- IQ ondergrens 70.

Van ouders wordt verwacht dat zij de visie en de werkwijze van de school onderschrijven (ouderparticipatie). Iedere aanmelding wordt door het zorgteam kritisch bekeken alvorens overgegaan wordt tot aanname. De directie behoudt zich het recht voor tot plaatsing en aanname.

Welke doelgroepen kan 'de Wilakkers' bedienen met behulp van buiten?

Kinderen die zonder extra deskundige hulp niet gebaat zijn met ons onderwijsaanbod, maar die wel in het reguliere basisonderwijs thuishoren. Voor deze leerlingen dient een aangepast ontwikkelperspectief geschreven te worden in samenwerking met deskundige hulp, het kind, de ouders en de school. Hierin worden mogelijk aangepaste einddoelen omschreven.

Voorbeelden van doelgroepen:

- Zware lees- en taalproblemen en taalachterstand
- Lage verstandelijke vermogens; wanneer deze leerlingen niet gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en/ of welbevinden van de omgeving in gevaar komt
- Hoogbegaafde kinderen
- Kinderen die 1-op-1 begeleiding nodig hebben (afhankelijk van de zorgvraag van de groep!)
- Beperkt medisch handelen.

N.B. Daarnaast is het belangrijk het ontwikkelperspectief van het kind steeds in relatie tot de doelstelling van de school te kunnen blijven zien. Als de problemen te groot worden, maar nog niet vallen onder punt 3, is hulp van buiten nodig.

We kunnen op 'de Wilakkers' géén onderwijs bieden aan...

- ... kinderen in een rolstoel
- ... blinde en ernstig slechtziende kinderen
- ... dove en ernstig slechthorende kinderen
- ... kinderen waarbij noodzakelijk medisch handelen vereist is welke niet op of door school verzorgd kan worden
- ... kinderen met zindelijkheidsproblemen

- ... kinderen met een te grote taalachterstand (bijv. niet Nederlands sprekend)
- ... kind met reactieve hechtingsstoornis
- ... kinderen met zeer lage verstandelijke vermogens
- ... zware lichamelijke beperkingen (waartoe het gebouw niet is uitgerust).

Voor alle kinderen geldt dat ze moeten kunnen functioneren in een groep! Dit is niet mogelijk...
... wanneer structureel 1-op-1 begeleiding nodig is,
... wanneer kinderen gewetenloos handelen,
... bij extreem agressief gedrag, waardoor de veiligheid en/ of het welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten, e.d.) in gevaar komt.

Onderbouwing van eigen kunde, vaardigheden en sterke kanten van het team, wat voor competenties en kwaliteiten hebben wij als onderwijskundig team de leerlingen/ kinderen te bieden?

- RT
 - Beelddenken
 - Faalangstreductie
 - Dramatherapeut
 - Kanjertraining
 - IB
 - Gedragsspecialist
 - BHV
 - EHBO
 - Speciaal onderwijs
 - Taalcoördinatoren
 - Kennis van dyslexie
 - Kennis van dyscalculie
 - Hedianne Bosch 'Leespraat'
 - Mediërend Leren/ Misc
 - Kennis van kinderen met het syndroom van down
 - IB opleiding
 - Collegiale consultatie
 - Grote bereidheid van de leerkrachten om te ontwikkelen
- N.B. Wensen: collegiale consultatie, tijd, ruimte, materialen, geld

5. Randvoorwaarden

Verwachtingen van elkaar:

- respectvolle professionele houding naar elkaar;
- kennis hebben en gebruik maken van elkaars kwaliteiten;
- jezelf blijven ontwikkelen binnen de visie van de school;
- open en duidelijke communicatie.

Verwachtingen van (externe) begeleiders:

- zie ↑;
- werken en handelen binnen de visie;
- ondersteuning in goed overleg.

Verwachtingen van het management:

- zie ↑;
- lange termijndoelen in de gaten houden;
- kennis van bovenschoolse zaken;
- bovenstaande terugkoppelen naar het team;
- middenin het team / de school staan, zichtbaar, betrokken, 'management by walking around', oog oor hart voor de organisatie;
- naar buiten toe ambassadeur zijn van de school;
- mensen intrinsiek betrekken bij de schoolontwikkeling en daarmee persoonlijke ontwikkeling faciliteren en stimuleren;
- positief kritisch/opbouwende houding;
- scheppen en onderhouden van de randvoorwaarden voor een lerende organisatie;
- facilitering.

Onze grenzen aan de praktische haalbaarheid

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de IB-er en ook de mede leerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld (zie procedure toelating).

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden door het zorgteam. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of (externe) hulp ingeschakeld kan worden. Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team
- Organisatie binnen de school en binnen de klas
- Materiële aspecten (gebouw)
- De positie van de medeleerlingen

- De rol van de ouders
- De externe ondersteuning.

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

- Verstoring van rust en veiligheid

Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt als wordt beoordeeld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende leerling te bieden.

- Onbalans tussen verzorging/ behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/ behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

- Gebrek aan zorgcapaciteit

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

- Gebrek aan de leerbaarheid van kinderen

Protocol toelating en verwijzing

Toelating en verwijzing gaat in principe op dezelfde grondslag. Het verschil is dat bij toelating dient te worden ingeschat in welk zorgniveau een kind zit. Bij verwijzing staat dit voor de school vast. De school volgt het beleid zoals vastgelegd binnen het beleid zorgplicht en passend onderwijs van ons samenwerkingsverband WSNS, ons schoolbestuur en tenslotte in ons eigen, onderliggend schoolbeleid. Passend onderwijs begint bij onze school.

Aanmeldingsprocedure

Wij organiseren bewust geen open dagen of inloophmomenten. Als directie hechten we eraan persoonlijk kennis te maken met alle ouders die belangstelling hebben voor onze school. Tijdens het gesprek al zal door de directie gevraagd worden of het kind speciale behoeften of kenmerken heeft. Omdat de praktijk leert dat ouders vaak jaren tevoren een kind aanmelden of dat er informatie wordt achtergehouden, kan het voorkomen dat kenmerken en behoeften na de aanmelding *gesignaleerd* worden. Om deze reden heeft de inschrijving een voorlopig karakter. Drie maanden voor de 4^e verjaardag van het kind neemt de IB-er onderbouw contact op met instanties waar het kind de voorschool heeft genoten. De directie kan advies vragen aan het team in een teamvergadering of leerlingbespreking.

Er vindt dus een ruime uitwisseling van gegevens plaats. Op basis daarvan neemt de directie een besluit of plaatsing op de school mogelijk is.

Als ouders van een leerling met een specifieke zorgvraag hun kind bij ons op school aanmelden, hanteren we het volgende stappenplan:

Stap 1

Gesprek met de ouders waarbij een directielid en een IB-er van de bouw aanwezig is, waarin zij kennis kunnen maken met de school. In dit gesprek worden gegevens uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldings-verzoek om zal gaan. Ouders moeten schriftelijk toestemming geven voor het opvragen van gegevens over hun kind elders.

Stap 2

Ouders vullen het inschrijfformulier in en leveren dit af op school en ontvangen per post een bevestiging van ontvangst.

Stap 3

Er wordt informatie verzameld door de intern begeleider over de leerling; over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school voor het kind (zie hiertoe de bijlage over gewenste hulp- en schoolmogelijkheden).

Stap 4

Deze gegevens worden besproken met de directie en in onderling overleg wordt een besluit genomen:

- plaatsen (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig), of
- afwegen van voorwaardelijke plaatsing, of
- niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren.

Stap 5

De ouders worden door de directie en/ of IB-er geïnformeerd over het besluit.

- Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling, verdere afspraken maken over de gang van zaken. Informeren van ouders en kinderen.
- Bij voorwaardelijke plaatsing: gesprek met ouders, evt. aanvullende informatie inwinnen en ouders duidelijk op de hoogte brengen van de voorwaarden. Hiervan wordt een verslag gemaakt door? dat de ouders ondertekenen.
- Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders en andere scholen naar alternatieven zoeken. Informeren van Bestuur, MR en PCL. In enkele gevallen ook informeren van leerplichtambtenaar of inspectie.

Uitvoering besluit

Bij plaatsing:

Stap 6

In overleg met de ouders en ondersteunende instellingen opstellen van een handelingsplan.

Stap 7

(Handelings-)plan laten ondertekenen door ouders.

Stap 8

Verdere afspraken maken over gang van zaken (bijvoorbeeld PAB).

Bij niet plaatsing:

Stap 6

Schriftelijk motiveren van besluit.

Stap 7

Gesprek met ouders.

Stap 8

Afspraken maken over vervolg. Zorgdragen voor plaatsing elders met ondersteuning van PCL. Handelen volgens Passend Onderwijs en zorgplicht, conform de wet en regelgeving.

6. Conclusie en ambities

Vanaf schooljaar 2013-2014 zien we het volgende:

Indicator 1

De school hanteert binnen het systeem de zorgroute (HGPD) en werkt met ontwikkelperspectieven.

		niet	deels	wel
1.1	De school werkt met groepsplannen die aan de kwaliteitseis van de inspectie voldoen			X
1.2	De school werkt met ontwikkelperspectieven en individuele handelingsplannen die aan de kwaliteitseis van de inspectie voldoen		X	
1.3	De leerkrachten kunnen goed differentiëren conform de drie niveaus en individuele behoeften van de leerlingen		X	X
1.4	Bij de aanpak van zorgvragen werkt de school volgens de HGPD methode			X
1.5	In het systeem is de rol van de ouders als partner geformuleerd		X	
1.6	De school heeft bij zorgvragen contact met de ketenpartners			X

Indicator 2

De kwaliteitsimpuls wordt krachtig uitgevoerd en doorgezet.

		niet	deels	wel
2.1	Er is op school een externe audit uitgevoerd	X		
2.2	Er is op school een plan van aanpak op basis van de uitkomsten van die externe audit aanwezig	X		
2.3	Het plan van aanpak is uitgewerkt in het nascholingsplan, het jaarplan en het schoolplan		X	
2.4	Het plan van aanpak wordt concreet, aantoonbaar in fasen uitgevoerd			X
2.5	De school werkt opbrengst gericht, evidence based PDCA cyclus: doelen aangeven, uitvoeren, meten/data verzamelen/analyseren/evalueren, bijstellen		X	
2.6	De school wordt ten behoeve van de verwerving van de basisvaardigheden taal, rekenen en lezen het directe instructiemodel gehanteerd		X	
2.7	Op de school wordt interactief lesgegeven		X	
2.8	Op de school is afstemming tussen de groepen m.b.t. de toegepaste didactiek			X

2.9.	Op de school is afstemming tussen de groepen m.b.t. registratie, onderwijstijd etc.			X
2.10	De school heeft een goed functionerende zorgstructuur			X

Indicator 3

Professionalisering van de leerkrachten; beter omgaan met verschillen.

		niet	deels	wel
3.1	De school geeft in het nascholingsplan aan op welke wijze gewerkt wordt aan de verdere professionalisering van de medewerking richting: Het beter om kunnen gaan met verschillen (werken met groepsplannen, werken met oop's en individuele handelingsplannen, interactieve didactiek)		X	
3.2	De inzet van de lb/lc leerkrachten binnen de invoering van Passend Onderwijs is helder geformuleerd	X		
3.3	De leerkrachten hanteren een goed klassenmanagement			X

Indicator 4

Basis -, breedte-, dieptezorg.

		niet	deels	wel
4.1	De school beschrijft helder en aantoonbaar wat de basiszorg is die zij kan aanbieden			X
4.2	De school beschrijft helder en aantoonbaar welke breedtezorg zij aan kan		X	X
4.3	De school geeft aan op welke wijze zij organisatorisch en inhoudelijk samenwerkt met de speciale voorzieningen voor de dieptezorg			X

Indicator 5

Vijf zorgniveaus als handelingscriterium.

		niet	deels	wel
5.1	De school hanteert vijf zorgniveaus als richtlijn voor het handelen binnen het zorgsysteem			X

Indicator 6

Hervalideren van het zorgprofiel. De school hanteert een helder zorgprofiel waarin zij aangeeft wat de eigen expertise inhoudt, waar de grenzen van zorg bereikt worden; de oude profieldefinities kunnen als basis dienen voor de formulering van het nieuwe zorgprofiel.

		niet	deels	wel
6.1	De school heeft de mogelijkheden voor basis-, breedte en diepte zorg in het zorgprofiel aangegeven			X
6.2	De school geeft helder aan waar en hoe de zorg vorm heeft gekregen			X
6.3	De school geeft helder aan welk zorgprofiel zij hanteert			X
6.4	De school geeft helder aan naar welk zorgprofiel zij in de toekomst wil gaan werken; de ambities		X	

Indicator 7

Het brede zorgprofiel.

		niet	deels	wel
7.1	De school heeft in een concreet stappenplan beschreven hoe zij wil gaan werken richting het brede zorgprofiel	X		

Bijlage A. Beschikbare deskundigheid

Deskundigheid:	Beschikbaar:		Wijze waarop beschikbaar:				Toelichting
	nee	ja	Uit eigen formatie	Op Bestuurs-niveau	Op niveau SWV	Inhuur op afroep	
Logopedist	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
Jeugdarts	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GG en GD
Medewerker BJZ	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
WIJ Eindhoven	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
Zorgoverleg	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fysiotherapeut	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Door ouders
Ergotherapeut	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Door ouders
Psycholoog	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Door ouders en school
Orthopedagoog	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	Door ouders en school
Speltherapeut	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
Remedial teacher	<input type="checkbox"/>	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Motorisch remedial teacher	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Coach en video interactie begeleiding	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ambtenaar leerplicht	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	X	
Politie	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Checklijst/instrument

Algemene gegevens van de school:

School :	Katholieke basisschool 'de Wilakkers'
Adres:	Piuslaan 68
Brinnr:	18AE
Directeur:	Jan Bergmans
Telefoon:	040-2111844
Email:	wilakkers@SKPO.nl
Internbegeleider(s):	Els Bouten (onderbouw) Francis Hertzberger (bovenbouw)
Bestuur:	SKPO Eindhoven
Samenwerkingsverband:	Eindhoven

Kengetallen:

Leerlingaantallen (feitelijke aantallen)

Teldatum 1-10-2010	Teldatum 1-10-2011	Teldatum 1-10-2012	(Prognose) Teldatum 1-10-2013
311	311	318	331

Het percentage gewogen leerlingen

Teldatum 1-10-2010	Teldatum 1-10-2011	Teldatum 1-10-2012	(Prognose) Teldatum 1-10-2013
16 lln. (5,14%)	17 lln. (5,46%)	20 lln. (6,28%)	23 lln. (6,94%)

Aantal en percentage deelnemers voorschoolse opvang groep 1 (PZ en/of KDV met VVE):

Aantal	Percentage

Overzicht van het aantal leerlingen dat in het ZAT is besproken

Schooljaar	09/10	10/11	11/12	12/13
Aantal leerlingen	12	8	6	7
Percentage				

Gebruik hierbij het Inspectiekader.

Analyses en waardering van opbrengsten.

Uitstroompercentage VO

Aantal en percentage per 1 okt. > 12 jaar

Schooljaar	09/10	10/11	11/12	12/13
Aantal leerlingen	311	311	318	331
Percentage ll. > 12 jaar dat niet is doorgestroomd	0	0	0	0

Gebruik hierbij het Inspectiekader.

Analyses en waardering van opbrengsten.

Aantal verwijzingen naar SBO (niet voor SBO)

Aantal en percentage per 1 okt.

Schooljaar	09/10	10/11	11/12	12/13
Aantal leerlingen	311	311	318	331
Aantal naar SBO			1	2
Percentage				

Gebruik hierbij het Inspectiekader.

Analyses en waardering van opbrengsten.

Aantal verwijzingen naar SO**Einde schooljaar**

Schooljaar	09/10	10/11	11/12	12/13
SO 4	x	x	x	x
SO 3	x	x	x	x
SO 2	x	x	x	x
SO 1	x	x	x	x
totaal	x	x	x	x

Aantal IIn met LGF-financiering**Einde schooljaar**

Schooljaar	09/10	10/11	11/12	12/13
REC 4	2	3	2	1
REC 3	1	2	1	1
REC 2				
REC 1				
Totaal	3	5	3	2

Leerlingen met een OPP**Einde schooljaar.**

	09/10	10/11	11/12	12/13
groep 6				
groep 7				
groep 8				

Leerlingenstromen SBO (niet voor BAO)

Einde schooljaar.

Schooljaar	08/09	09/10	10/11	11/12		
Terugplaatsingen BAO						
Doorstroom SBO-SO						